

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00370-M

Quito, D.M., 15 de septiembre de 2022

**PARA:** Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo  
**Subsecretario de Administración Escolar**

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon  
**Director Nacional De Infraestructura Física**

**ASUNTO:** Entrega de expedientes técnicos para los procesos de adquisición de equipamiento, mobiliario, casilleros y fondo bibliográficos de las instituciones del Proyecto PARECF.

De mi consideración:

La República del Ecuador y el Banco Mundial suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 28 de enero del 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, para financiar el Proyecto de "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), por el valor de USD \$ 125.3 millones de dólares.

El objetivo principal del proyecto es mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos específicos del país. Los objetivos específicos consisten en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato en los Circuitos Focalizados, que están alineados a contribuir al Plan Nacional de Desarrollo. En el Cronograma 2 del Contrato de Préstamo, en la Sección III. Adquisiciones, literal A. General, número 1. Bienes, obras y servicios distintos a los de consultorías, se establece: "*Todos los bienes, obras y servicios que no sean consultorías requeridos para el Proyecto y a ser financiados con recursos del Préstamo deberán adquirirse/contratarse de acuerdo con los requisitos establecidos o mencionados en la Sección I de las Normas de Adquisición, y las disposiciones de esta Sección*"; mientras que el literal B, 2. Otros Métodos de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de consultoría, establece que: "*(...) para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de consultoría para aquellos contratos especificados en el Plan de Adquisiciones: (a) Licitación Nacional (sujeto a disposiciones adicionales listadas en la Sección III.E de este Cronograma); (b) Compras; y (c) Contratación Directa*". y el Apéndice, Sección I. Definiciones, numeral 21, determina que: "Normas de Adquisición" significa las "Normas Adquisición de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial" fechado enero de 2011 (revisado en julio de 2014).

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00009-A del 14 de enero de 2016, se expidió el Manual Operativo del Proyecto PARECF, y sus posteriores actualizaciones a través de los siguientes documentos: Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC- MINEDUC-2020-00006-A del 06 de febrero de 2020, Acuerdo Ministerial

**Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00370-M**

**Quito, D.M., 15 de septiembre de 2022**

Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00055-A del 10 de diciembre de 2020 y Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022.

En la Sección III. Objetivo y Descripción del Proyecto del Manual Operativo, se establece que el Subcomponente 1.1 *“Reorganización de Oferta Educativa y Expansión de la Infraestructura Educativa”*, financiará los estudios de pre-inversión, obra civil, administración, supervisión y fiscalización de obras y mobiliario y equipamiento de instituciones educativas y que, bajo la actividad de Administración, Supervisión y Fiscalización de obra, se financiarán consultores que realizarán tareas de supervisión de obra.

El Manual Operativo actualmente vigente, en su Sección IV. Gestión de la Ejecución del Proyecto, en el numeral 3.2.3 Responsabilidades en la Ejecución de los Subcomponentes, establece que: *"La Subsecretaría de Administración Escolar (SAE) será responsable de: (...) (v) dotación de equipamiento a través de la Dirección Nacional de Recursos Educativos y gestión de procesos de contratación para la adquisición de equipamiento y mobiliario de todas las unidades educativas a construir y repotenciar"*.

El Manual Operativo actualmente vigente, en su Sección VIII. Seguimiento al Desarrollo de Intervención en Infraestructura Física, en el numeral 8.3 Detalle y denominaciones de las Unidades Educativas, determina la ejecución de 7 repotenciones, 29 mejoramientos integrales y 2 reaperturas del Proyecto PARECF.

El 03 de agosto de 2022, mediante comunicación a través del sistema STEP, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF realizó la inclusión de los siguientes procesos y solicitó la No-objeción correspondiente a la actualización del Plan de Adquisiciones.

- Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.
- Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.
- Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-007 para la Dotación de Fondo Bibliográfico para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.

El 11 de agosto de 2022, en comunicación a través del sistema STEP, la Co-Gerente de Proyecto del Banco Mundial emitió la No-Objeción al Plan de Adquisiciones Nro. 58, que formalizó la inclusión del Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-007 y devolvió los

**Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00370-M**

**Quito, D.M., 15 de septiembre de 2022**

procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. F-8542-LPI-B-2022-006.

Con oficio de 25 de agosto de 2022, la Co-Gerente de Proyecto del Banco Mundial solicitó una aclaración respecto a los precios referenciales de los procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 del proyecto PARECF.

El 03 de septiembre de 2022, mediante comunicación a través del sistema STEP, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF informa que se e ha cargado en el STEP una nueva versión del Plan de Adquisiciones del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), que reincorpora las siguientes actividades devueltas y recoge las observaciones emitidas mediante Oficio-EC-8542-2022-561 de 25 de agosto de 2022:

1. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.
2. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.

Adicionalmente, remite anexo el informe justificativo y especificaciones técnicas de los procesos No. BIRF-8542-LPI-2022-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-2022-006 del Proyecto PARECF y solicita la revisión del Plan de Adquisiciones y la emisión de la No Objeción correspondiente.

El 05 de septiembre de 2022, el Gerente de Proyecto del Banco Mundial mediante comunicación a través del sistema STEP, emitió la No-Objeción al Plan de Adquisiciones Nro. 59, que formalizó la inclusión de las 2 actividades pendientes.

Con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01255-M de 11 de agosto de 2022, la Coordinación General de Planificación comunicó a la Subsecretaría de Administración Escolar la No-Objeción emitida por el Banco Mundial a la inclusión del Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-007 para la Dotación de Fondo Bibliográfico para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF por medio de la versión 58 del Plan de Adquisiciones del Proyecto PARECF.

Según memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01415-M de 06 de septiembre de 2022, la Coordinación General de Planificación comunicó a la Subsecretaría de Administración Escolar la No-Objeción emitida por el Banco Mundial a la versión No. 59 del Plan de Adquisiciones, con lo cual se formalizó la inclusión de los Procesos No.

**Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00370-M**

**Quito, D.M., 15 de septiembre de 2022**

BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006.

Con memorandos Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00323-M y Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00324-M del 11 y 17 de agosto de 2022 respectivamente, en el que la Dirección Nacional de Recursos Educativos solicitó realizar las gestiones pertinentes a fin de obtener las certificaciones presupuestarias y avales correspondientes para los siguientes procesos:

- Dotación de fondo bibliográfico para las unidades educativas: Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del proyecto PARECF;
- Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reapertura del Proyecto PARECF; y,
- Dotación de casilleros de polietileno para las unidades educativas; Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del proyecto PARECF.

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNIF-2022-01044-M de 02 de septiembre de 2022, la Dirección Nacional de Infraestructura Física solicito a la Subsecretaría de Administración Escolar realizar las gestiones para emisión de aval y certificación presupuestaria para la dotación de mobiliario escolar y administrativo; fondo bibliográfico; y, casilleros de las instituciones del proyecto PARECF.

Mediante memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M de 05 de septiembre de 2022, la Subsecretaría de Administración Escolar solicitó a la Coordinación General de Planificación la obtención de avales y certificaciones presupuestarias para los 3 procesos de adquisición de fondo bibliográfico, equipamiento y mobiliario y casilleros para las instituciones del Proyecto PARECF.

Con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01435-M de 08 de septiembre de 2022, remite a la Coordinación General Administrativa Financiera la autorización de aval para el proceso de "Dotación de mobiliario escolar y administrativo, casilleros y fondo bibliográfico para instituciones educativas del proyecto PARECF".

En memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-02589-M de 13 de septiembre 2022, la Directora Nacional Financiera autorizó realizar el Aval Nro. 70, 71 y 72, aprobado el 12 de septiembre de 2022, emitiéndose automáticamente las certificaciones presupuestarias siguientes:

**1. FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF.**

**Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00370-M**

**Quito, D.M., 15 de septiembre de 2022**

**Certificación Presupuestaria Nro. 320**

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.730812.1701.202.2003.2203.I31 denominada Materiales Didácticos por el valor de USD 19.442,62.

**Certificación Presupuestaria Nro. 321**

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731403.1701.202.2003.2203.I31 denominada Mobiliario por el valor de USD 2.034.461,25.

**Certificación Presupuestaria Nro. 322**

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.840103.1701.202.2003.2203.I31 denominada Mobiliario por el valor de USD 292.667,12.

2. DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

**Certificación Presupuestaria Nro. 323**

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731403.1701.202.2003.2203.I31 denominada Mobiliario por el valor de USD 568.494,08.

3. DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

**Certificación Presupuestaria Nro. 324**

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731409.1701.202.2003.2203.I31 denominada Libros y Colecciones por el valor de USD 509.631,99.

Conforme lo expuesto, me permito poner en su conocimiento el expediente técnico completo con los documentos habilitantes correspondientes para los procesos de adquisición de equipamiento y mobiliario de las instituciones del Proyecto PARECF que cuentan con avales aprobados y certificaciones presupuestarias, con la finalidad de que se proceda con las gestiones pertinentes para el inicio de estas contrataciones. Finalmente, informo que el Decreto Ejecutivo Nro. 155 en su Sección IV, artículo 27.11 EXCEPCIONES manifiesta: *“No se requerirá Informe de Pertinencia para los siguientes procedimientos de contratación: (...) 4. Las contrataciones que no estén previstas o amparadas bajo las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación pública (...)”*, en el caso de los presentes procesos se aplica la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en cuyo artículo 3, determina: *“En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de*

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00370-M

Quito, D.M., 15 de septiembre de 2022

*organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.”, en este sentido, no se requiere el informe de pertenencia debido a que se aplicará la Normativa que el Banco Mundial expide para su efecto.*

El expediente se encuentra en el siguiente enlace de descarga:  
[https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sae\\_dnred\\_educacion\\_gob\\_ec/ErCZQhXRHRBCiNGsxo2VOyABOTRvUDozkhhCIBKLvPhzmg?e=tYbgIa](https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sae_dnred_educacion_gob_ec/ErCZQhXRHRBCiNGsxo2VOyABOTRvUDozkhhCIBKLvPhzmg?e=tYbgIa)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera  
**DIRECTOR NACIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS**

Copia:

Susana Carolina Merizalde Rhea  
**Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF**

Luis Alexis Bladimiro Herrera Moreira  
**Especialista de Adquisiciones del Proyecto Banco Mundial**

Silvana Patricia Abril Porras  
**Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación**

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes  
**Analista de Recursos Educativos 2**

Juan Carlos Rivadeneira Naranjo  
**Asistente de Recursos Educativos**

ms



Firmado electrónicamente por:  
**JAIME REINALDO  
LOPEZ CARRERA**

Usuario: (Serv.) Susana Carolina Merizalde Rhea / Institución: Ministerio de Educación / Área: SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR / P

NUEVO

Bandejas

En Elaboración

Recibidos

No Enviados

Enviados

Tareas Recibidas

Tareas Enviadas

Otras Bandejas

Administración

Administración

Archivo Físico

Otros

Búsqueda Avanzada

Carpets Virtuales

Por Imprimir

Reportes

No. Documento: MINEDUC-DNRED-2022-00370-M

Usuario actual: Susana Carolina Merizalde Rhea

Área actual: SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpets	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:		Susana Carolina Merizalde Rhea			Área actual:	SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	2022-09-21 18:08:57 (GMT-5)	Responder a Todos	Susana Carolina Merizalde Rhea (MINEDUC)		6	Se generó documento de respuesta No. MINEDUC-SAE-2022-1170-TEMP <a href="#">Ver Documento</a>
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	2022-09-21 17:55:17 (GMT-5)	Responder a Todos	Susana Carolina Merizalde Rhea (MINEDUC)		6	Se generó documento de respuesta No. MINEDUC-SAE-2022-1169-TEMP <a href="#">Ver Documento</a>
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	2022-09-15 14:01:09 (GMT-5)	Reasignar	Juan Gabriel Casañas Jaramillo (MINEDUC)	Susana Carolina Merizalde Rhea (MINEDUC)	0	Caro para tu conocimiento y continuar con el tramite correspondiente Fecha máxima de trámite: <b>2022-09-15</b>
Dirección Nacional de Recursos Educativos	2022-09-15 12:46:26 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Jaime Reinaldo Lopez Carrera (MINEDUC)		0	
Dirección Nacional de Recursos Educativos	2022-09-15 12:46:26 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Jaime Reinaldo Lopez Carrera (MINEDUC)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Nacional de Recursos Educativos	2022-09-15 12:45:26 (GMT-5)	Registro	Jaime Reinaldo Lopez Carrera (MINEDUC)	Juan Gabriel Casañas Jaramillo (MINEDUC)	0	

Exporta PDF

☐ ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

## **DOCUMENTOS DE LICITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

### **FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF**

**LPI No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

**Proyecto: APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN  
LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)**

**Comprador: MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**País: ECUADOR**

**Emitido: Septiembre 2022**

## Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación .....	1
Sección I. Instrucciones a los Licitantes .....	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL) .....	27
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	34
Sección IV. Formularios de la Oferta .....	377
Sección V. Países Elegibles .....	59
Sección VI. Políticas del Banco - Prácticas Corruptas y Fraudulentas.....	61
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.....	65
Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos .....	67
PARTE 3 – Contrato .....	79
Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato .....	81
Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato .....	102
Sección X. Formularios del Contrato.....	107

## **PARTE 1**

### **Procedimientos de Licitación**



## Sección I. Instrucciones a los Licitantes

### Índice de Cláusulas

A.	Generalidades .....	5
1.	Alcance de la Licitación .....	5
2.	Fuente de Fondos .....	5
3.	Prácticas Corruptas y Fraudulentas .....	5
4.	Licitantes Elegibles .....	6
5.	Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	8
B.	B. Contenido de los Documentos de Licitación .....	8
6.	Secciones .....	8
7.	Aclaración de los Documentos de Licitación .....	9
8.	Enmienda a los Documentos de Licitación .....	9
C.	Preparación de las Ofertas .....	10
9.	Costo de la Oferta .....	10
10.	Idioma de la Oferta .....	10
11.	Documentos que componen la Oferta .....	10
12.	Formulario de la Oferta y Lista de Precios .....	11
13.	Ofertas Alternativas .....	11
14.	Precios de la Oferta y Descuentos .....	11
15.	Monedas de la Oferta y de Pago .....	13
16.	Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	13
17.	Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante .....	14
18.	Período de Validez de las Ofertas .....	14
19.	Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	15
20.	Formato y Firma de la Oferta .....	16
D.	Presentación y Apertura de las Ofertas .....	17
21.	Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas .....	17
22.	Plazo para Presentar las Ofertas .....	17
23.	Ofertas Tardías .....	18
24.	Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas .....	18
25.	Apertura de las Ofertas .....	18
E.	Evaluación y Comparación de las Ofertas .....	19
26.	Confidencialidad .....	19
27.	Aclaración de las Ofertas .....	20
28.	Desviaciones, Reservas y Omisiones .....	20
29.	Cumplimiento de las Ofertas .....	20
30.	Disconformidades, Errores y Omisiones .....	21
31.	Corrección de Errores Aritméticos .....	21
32.	Conversión a una sola Moneda .....	21
33.	Margen de Preferencia .....	22

34.	Evaluación de las Ofertas .....	22
35.	Comparación de las Ofertas .....	23
36.	Calificación del Licitante .....	23
37.	Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas .....	23
F.	Adjudicación del Contrato .....	23
38.	Criterios de Adjudicación.....	23
39.	Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación.....	24
40.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	24
41.	Firma del Contrato .....	24
42.	Garantía de Cumplimiento del Contrato .....	25

## Sección I. Instrucciones a los Licitantes

### A. Generalidades

- 1. Alcance de la Licitación**
  - 1.1 En relación al llamado a Licitación, **indicado en los Datos de la Licitación (DDL)** el Comprador **indicado en los DDL**, emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. El nombre, número de identificación de esta Licitación Pública Internacional (LPI) y el número de lotes están **indicados en los DDL**.
  - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
    - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, télex) con prueba de recibido;
    - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
    - (c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de Fondos**
  - 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) **indicado en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento o de la Asociación Internacional de Fomento (en adelante denominados “el Banco”) por el monto **mencionado en los DDL**, para el proyecto **especificado en los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
  - 2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el acuerdo Convenio de Préstamo (u otro financiamiento). El Convenio de Préstamo (u otro financiamiento) prohíbe el retiro de fondos de la cuenta de Préstamo (u otro financiamiento) para pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades, o para cualquier importación de bienes, si dicho pago o importación, según conocimiento del Banco, ha sido prohibido por decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas. Ninguna otra parte más que el Prestatario podrá derivar derecho alguno del Convenio de Préstamo (u otro financiamiento) o a reclamar a los fondos del préstamo (u otro financiamiento).
- 3. Prácticas Corruptas y Fraudulentas**
  - 3.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus políticas relativas a prácticas corruptas y fraudulentas descriptas en la Sección VI.
  - 3.2 En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de bienes, inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos al envío

de la solicitud para precalificar, la presentación de la oferta (en el caso de haber precalificado), y la ejecución del contrato (en el caso de resultar adjudicatario), y permitir que ellos sean auditados por parte de auditores designados por el Banco

#### **4. Licitantes Elegibles**

- 4.1 Un Licitante puede ser una firma que sea una entidad privada, una entidad de propiedad del Estado – sujeta a IAL 4.5, o una combinación de ellas, bajo la forma de asociación en participación, consorcio o asociación (APCA), a través de un convenio existente o con la presentación de una carta de intención que manifieste su voluntad de celebrar el convenio que formalice la conformación de dicha APCA. En el caso de una APCA, todos sus miembros serán individual y solidariamente responsables de la ejecución del Contrato, de acuerdo con los términos del Contrato. La APCA deberá designar un Representante que deberá tener la autoridad de conducir todos los procedimientos y gestiones para y en nombre de cualquiera y todos los miembros de la APCA durante el proceso de la licitación y, en el caso de que la APCA fuera adjudicataria, durante la ejecución del Contrato. **Salvo lo especificado en las DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.
- 4.2 Un Licitante no deberá tener conflicto de interés. Cualquier Licitante que sea considerado que tiene conflicto de interés será descalificado. Se considerará que un Licitante tiene conflicto de interés para propósito de este proceso de licitación si el Licitante:
- (a) controla directa o indirectamente, o es controlado por o está bajo control común de, otro Licitante; o
  - (b) recibe o ha recibido cualquier subsidio directo o indirecto por parte de otro Licitante; o
  - (c) tiene el mismo representante legal que otro Licitante; o
  - (d) tiene una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceras partes en común, que lo coloca en una posición de influir la oferta de otro Licitante, o de influir en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de licitación; o
  - (e) participa en más de una Oferta en este proceso de licitación, excepto ofertas alternativas si se permiten según la IAL 13. La participación de un Licitante en más de una Oferta resultará en la descalificación de todas las Ofertas en las cuales el Licitante esté involucrado. Sin embargo, esto no limita la participación del mismo subcontratista en más de una oferta; o
  - (f) o cualquiera de sus filiales ha participado como consultor en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que son el objeto de la Licitación; o
  - (g) o cualquiera de sus filiales han sido contratadas (o se proponen ser contratadas) por el Comprador o por el Prestatario para la implementación del contrato; o
  - (h) proveerá bienes, obras, o servicios de no consultoría resultantes de o directamente relacionados con servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en DDL IAL

2.1 que fue provisto o fuera provisto por cualquier filial que directa o indirectamente controle, sea controlada por o esté bajo control común con esa firma; o

- (i) tiene una estrecha relación comercial o familiar con un miembro profesional del Prestatario (o de la agencia de implementación del proyecto, o del receptor de una parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación de los documentos de licitación o las especificaciones del contrato, y/o el proceso de evaluación de ofertas de ese contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la implementación o supervisión de ese contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de contratación y ejecución del contrato.

4.3 Un Licitante podrá tener la nacionalidad de cualquier país, sujeto a las restricciones conforme a la IAL 4.7. Un Licitante se considerará que tiene la nacionalidad de un país si el Licitante está constituido, incorporado o registrado en y opera en conformidad con las previsiones de las leyes de ese país, como se evidencia en sus estatutos (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o sus documentos de registro, en caso de corresponder. Estos criterios también serán de aplicación para la determinación de subcontratistas o subconsultores propuestos por cualquiera de las partes del Contrato, incluyendo Servicios Conexos.

4.4 Un Licitante que haya sido sancionado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la IAL 3.1, o de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y créditos y donaciones de la (AIF) ("Normas Anti-Corrupción") estará inhabilitado para la adjudicación de contratos financiados por el Banco o recibir cualquier beneficio de un contrato financiado por el Banco, financiero o de otra índole, durante el periodo determinado por el Banco. La lista de firmas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se indica en los **DDL**.

4.5 Los Licitantes que sean empresas o instituciones estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden establecer que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador. Para ser elegible, una empresa o institución estatal debe establecer a satisfacción del Banco, a través de documentos relevantes, incluyendo el acta constitutiva y otra información que el Banco pudiera solicitar, que: (i) es una entidad legalmente separada del gobierno; (ii) no recibe en la actualidad subsidios sustanciales ni apoyo presupuestario; (iii) opera como cualquier empresa comercial, y, entre otras, no está obligada a transferir su superávit al gobierno, puede adquirir derechos y obligaciones, endeudarse y ser responsable por el reembolso de sus deudas, y puede ser declarada en quiebra; y (iv) no está ofertando por un contrato a ser adjudicado por el departamento o la agencia del gobierno el cual, de acuerdo a las leyes o regulaciones aplicables, es la autoridad que supervisa o a quien reporta o tiene la capacidad de ejercer influencia o control sobre la empresa o institución.

- 4.6 Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas como resultado del no cumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
- 4.7 Las firmas e individuos podrán ser inelegibles si así se indica en la Sección V, y:
- (a) si como resultado de una ley o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con dicho país, siempre y cuando, a satisfacción del Banco, dicha exclusión no descarte una competencia efectiva para la provisión de bienes o la contratación de obras o servicios requeridos; o
  - (b) por un acto de conformidad con la decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas emitido en virtud del Capítulo VII del Estatuto de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes o la contratación de obras o servicios de ese país, o cualquier pago a personas o entidades en ese país.
- 4.8 Los Licitantes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

**5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles.
- 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como seguros, instalaciones, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 El término “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultaran en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

**B. Contenido de los Documentos de Licitación**

**6. Secciones de los Documentos de Licitación**

- 6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAL.

**PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**

- Sección I. Instrucciones a los Licitantes (IAL)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

- Sección VI. Políticas del Banco-Prácticas Corruptas y Fraudulentas

## **PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**

- Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

## **PARTE 3 – Contrato**

- Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección X. Formularios del Contrato

- 6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.
- 6.3 Salvo que se hubieran obtenido directamente del Comprador, el Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación, las respuestas a las solicitudes de aclaración, las Minutas de las reuniones previas a la presentación de Ofertas, si las hubiere, o la enmienda a los Documentos de Licitación de acuerdo con la Cláusula 8 de las IAL. En caso de existir alguna contradicción, prevalecerán los Documentos obtenidos directamente del Comprador.
- 6.4 Es responsabilidad del Licitante examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación y presentar toda la información o documentación de la Oferta requerida en los Documentos de Licitación.

### **7. Aclaración de los Documentos de Licitación**

- 7.1 Todo Licitante potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que **se suministra en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas antes de la fecha límite para la presentación de ofertas dentro del período **especificado en los DDL**. El Comprador enviará copia de las respuestas, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación de acuerdo con la Subcláusula 6.3 de las IAL, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. Si así estuviera especificado en las DDL, el Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página web **identificada en los DDL**. Si como resultado de las aclaraciones surgieran cambios a elementos esenciales, el Comprador podrá enmendar los Documentos de Licitación siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 22.2 de las IAL.

### **8. Enmienda a los Documentos de Licitación**

- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación del Comprador de acuerdo con la Subcláusula 6.3 de

las IAL. El Comprador deberá también publicar prontamente la enmienda en la página web del Comprador de acuerdo con la Subcláusula 7.1 de las IAL.

- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAL.

### **C. Preparación de las Ofertas**

**9. Costo de la Oferta**

- 9.1 El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del desarrollo o del resultado del proceso de licitación.

**10. Idioma de la Oferta**

- 10.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Licitante y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma **especificado en los DDL**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes relevantes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

**11. Documentos que componen la Oferta**

- 11.1 La Oferta deberá contener los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta, de acuerdo con la Cláusula 12 de las IAL;
  - (b) Formularios completos, de acuerdo con IAL12 y 14;
  - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 19.1 de las IAL;
  - (d) Ofertas alternativas, si fueran permitidas, de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL;
  - (e) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Licitante, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAL;
  - (f) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL, que establezca que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada;
  - (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL, que establezca que el Licitante es elegible para presentar una oferta;
  - (h) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAL, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Licitante son de origen elegible;
  - (i) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 16 y 30 de las IAL, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; y
  - (j) Cualquier otro documento requerido en los DDL.

- 11.2 Adicionalmente a los requerimientos contenidos en la Cláusula 11.1 de las IAL, las ofertas presentadas por una APCA deberán incluir una copia del Convenio de la APCA que involucre a todos sus miembros. Alternativamente, una carta de intención de suscribir un convenio de APCA, firmado por todos sus miembros, para el caso de que la oferta sea adjudicada, y presentado conjuntamente con la Oferta, acompañada de una copia del Convenio propuesto.
- 11.3 El Licitante deberá suministrar información en el Formulario de Oferta sobre comisiones y gratificaciones, si hubiera, pagadas o a ser pagadas a agentes u otra parte relativa a esta Oferta.
- 12. Formulario de la Oferta y Lista de Precios**
- 12.1 El Licitante presentará el Formulario de la Oferta y las listas de precios utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Estos formularios deberán ser debidamente llenados sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos excepto según lo dispuesto en la Cláusula 20.2 de las IAL. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 A menos que **se indique lo contrario en los DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.
- 14. Precios de la Oferta y Descuentos**
- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en el Formulario de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en el Formulario de la Oferta de acuerdo con la Cláusula IAL 12.1 deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Licitante cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en el Formulario de la Oferta, de acuerdo con la Cláusula 12.1 de las IAL.
- 14.5 Los precios cotizados por el Licitante serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 29 de las IAL. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Licitante pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.6 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAL, el Llamado a Licitación será por ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes contratos (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Licitantes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las

IAL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

14.7 Las expresiones EXW, CIP, y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms*, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, **según se indique en los DDL.**

14.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Así mismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

(a) Para bienes fabricados en el país del Comprador:

- (i) el precio de los bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición, o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el país del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Licitante; y
- (iii) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios necesarios para hacer llegar los bienes a su destino final (Sitio del Proyecto) como se especifica en los **DDL.**

(b) Para bienes fabricados fuera del país del Comprador y que serán importados:

- (i) el precio de los bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el país del Comprador, según se indica en los **DDL**;
- (ii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los bienes del lugar de destino convenido a su destino final (Sitio del Proyecto) indicado en los **DDL**;

(c) Para bienes fabricados fuera del país del Comprador, e importados previamente:

- (i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento); más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;

- (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con evidencia documental) o pagaderos sobre los bienes previamente importados;
  - (iii) el precio de los Bienes resultado de la diferencia entre (i) y (ii) anteriores;
  - (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el país del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante, y
  - (v) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (Sitio del Proyecto) indicado en los **DDL**.
- (d) Para los Servicios Conexos, distintos a transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos sean especificados en la Lista de Bienes y Servicios:
- (i) el precio de cada artículo que comprende los Servicios Conexos (inclusive cualquier impuesto aplicable).

**15. Monedas de la Oferta y de Pago**

- 15.1 La moneda/s de la oferta y la moneda/s de pago se expresarán de acuerdo a lo **especificado en los DDL**. El Licitante cotizará en la moneda del país del Comprador la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en el país del Comprador, a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 15.2 Los Licitantes podrán expresar el precio de su oferta en la moneda de cualquier país de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los Licitantes que deseen que se les pague en varios tipos de monedas, deberán cotizar su oferta en estos tipos de monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además de la del país del Comprador.

**16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**

- 16.1 Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 5 de las IAL, los Licitantes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 16.2 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Licitantes deberán proporcionar como parte de su Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.
- 16.3 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.
- 16.4 Los Licitantes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc.,

necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los Bienes durante el período indicado **en los DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.

- 16.5 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Licitantes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 17. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante**
- 17.1 Para establecer su elegibilidad de conformidad con la Cláusula 4 de las IAL, los Licitantes deberán completar el Formulario de Oferta, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17.2 La evidencia documentada de las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato si su oferta es aceptada deberá establecer a completa satisfacción del Comprador, que:
- a) si se requiere en los DDL, el Licitante que no fabrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el país del Comprador.
  - b) si se requiere en los DDL, en el caso de un Licitante que no esté establecido comercialmente en el país del Comprador, el Licitante está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un Agente en el país del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; y
  - c) el Licitante cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 18. Período de Validez de las Ofertas**
- 18.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período **especificado en los DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador, de acuerdo con la Cláusula 22.1 de las IAL. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
- 18.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Licitantes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de acuerdo a la Cláusula 19 de las IAL, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Licitante puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Al Licitante que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá

modificar su oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 18.3 de las IAL.

- 18.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será determinado de la siguiente forma:
- (a) En el caso de contratos con precio fijo, el precio del Contrato será el precio de la oferta ajustado según el factor especificado en los DDL.
  - (b) En el caso de contratos con precio ajustable, no se harán ajustes.
  - (c) En cualquier caso, la evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta la corrección aplicable según lo mencionado en los apartados anteriores.

**19. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

- 19.1 El Licitante deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si así se estipula en los DDL, en formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda especificados en los DDL.
- 19.2 La Declaración de Mantenimiento de la Oferta utilizará el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 19.3 Si una Garantía de Mantenimiento de la Oferta es especificada conforme a la Cláusula 19.1 de las IAL, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser una garantía a primer requerimiento en cualquiera de las siguientes formas, a opción del Licitante:
- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o por una institución financiera (como una aseguradora, compañía de fianzas, compañía de seguros)
  - (b) Una carta de crédito irrevocable;
  - (c) Un cheque de cajero o cheque certificado; u
  - (d) Otra garantía especificada en los DDL, emitida por una institución de prestigio de un país elegible.
- 19.4 Si la garantía incondicional es emitida por una entidad financiera localizada fuera del país del Comprador, la institución financiera deberá tener una institución financiera corresponsal ubicada en el país del Comprador para hacerla ejecutable. En el caso de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida tanto utilizando el Formulario de Mantenimiento de la Oferta incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta, o en otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador en forma previa a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser válida por veintiocho días (28) más allá del período de validez de la oferta original, o más allá de cualquier período de extensión si fue requerido bajo la Subcláusula 18.2 de las IAL.
- 19.5 Si la Subcláusula 19.1 de las IAL exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que

sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

- 19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Licitantes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el Licitante adjudicado haya suministrado su Garantía de Cumplimiento y haya firmado el contrato, de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL.
- 19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Licitante adjudicado será devuelta tan pronto como sea posible una vez que el Licitante adjudicado haya firmado el contrato y suministrado la Garantía de Cumplimiento.
- 19.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:
- (a) un Licitante retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Licitante en el Formulario de Oferta, salvo lo estipulado en la Cláusula 18 de las IAL; o
  - (b) el Licitante seleccionado no:
    - (i) firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 41 de las IAL;
    - (ii) suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL;
- 19.9 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el subpárrafo 7 del Formulario de Información sobre el Licitante, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 19.10 Si en los DDL no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y:
- (a) un Licitante retira su Oferta durante el período de tiempo de validez señalado por él en el Formulario de la Oferta, o
  - (b) el Licitante seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 41 de las IAL, o no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL;

El Prestatario podrá, si así se dispone en los DDL, declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del Contratante durante el período que se estipule en los DDL.

## **20. Formato y Firma de la Oferta**

- 20.1 El Licitante preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAL y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Las ofertas alternativas, si son admitidas de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL, deberán estar claramente marcadas como “ALTERNATIVA”. Además, el Licitante deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 20.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización deberá consistir en una confirmación escrita de acuerdo a lo especificado en los DDL y será adjuntada a la oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firma la oferta deberá ser mecanografiado o impreso bajo la firma. Todas las hojas de la oferta donde se hayan hecho entradas o correcciones deberán ser firmadas o inicialadas por la persona que firma la oferta.
- 20.3 En el caso de que el Licitante sea una APCA, la oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de la APCA y en representación legalmente vinculante para actuar en nombre de todos los miembros, formalizado por un poder notarial firmado por sus representantes legales.
- 20.4 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.

## D. Presentación y Apertura de las Ofertas

### 21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 21.1 Los Licitantes deberán presentar el original y las copias de su oferta, incluyendo ofertas alternativas, si se permitiera en virtud de la Cláusula 13 de las IAL, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL”, “ALTERNATIVA” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre.
- 21.2 Los sobres interiores y exteriores deberán:
- (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante;
  - (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo a lo indicado en la Subcláusula 24.1 de las IAL;
  - (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAL; y
  - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
- 21.3 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

### 22. Plazo para Presentar las Ofertas

- 22.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que **se especifican en los DDL. Si así se indica en los DDL**, los Licitantes tendrán la opción de enviar sus ofertas electrónicamente. Los Licitantes que envíen sus ofertas electrónicamente deberán seguir los procedimientos de presentación electrónica de ofertas **especificados en los DDL**.
- 22.2 El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de

conformidad con la Cláusula 8 de las IAL. En este caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Licitantes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

**23. Ofertas Tardías**

- 23.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 22 de las IAL. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Licitante remitente sin abrir.

**24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas**

- 24.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización (poder notarial) de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 20 y 21 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). Adicionalmente, los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y
  - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAL.
- 24.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAL serán devueltas sin abrir a los Licitantes remitentes.
- 24.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Licitante en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

**25. Apertura de las Ofertas**

- 25.1 Excepto en los casos especificados en las Cláusulas 23 y 24 de las IAL, el Comprador llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en acto público, y leerá en voz alta de acuerdo con la Subcláusula 25.3 de las IAL, todas las ofertas recibidas antes de la fecha y hora límites de recepción de ofertas especificados en los DDL, en presencia de los representantes designados como tales por los Licitantes y de cualquier persona que desee asistir. Cualquier procedimiento específico para la apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas de conformidad con la Cláusula 22.1 de las IAL, deberá realizarse de acuerdo a lo indicado en los DDL.
- 25.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto, y será devuelto al Licitante remitente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder notarial” cuyas firmas confirmen la legitimidad del representante autorizado por el Licitante, se procederá a abrir la oferta. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como

“SUSTITUCION” y se leerán en voz alta, se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida, y la oferta sustituida no se abrirá y será devuelto al Licitante remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación las ofertas que se abran y lean en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.

- 25.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Licitante y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de requerirse; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. El Formulario de Oferta y la Lista de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador presentes en el acto de apertura de Ofertas de acuerdo a lo especificado en los DDL. El Comprador no discutirá los méritos de ninguna oferta ni tampoco ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAL.
- 25.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Licitante y si hubo retiro, sustitución o modificación; el precio de la oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de haberse requerido. Se le debe solicitar a los representantes de los Licitantes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Licitantes en el acta no invalidará el contenido y los efectos del acta. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Licitantes que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.

## **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

### **26. Confidencialidad**

- 26.1 La información relacionada con la evaluación de ofertas o con la recomendación de adjudicación de contrato no será divulgada a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación hasta que la información sobre la adjudicación del contrato haya sido comunicada de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 40 de las IAL.
- 26.2 Cualquier intento por parte de un Licitante para influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 26.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 26.2 de las IAL, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato,

un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación, deberá hacerlo por escrito.

**27. Aclaración de las Ofertas**

- 27.1 Para facilitar el proceso de evaluación y comparación de las ofertas y calificación del Licitante, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Licitantes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAL.
- 27.2 Si un Licitante no provee las aclaraciones a su oferta antes de la fecha y hora indicada por el Comprador en su solicitud de aclaraciones de la oferta, su oferta puede ser rechazada.

**28. Desviaciones, Reservas y Omisiones**

- 28.1 Durante la evaluación de las ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones:
- a) “Desviación” es un apartamiento respecto de los requerimientos especificados en los Documentos de Licitación.
  - b) “Reserva” es establecer condiciones limitativas o abstenerse de aceptar plenamente los requisitos especificados en los Documentos de Licitación.
  - c) “Omisión” es la falta de presentación de una parte o de toda la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación.

**29. Cumplimiento de las Ofertas**

- 29.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 11 de las IAL.
- 29.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones sustanciales. Una desviación, reserva u omisión sustancial es aquella que:
- (a) sí es aceptada, podría:
    - (i) afectar de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
    - (ii) limitar de una manera sustancial, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato; o
  - (b) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 29.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la oferta presentada de acuerdo con las Cláusulas 16 y 17 de las IAL, en particular, para confirmar que

se ha cumplido con todos los requerimientos de la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, sin ninguna desviación, reserva, u omisión sustancial.

- 29.4 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones, reservas u omisiones importantes
- 30. Disconformidades, Errores y Omisiones**
- 30.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier disconformidad.
- 30.2 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Licitante que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar disconformidades u omisiones no sustanciales relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, su oferta podrá ser rechazada.
- 30.3 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá disconformidades no sustanciales cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A estos efectos, el Precio de la Oferta será ajustado, solamente con propósitos comparativos, para reflejar el precio de un ítem o componente faltante o no conforme.
- 31. Corrección de Errores Aritméticos**
- 31.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de la Licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario será corregido;
  - (b) sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
  - (c) sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 31.2 Se solicitará a los Licitantes que acepten la corrección de errores aritméticos. La no aceptación de la corrección hecha de acuerdo a la Subcláusula IAL 31.1, resultará en el rechazo de la oferta.
- 32. Conversión a una sola Moneda**
- 32.1 Para propósitos de evaluación y comparación, la moneda o monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda tal como se **especifica en los DDL**.

**33. Margen de Preferencia**

33.1 No se aplicará un margen de preferencia, **salvo que se indique lo contrario en los DDL.**

**34. Evaluación de las Ofertas**

34.1 El Comprador utilizará los criterios y metodología enumerada en esta cláusula. No se permitirá otros criterios o metodología.

34.2 Al evaluar una oferta, el Comprador considerará lo siguiente:

- (a) la evaluación se hará por Artículos o Lotes de la manera como **se especifique en los DDL**; y el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL;
- (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.1 de las IAL;
- (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.3 de las IAL;
- (d) ajustes del precio debido a inconformidades cuantificables de acuerdo con la Subcláusula 30.3 de las IAL,
- (e) ajustes del precio debidos a la aplicación de los criterios de evaluación indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
- (f) conversión de los montos que resulten de aplicar (a) a (e) arriba, en caso de ser relevante, a una sola moneda de acuerdo con la Cláusula 32 de las IAL.

34.3 No se tomarán en cuenta para la evaluación de ofertas los ajustes de precio que, de acuerdo con la Condiciones Generales del Contrato, apliquen durante la ejecución del Contrato

34.4 Si así **se indica en los DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Licitantes coticen precios separados para uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Licitante. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

34.5 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:

- (a) en el caso de Bienes producidos en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
- (b) en el caso de bienes no producidos en el país del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
- (c) cualquier concesión por ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, de ser estipulado en la oferta.

- 34.6 La evaluación de una oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL. Estos factores podrán estar relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados en la Subcláusula 36.3 (d) de las IAL.
- 35. Comparación de las Ofertas** 35.1 El Comprador comparará los precios evaluados de todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada más baja, de conformidad con la Subcláusula 34.2 de las IAL. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) para bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino, para bienes fabricados dentro del país del Comprador, conjuntamente con los precios por cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. La evaluación de precios no deberá tener en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en conexión con la venta o distribución de bienes.
- 36. Calificación del Licitante** 36.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta que cumple sustancialmente y es la oferta evaluada más baja, cumple con los criterios de calificación especificados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 36.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Licitante que éste presente, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL.
- 36.3 Una determinación afirmativa será un prerrequisito para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 37. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas** 37.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Licitantes. En caso de anulación del proceso de licitación, todas las ofertas presentadas y específicamente, las garantías de mantenimiento de la Oferta serán prontamente devueltas a los Licitantes.

## F. Adjudicación del Contrato

- 38. Criterios de Adjudicación** 38.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Licitante cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el

Comprador determine que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

**39. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación**

39.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes **indicados en los DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los Documentos de Licitación.

**40. Notificación de Adjudicación del Contrato**

40.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Licitante seleccionado que su oferta ha sido aceptada. La Carta de Notificación (de aquí en adelante y en las Condiciones del Contrato y Formularios del Contrato denominada “Carta de Aceptación”) especificará la suma que el Comprador pagará al proveedor en consideración de la provisión de los Bienes (de aquí en adelante y en las Condiciones del Contrato y Formularios del Contrato denominado “Precio del Contrato”). Al mismo tiempo, el Comprador notificará también a todos los otros Licitantes los resultados de la Licitación y publicará en el portal de UNDP (*United Nations Development Business*) en línea los resultados, identificando la oferta y los números de lotes (contratos) y la siguiente información:

- (i) nombre de cada Licitante que ha presentado una Oferta;
- (ii) los precios de las ofertas como fueron leídos en voz alta en el Acto de Apertura de Ofertas;
- (iii) Nombre de los licitantes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada Oferta que ha sido evaluada;
- (iv) Nombre de los licitantes cuyas ofertas han sido rechazadas y las razones para su rechazo, y
- (iv) Nombre del Licitante seleccionado, y el Precio del Contrato, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.

40.2 Mientras se prepara y perfecciona el Contrato formal, la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.

40.3 El Comprador responderá por escrito prontamente a cualquier Licitante no seleccionado que, luego de la notificación de la adjudicación de acuerdo con la Subcláusula 40.1 de las IAL, solicite por escrito los motivos por los cuales su oferta no fue seleccionada.

**41. Firma del Contrato**

41.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Licitante seleccionado el formulario del Convenio de Contrato.

41.2 El Licitante seleccionado tendrá un plazo de veintiocho (28) días después de la fecha de recibo del formulario del Convenio de Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

41.3 No obstante lo establecido en la Subcláusula 41.2 de las IAL anterior, en caso de que la firma del Convenio de Contrato sea impedida por alguna restricción

de importación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no ha sido impedida por ninguna falta de diligencia de parte del Licitante en cuanto al cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato.

**42. Garantía de Cumplimiento del Contrato**

- 42.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, sujeto a la Cláusula 34.5 de las IAL, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección X, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. Si la Garantía de Cumplimiento del Contrato presentada por el Licitante seleccionado está instrumentada en forma de bono, deberá ser emitida por una empresa de bonos o seguros que haya sido determinada por el licitante seleccionado y ser aceptable para el Comprador. Una institución extranjera que provee un bono deberá tener una institución financiera corresponsal domiciliada en el país del Comprador.
- 42.2 Si el Licitante seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del Contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja y se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.



## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Licitantes (IAL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAL.

Cláusula en las IAL	A. Disposiciones Generales
<b>IAL 1.1</b>	El número de referencia del Llamado a Licitación es: <b>BIRF-8542-LPI-B-2022-005</b>
<b>IAL 1.1</b>	El Comprador es: <b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b>
<b>IAL 1.1</b>	<p>El nombre y número de identificación de la LPI son:</p> <p>Nombre: <b>FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF</b></p> <p>Número de identificación: <b>BIRF-8542-LPI-B-2022-005</b></p> <p>El número e identificación de los lotes (contratos) que comprenden esta LPI son:</p> <p><b>LOTE 1: PUPITRES ESCOLARES</b></p> <p><b>LOTE 2: MOBILIARIO ESCOLAR</b></p> <p><b>LOTE 3: MOBILIARIO ADMINISTRATIVO</b></p> <p>Los licitantes pueden presentar sus Ofertas, por uno, por dos o por los tres lotes.</p>
	El nombre del Prestatario es: <b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>
<b>IAL 2.1</b>	Monto del financiamiento: <b>USD 125'300.000,00</b>
<b>IAL 2.1</b>	El nombre del Proyecto es: <b>APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)</b>
<b>IAL 4.1</b>	El número máximo de miembros en un APCA será: <b>4 (Cuatro)</b>
<b>IAL 4.4</b>	La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <a href="http://www.worldbank.org/debarr">http://www.worldbank.org/debarr</a>
	<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b>
<b>IAL 7.1</b>	<p>Atención: Abogado Juan Gabriel Casañas Jaramillo <b>Subsecretario de Administración Escolar</b></p> <p>Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación</p>

	<p>Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>Código postal: 170507</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Teléfono: 593 02 3961400 Ext. 3002</p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:procesosbm@educacion.gob.ec">procesosbm@educacion.gob.ec</a></p> <p>Las solicitudes de aclaraciones serán recibidas hasta: 10 días anteriores a la fecha límite para la presentación de ofertas.</p>
<b>IAL 7.1</b>	Página web: <a href="http://www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/">www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/</a>
	<b>C. Preparación de las Ofertas</b>
<b>IAL 10.1</b>	<p>El idioma en que se debe presentar la oferta es: Español.</p> <p>Todo intercambio de correspondencia se hará en el idioma: Español.</p> <p>El idioma para la traducción de la documentación de apoyo y material impreso es: Español.</p>
<b>IAL 11.1(j)</b>	<p>Los Licitantes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>a) <u>Lista de Bienes y Plan de Entregas.</u></p>
<b>IAL 13.1</b>	No se considerarán ofertas alternativas.
<b>IAL 14.5</b>	Los precios cotizados por el Licitante no estarán sujetos a ajustes durante la vigencia del contrato.
<b>IAL 14.6</b>	<p>Los precios cotizados para cada lote (contrato) corresponderán al cien por ciento (100%) de los ítems especificados para cada lote (contrato).</p> <p>Los precios cotizados para cada ítem de un lote corresponderán al cien por ciento (100%) por ciento de las cantidades especificadas para este ítem de un lote.</p>
<b>IAL 14.7</b>	La edición de <i>Incoterms</i> es Incoterms 2020.
<b>IAL 14.8(b) (i) y (c) (v)</b>	El lugar de destino es: DDP en las Unidades Educativas de Mejoramientos Integrales y Reaperturas.

<b>IAL 14.8 (a) (iii); (b)(ii) y (c)(v)</b>	<p>Destino final (el Sitio del Proyecto): Unidades Educativas de Mejoramientos Integrales y Reaperturas, según corresponda a cada lote:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cecib Luis Martin Paguay Tibanlombo, ubicada en la parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia de Bolívar.</li> <li>-Escuela de Educación Básica ONU, ubicada en la parroquia Simiatúg, cantón Guaranda, provincia de Bolívar.</li> <li>-Unidad Educativa Guaranda, ubicada en la parroquia Ángel Polibio Cháves, cantón Guaranda, provincia de Bolívar.</li> <li>-Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe La Paz, ubicada en la parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia de Bolívar.</li> <li>-Escuela de Educación Básica Carlos Arturo Chata, ubicada en la parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia de Bolívar.</li> <li>-Escuela de Educación Básica Isabel La Católica, ubicada en la parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia de Bolívar.</li> <li>-Unidad Educativa Jose Maria Velasco Ibarra, ubicada en la parroquia Coronel Enríque Valdez, cantón Milagro, provincia de Guayas.</li> <li>-Unidad Educativa Milagro, ubicada en la parroquia Milagro, cantón Milagro, provincia de Guayas.</li> <li>-Unidad Educativa Abdón Calderón Muñoz, ubicada en la parroquia Milagro, cantón Milagro, provincia de Guayas.</li> <li>-Unidad Educativa El Porvenir, ubicada en la parroquia Santa Lucía, cantón Santa Lucía, provincia de Guayas.</li> <li>-Unidad Educativa Monte Oscuro, ubicada en la parroquia Santa Lucía, cantón Santa Lucía, provincia de Guayas.</li> <li>-Escuela de Educación Básica Jose Maria Velasco Ibarra, ubicada en la parroquia Santa Lucía, cantón Santa Lucía, provincia de Guayas.</li> <li>-Unidad Educativa Darío C. Guevara, ubicada en la parroquia El Salto, cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos.</li> <li>-Unidad Educativa Eugenio Espejo, ubicada en la parroquia Clemente Baquerizo, cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos.</li> <li>-Unidad Educativa Babahoyo, ubicada en la parroquia Dr. Camilo Ponce, cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos.</li> <li>-Unidad Educativa 23 de Junio, ubicada en la parroquia Baba, cantón Baba, provincia de Los Ríos.</li> <li>-Escuela de Educación Básica Napo Galeras, ubicada en la parroquia Mocache, cantón Mocache, provincia de Los Ríos.</li> <li>-Escuela de Educación Básica Ciudad de Riobamba, ubicada en la parroquia Mocache, cantón Mocache, provincia de Los Ríos.</li> <li>-Escuela de Educación Básica Severo Suarez Mora, ubicada en la parroquia Mocache, cantón Mocache, provincia de Los Ríos.</li> </ul>
---	---

	<p>-Escuela de Educación Básica Río Guayas, ubicada en la parroquia Mocache, cantón Mocache, provincia de Los Ríos.</p> <p>-Unidad Educativa Jose Rodriguez Labandera, ubicada en la parroquia Guayacán, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.</p> <p>-Escuela de Educación Básica Econ. Abdón Calderón Muñoz, ubicada en la parroquia San Camilo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.</p> <p>-Unidad Educativa Siete de Octubre, ubicada en la parroquia 7 de octubre, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.</p> <p>-Escuela de Educación Básica Antonio José de Sucre, ubicada en la parroquia San Cristóbal, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.</p> <p>-Unidad Educativa 24 de Mayo, ubicada en la parroquia 24 de mayo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.</p> <p>-Escuela de Educación Básica Lenin, ubicada en la parroquia Venus del Río, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.</p> <p>-Escuela de Educación Básica Capitán Julián Quito, ubicada en la parroquia Cangahua, cantón Cayambe, provincia de Pichincha.</p> <p>-Escuela de Educación Básica Otto Sharnow, ubicada en la parroquia Cangahua, cantón Cayambe, provincia de Pichincha.</p> <p>-Escuela de Educación Básica Himmelmann, ubicada en la parroquia Cayambe, cantón Cayambe, provincia de Pichincha.</p> <p>-Escuela de Educación Básica Fiscal 29 de Junio, ubicada en la parroquia San Antonio, cantón Quito, provincia de Pichincha.</p> <p>-Unidad Educativa Mitad Del Mundo, ubicada en la parroquia San Antonio, cantón Quito, provincia de Pichincha.</p>
<b>IAL 15.1</b>	El Licitante está obligado a cotizar en la moneda de uso del país del Comprador (Dólares de los Estados Unidos de América) la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.
<b>IAL 16.4</b>	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: No aplica.
<b>IAL 17.2 (a)</b>	No se requiere la Autorización del Fabricante.
<b>IAL 17.2 (b)</b>	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
<b>IAL 18.1</b>	El plazo de validez de la oferta será de 90 días calendario contados desde la fecha límite para la presentación de Ofertas.
<b>IAL 18.3 (a)</b>	El precio de la Oferta no será ajustado.
<b>IAL 19.1</b>	Se requiere una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
<b>IAL 19.3(d)</b>	Otro tipo de garantías aceptables: Ninguna.

<b>IAL 19.9</b>	Si el Licitante incurre en algunas de las acciones mencionadas en los subpárrafos (a) o (b) de esta disposición, el Prestatario declarará al Licitante inelegible para que el Comprador le adjudique contratos por un periodo de dos años.
<b>IAL 20.1</b>	Además de la oferta original, el número de copias es: Una (1) copia física y una copia en CD.  Las ofertas deben presentarse inicializadas (sumilladas) y numeradas.
<b>IAL 20.2</b>	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Licitante consistirá en: poder judicial firmado por el representante legal o de las personas legalmente autorizadas para comprometer a cada uno de los socios en caso de un APCA.
	<b>D. Presentación y Apertura de Ofertas</b>
<b>IAL 22.1</b>	<p>Para propósitos de la <b><u>presentación de las ofertas</u></b>, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Abogado Juan Gabriel Casañas Jaramillo <b>Subsecretario de Administración Escolar</b></p> <p>Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>Código postal: 170507</p> <p>País: Ecuador</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: <b>21 de octubre de 2022</b></p> <p>Hora: <b>15:00</b></p> <p>Los Licitantes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.</p>

<b>IAL 25.1</b>	<p>La <b><u>apertura de las ofertas</u></b> tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar Sala de Sesiones de la Subsecretaria de Administración Escolar.</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Fecha: <b>21 de octubre de 2022</b></p> <p>Hora: <b>15:30</b></p> <p>Alternativamente, se ofrece la opción de participar en el acto de Apertura de Ofertas, de manera telemática, ingresando al siguiente enlace la plataforma MICROSOFT TEAMS:</p> <p><a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWMyNzdmYTktMmYxMC00NTZiLTk5N2QtODE4Y2M2MDg5MzNh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2268a29d76-fae3-46aa-8421-da473051e487%22%2c%22Oid%22%3a%229968d970-8143-4525-8b3e-30957940bb7e%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWMyNzdmYTktMmYxMC00NTZiLTk5N2QtODE4Y2M2MDg5MzNh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2268a29d76-fae3-46aa-8421-da473051e487%22%2c%22Oid%22%3a%229968d970-8143-4525-8b3e-30957940bb7e%22%7d</a></p>
<b>IAL 25.3</b>	<p>La Carta de la Oferta y la Lista de Precios de cada Licitante deberán ser inicializadas (sumillada) por el Director de la Dirección Nacional de Recursos Educativos del Ministerio de Educación, en el acto de apertura de ofertas.</p> <p>Cada Oferta será inicializada (sumillada) por todos los integrantes de la Comisión Técnica designada para el proceso.</p>

	<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b>
<b>IAL 32.1</b>	<p>La moneda que será utilizada para la evaluación y comparación de las ofertas para convertir los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas en una sola moneda es: USD Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: Banco Central del Ecuador.</p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: fecha límite para la presentación de Ofertas.</p>
<b>IAL 33.1</b>	La Preferencia Doméstica no será un factor de evaluación de la oferta.

<b>IAL 34.2(a)</b>	<p>La evaluación se hará por Lotes.</p> <p>Las ofertas serán evaluadas por lotes. Si la Lista de Precios no incluye los precios de los artículos listados, se asumirá que éstos están incluidos en los precios de otros artículos. Si algún artículo no se incluye en la Lista de Precios, se asumirá que éste no ha sido incluido en la oferta. En este caso, si la oferta cumple sustancialmente con los requisitos, se calculará un costo total equivalente de la oferta agregándole el precio promedio del artículo cotizado por las demás ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos. Este costo total equivalente será utilizado para la comparación de precios.</p>
<b>IAL 34.6</b>	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes factores, metodologías y criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Desviación en el plan de entregas: NO.</li> <li>(b) Desviación el plan de pagos: NO.</li> <li>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO.</li> <li>(d) Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: NO.</li> <li>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo <i>[indicar NO]</i>.</li> <li>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO.</li> </ul>
	<b>F. Adjudicación del Contrato</b>
<b>IAL 39.1</b>	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 15%.</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 15%.</p>

## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

### 1. Margen de Preferencia (IAL 33) - No aplica.

Si los Datos de Licitación así lo indican y con el propósito de comparar las ofertas, el Comprador otorgará un margen de preferencia a los Bienes fabricados en el país del Comprador, de acuerdo con los procedimientos descritos en los siguientes párrafos.

Las ofertas serán clasificadas en uno de los tres grupos siguientes:

- (a) **Grupo A:** Las ofertas que ofrecen Bienes fabricados en el país del Comprador, cuando:  
(i) la mano de obra, materias primas y componentes provenientes del país del Comprador representen más del treinta por ciento (30%) del precio EXW, y (ii) el establecimiento donde se fabricarán o ensamblarán ha estado dedicado a la fabricación o ensamblaje de esos bienes por lo menos a partir de la fecha de la presentación de la oferta.
- (b) **Grupo B:** Todas las otras ofertas que ofrecen Bienes fabricados en el país del Comprador.
- (c) **Grupo C:** Las ofertas que ofrecen de Bienes de origen extranjero ya importados o que han de ser importados directamente.

A fin de facilitar al Comprador esta clasificación, el Licitante completará la versión correspondiente de las Listas de Precios incluidas en los Documentos de Licitación, entendiéndose que si el Licitante presenta una versión incorrecta de la Lista de Precios, su oferta no será rechazada sino simplemente reclasificada por el Comprador y colocada en el grupo de ofertas apropiado.

El Comprador revisará primero las ofertas para confirmar que sí corresponden al grupo en el cual los licitantes las clasificaron al momento de preparar sus Formularios de Oferta y Listas de Precios, o para corregir dicha clasificación, si fuera necesario.

Todas las ofertas evaluadas en cada grupo serán comparadas para determinar la oferta evaluada más baja de cada grupo. Aquellas ofertas evaluadas como las más bajas serán comparadas entre sí y si, como resultado de esta comparación, una oferta del Grupo A o del Grupo B es la más baja, dicha oferta será seleccionada para adjudicación.

Si como resultado de la comparación precedente, la oferta evaluada más baja es del Grupo C, todas las ofertas del Grupo C serán comparadas nuevamente contra la oferta evaluada más baja del Grupo A. Para fines de comparación solamente, al precio evaluado de los bienes ofrecidos en la oferta del Grupo C se le sumará una cantidad igual al quince (15) por ciento del precio CIP de la oferta para bienes importados o a ser importados. Ambos precios deberán incluir los descuentos incondicionales y la corrección de errores aritméticos. Si la oferta del Grupo A es la más baja, será seleccionada para la adjudicación. En caso contrario, será seleccionada la oferta del Grupo C evaluada como más baja según el párrafo anterior.

## 2. Evaluación (IAL 34)

### 2.1. Criterios de Evaluación (IAL 34.6) – No Aplica

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.8 de las IAL, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 34.2(f) de las IAL y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAL 34.6, aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de *Incoterms* **indicado en los DDL**) – **No aplica**
- (b) Variaciones en el Plan de Pagos. – **No aplica**
- (c) Costo del reemplazo de principales componentes, repuestos obligatorios y servicios. – **No aplica**
- (d) Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la Oferta. – **No aplica**
- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento. – **No aplica**
- (f) Desempeño y productividad del equipo. – **No aplica**
- (g) Criterios específicos adicionales. – **No aplica**

### 2.2. Contratos Múltiples (IAL 34.4)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Licitante que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 36.1 de las IAL, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.8 de las IAL.
- (b) tendrá en cuenta:
  - (i) la oferta evaluada más baja para cada lote; y
  - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Licitante en su oferta.

### 2.3. Ofertas Alternativas (IAL 13.1) - No Aplica.

## 3. Calificación (IAL 36)

### 3.1. Requisitos para Calificación Posterior (IAL 36.1)

Después de determinar la oferta evaluada más baja según lo establecido en la Subcláusula 35.1 de las IAL, el Comprador efectuará la calificación posterior del Licitante de conformidad con lo establecido en la Cláusula 36 de las IAL, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Licitante.

**(a) Cumplimiento de especificaciones técnicas**

El Comprador revisará el cumplimiento de las especificaciones técnicas propuestas. La falta de cumplimiento significativo de las especificaciones técnicas propuestas será motivo de descalificación de la oferta evaluada.

**(b) Capacidad Financiera, Experiencia y Capacidad del Licitante:**

**(i) Capacidad financiera**

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- **Estados Financieros:** El Licitante deberá presentar estados financieros auditados o, si no lo exige la ley del país del Licitante, otros estados financieros aceptables para el Comprador, durante los últimos 5 años, antes de la fecha límite de presentación de ofertas, que demuestren la solidez actual de la situación financiera del Licitante. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros.

**(ii) Experiencia y Capacidad Técnica**

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia por Lotes:

- Lote 1: Al menos dos (2) contratos de provisión de pupitres escolares por montos mínimos de USD \$1'300.00,00 o cuatro (4) contratos de provisión de pupitres escolares que sumados superen el monto de USD \$2'600.00,00, durante los últimos 8 años..
- Lote 2: Al menos dos (2) contratos de provisión de mobiliario escolar por montos mínimos de USD \$115.000,00 o cuatro (4) contratos de provisión de mobiliario escolar que sumados superen el monto de USD \$230.00,00, durante los últimos 8 años.
- Lote 3: Al menos dos (2) contratos de provisión de mobiliario administrativo por montos mínimos de USD \$450.000,00 o cuatro (4) contratos de provisión de mobiliario administrativo que sumados superen el monto de USD \$880.00,00, durante los últimos 8 años.
- Lotes 2 y 3: Cumplir con los requisitos de experiencia para cada lote o demostrar con al menos dos (2) contratos de provisión de mobiliario escolar o administrativo por montos mínimos de USD \$565.000,00 o cuatro (4) contratos de provisión de mobiliario administrativo que sumados superen el monto de USD \$1'110.00,00, durante los últimos 8 años.

## Sección IV. Formularios de la Oferta

### Índice de Formularios

Formulario de la Oferta.....	38
Formulario de Información sobre el Licitante .....	41
Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA.....	42
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador a ser Importados .....	45
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador.....	46
Lista de Precios: Bienes Fabricados en el país del Comprador .....	48
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos .....	49
Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	50
Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza).....	53
Declaración de Mantenimiento de la Oferta .....	55
Autorización del Fabricante.....	57

## Formulario de la Oferta

*[El Licitante deberá preparar el Formulario de la Oferta en papel con membrete claramente indicando el nombre completo del Licitante y su dirección.]*

*[Nota: Todo el texto en itálica (cursiva) es para la preparación de este formulario y deberá ser eliminado del producto final.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

**LPI N°: BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

A: *[insertar el nombre del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos reserva alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas emitidas de conformidad con la Cláusula 8 de las IAL..... *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de interés, de acuerdo con la Cláusula 4 de las IAL;
- (c) No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador basado en la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta en el país del Comprador de acuerdo con la Cláusula 4.6 de las IAL;
- (d) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: \_\_\_\_\_ *[insertar una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos];*
- (e) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (f) a continuación es:

En caso de un solo lote, precio total de la Oferta \_\_\_\_\_  
*[insertar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];*

En caso de múltiples lotes, precio total para cada lote \_\_\_\_\_  
*[insertar el precio total de cada lote en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];*

En caso de múltiples lotes, precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) \_\_\_\_\_ *[insertar el precio total de todos los lotes en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];*

- (f) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
  - (i) Los descuentos ofrecidos son: \_\_\_\_\_ *[detallar cada descuento ofrecido].*

- (ii) El método exacto de cálculo para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: \_\_\_\_\_ *[detallar la metodología que se usará para aplicar los descuentos];*
- (g) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de *[especificar el número de días calendario]* días a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y se mantendrá obligatoria para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con los Documentos de la Licitación;
- (i) No estamos participando, ni como Licitantes, ni como subcontratistas, en más de una oferta en este proceso de licitación de acuerdo con la Subcláusula 4.2(e) de las IAL, más allá de las ofertas alternativas presentadas de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL;
- (j) Los suscritos, incluyendo todos nuestros subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, no hemos sido declarados inelegibles por el Banco, por las leyes del país del Comprador o por regulaciones oficiales o por un Acta de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- (k) No somos una entidad de propiedad del gobierno / Somos una entidad de propiedad del gobierno pero cumplimos los requerimientos de la Cláusula 4.5 de las IAL *[indicar lo que corresponda y eliminar el resto]*
- (l) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación];*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

*[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.]*

- (m) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes; y
- (n) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
- (o) Por la presente certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona actuando por nosotros o en su propio nombre, nos comprometa en ningún tipo de fraude o corrupción.

Nombre del Licitante<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante<sup>2</sup>:  
\_\_\_\_\_ *[indicar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta]*

Título de la persona firmante del Formulario de la Oferta \_\_\_\_\_ *[indicar el título de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: \_\_\_\_\_ *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican en los párrafos anteriores]*

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_  
*[indicar la fecha de la firma]*

---

<sup>1</sup> En el caso de una Oferta presentada por una APCA especificar el nombre de la APCA como Licitante.

<sup>2</sup> La persona que firma la Oferta debe tener el poder notarial emanado del Licitante para ser adjuntado a los Formularios de la Oferta, de ser necesario.

## Formulario de Información sobre el Licitante

*[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

**LPI N°: BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Si se trata de una APCA , nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA ]</i>
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Licitante: <i>[indicar el año de registro del Licitante]</i>
5. Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Licitante:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>  <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAL.  <input type="checkbox"/> Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA , o el Convenio de APCA , de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAL.  <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente gubernamental, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• su autonomía jurídica y financiera</li> <li>• su operación bajo derecho comercial</li> <li>• que el Licitante no es una agencia dependiente del Comprador.</li> </ul>
8.- Están incluidas el organigrama organizacional, una lista del Directorio y el propietario beneficiario.

## Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA

*[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. La siguiente tabla deberá ser completada por el Licitante y por cada uno de los miembros del APCA]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*  
**LPI N°: BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. Nombre del País de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
4. Año de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación: <i>[indicar el año de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio en el País donde está registrado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio en el país donde está registrado]</i>
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

- ☐ Estatutos de la Sociedad o Registro (o documentos equivalentes de constitución o asociación) de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAL.
- ☐ Si se trata de un ente gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, la operación bajo leyes comerciales, y la ausencia de estatus de dependencia de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.
- ☐ Se incluyen el organigrama, una lista de la Junta Directiva, y el beneficiario real.

## Formularios de Listas de Precios

*[El Licitante completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.]*

## Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador a ser Importados

(Ofertas del Grupo C, bienes a ser importados) Monedas de acuerdo con la Cláusula 15 de las IAL								Fecha: _____ <b>LPI No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005</b> Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según Definición de Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario CIP [indicar lugar de destino convenido] de acuerdo con IAL 14.8(b)(i)	Precio CIP por Artículo (Col. 5 x 6)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los <b>DDL</b>	Precio Total Por Artículo (Col. 7 + 8)
[indicar el número del artículo]	[indicar el nombre de los Bienes]	[indicar el país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega propuesta]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario CIP por unidad]	[indicar el precio total CIP por artículo]	[indicar el precio correspondiente por artículo]	[indicar el precio total del artículo]
							Precio Total	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

## Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador

### Previamente Importados\*

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)										Fecha: _____	
Monedas de acuerdo con Cláusula 15 de las IAL										LPI No: <b>BIRF-8542-LPI-B-2022-005</b>	
Página N° _____ de _____											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según Definición de <i>Incoterms</i>	Cantidad y Unidad Física	Precio unitario incluyendo Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAL 14.8(c)(i)	Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados por unidad de acuerdo con IAL 14.8(c)(ii), [respaldado con documentos]	Precio unitario neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAL 14.8(c)(iii)] (Col. 6 menos Col.7)	Precio por artículo, neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación, de acuerdo con IAL 14.8(c)(i)] (Col. 5 × 8)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el país del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los <b>DDL</b> de acuerdo con IAL 14.8(c)(v)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con IAL 14.8(c)(iv)	Precio Total por artículo (Col. 9 + 10)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por unidad]	[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad]	[indicar precio unitario CIP neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]	[indicar precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]	[indicar precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el país del Comprador]	[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado]	[indicar el precio total por artículo]
										Precio Total de la Oferta	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

\* [Para bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la Aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales excepto impuestos y obligaciones de importación, que hayan

*sido o deban ser pagadas por el Comprador. Como aclaración, se solicitará a los licitantes que coticen el precio incluyendo las obligaciones de importación, y adicionalmente, proveer las obligaciones de importación y el precio neto de obligaciones de importación el cual será la diferencia entre esos valore].*

## Lista de Precios: Bienes Fabricados en el país del Comprador

País del Comprador		(Ofertas de los Grupos A y B)		Fecha: _____ LPI: BIRF-8542-LPI-B-2022-005 Página N° _____ de _____					
Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de Entrega según Definición de <i>Incoterms</i>	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario EXW de Cada Artículo	Precio Total EXW por Cada Artículo (Col. 4x5)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para enviar los bienes al destino final	Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el país del Comprador % de la Col. 5	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con IAL 14.8.6(a)(ii)	Precio Total por Artículo (Col. 6+7)
[indicar No. de Artículo ]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario EXW]	[indicar precio total EXW por cada artículo]	[indicar el precio correspondiente por cada artículo]	[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el país del Comprador como un % del precio EXW de cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo ]
								Precio Total	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

## Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

### No Aplica

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15					Fecha: _____ LPI No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de Entrega en el Lugar de Destino Final	Cantidad y Unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

## Especificaciones Técnicas Ofertadas

*Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

**LPI N°: BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

LOTE No.

No.	Descripción de los Bienes	Especificaciones Técnicas Ofertadas
<i>[Insertar el No. de artículo]</i>	<i>[Indicar el nombre de cada bien]</i>	<i>[Indicar especificaciones técnicas para cada bien]</i>

*[Detalle de las especificaciones técnicas ofertadas de cada uno de los bienes ofertados, completar para cada Lote que se Oferta]*

## **Garantía de Mantenimiento de la Oferta – No Aplica (Garantía Bancaria)**

*[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

\_\_\_\_\_  
*[indicar el Nombre del banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario:** \_\_\_\_\_ *[indicar el nombre y la dirección del Comprador]*

**Llamado a Licitación N°:** *[indicar Número de referencia del Comprador para el Llamado a Licitación]*

**Alternativa N°:** *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

**Fecha:** *[indicar la fecha]*

**GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA No.** \_\_\_\_\_ *[indicar el número de Garantía]*

**Garante:** *[indicar el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Licitante, en el caso de APCA será el nombre de la APCA, ( legalmente constituida o en proceso de constitución) o los nombres de todos sus miembros en su defecto]* (en adelante denominado “el Licitante”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]* bajo el Llamado a Licitación No. *[número del llamado]* (“el llamado”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha oferta.

A solicitud del Licitante, nosotros *[indicar el nombre del banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indicar la cifra en números expresada en la moneda del país del Comprador o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad], ([indicar la cifra en palabras])* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Licitante está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Licitante:

- (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Licitante en el Formulario de la Oferta; o cualquier extensión provista por el Licitante, o

- (b) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de la Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Licitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Licitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Licitante, o (b) en el caso de no ser el Licitante seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Licitante indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees - URDG*) Revisión 2010, Publicación del ICC No. 758.

---

[Firma(s)]

***Nota: Los textos en itálica son al solo efecto de preparar el presente formulario, y deben ser eliminados en el texto final.***

## Formulario Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) – No Aplica

*[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

FIANZA NO. \_\_\_\_\_

POR ESTA FIANZA *[nombre del Licitante]* obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, **autorizada para conducir negocios en** *[nombre del país del Comprador]*, y quien obre como Garante (en adelante “el Garante”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de *monto de la fianza*<sup>3</sup> *[indicar la suma en palabras]*, a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antemencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Comprador una oferta escrita con fecha del \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, del 200\_, para la provisión de *[indicar el nombre y/o la descripción de los Bienes]* (en adelante “la oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

- (a) retira su oferta durante el período de validez de la oferta estipulado por el Licitante en el Formulario de Oferta; o cualquier extensión provista por el Licitante; o
- (b) si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el Comprador durante el período de validez de la misma: i) no ejecuta o rehúsa ejecutar el Contrato, (ii) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Licitantes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimientos de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

EN FE DE LO CUAL, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como

---

<sup>3</sup>El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad.

se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, *el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_.*

Mandante(es): *nombre(s) del representante(s) autorizado de la Afianzadora*

\_\_\_\_\_

Garante: \_\_\_\_\_ Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y cargo)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y cargo)

## Declaración de Mantenimiento de la Oferta

*[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

**LPI No.: BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de dos (2) años contados a partir de la fecha de expiración de la oferta si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]\*- \*\**

Fechada el \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

*\* En caso de una Oferta presentada por una APCA, especificar el nombre de la APCA como Licitante.*

*\*\* La persona que firma la oferta deberá presentar el poder notarial otorgado por el Licitante con la Oferta.*

*[Nota: en caso de una Asociación en Participación o Consorcio, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de todos los miembros de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta].*

## **Autorización del Fabricante (No Aplica)**

*[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Licitante lo incluirá en su oferta, si así se establece en los DDL.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*  
**LPI No.: BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

### **POR CUANTO**

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Licitante]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_

*[indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ *[fecha de la firma]*.



## Sección V. Países Elegibles

### **Elegibilidad para el Suministro de Bienes, Obras y Servicios Distintos de los de Consultoría en Adquisiciones Financiadas por el Banco**

1. Con referencia a las Subcláusulas 4.7 y 5.1 de las IAL, para información de los Licitantes, las firmas, bienes y servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en esta licitación:

Con referencia a las Subcláusulas 4.7 (a) y 5.1 de las IAL: Ninguno.

Con referencia a las Subcláusulas 4.7 (b) y 5.1 de las IAL: Ninguno.



## **Sección VI. Políticas del Banco - Prácticas Corruptas y Fraudulentas**

### **Normas para Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial Enero 2011**

#### **“Fraude y Corrupción**

1.16 Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco<sup>4</sup>. A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco:

- (a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona;<sup>5</sup>
  - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;<sup>6</sup>
  - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;<sup>7</sup>

---

<sup>4</sup> En este contexto, cualquiera acción para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

<sup>5</sup> Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

<sup>6</sup> Para los fines de este Subpárrafo, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

<sup>7</sup> Para los fines de este Subpárrafo, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan, por si mismos o por medio de otra persona o entidad no participante del proceso, establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones;<sup>8</sup>
- (v) “práctica de obstrucción” significa
  - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
  - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el párrafo 1.16 (e), mencionada más adelante.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de adquisición o la implementación de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco<sup>9</sup>, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para:

---

<sup>8</sup>Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

<sup>9</sup> Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco: (i) al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, que incluye la inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo, y las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones; y (ii) cuando se le sancione con suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso. Véase el pie de página 14 del párrafo 8 en el Apéndice 1 de estas Normas.

- (i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y (ii) que se le nomine subcontratista<sup>10</sup>, consultor, proveedor o proveedor de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.
- (e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, proveedores y contratistas y sus subcontratistas sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

---

<sup>10</sup> Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



## **PARTE 2**

### **Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**



## **Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**

### **Índice**

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas .....	68
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento .....	70
3. Especificaciones Técnicas .....	71
4. Planos o Diseños .....	76
5. Inspecciones y Pruebas .....	77

## 1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

### LOTE 1: PUPITRES ESCOLARES

N° Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de Entrega Final según se Indica en los DDL	Fecha de Entrega (de acuerdo con los <i>Incoterms</i> )		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega Ofrecida por el Licitante <i>[a ser proporcionada por el licitante]</i>
1	PUPITRE ESCOLAR PEQUEÑO ROTOMOLDEADO	2984	U	21 UE	30	60	
2	PUPITRE ESCOLAR MEDIANO ROTOMOLDEADO	2340	U	13 UE	30	60	
3	PUPITRE ESCOLAR GRANDE ROTOMOLDEADO	18420	U	20 UE	30	60	

### LOTE 2: MOBILIARIO ESCOLAR

N° Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de Entrega Final según se Indica en los DDL	Fecha de Entrega (de acuerdo con los <i>Incoterms</i> )		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega Ofrecida por el Licitante <i>[a ser proporcionada por el licitante]</i>
1	MESA HEXAGONAL	536	U	13 UE	30	60	
2	SILLA PARA ALUMNO 1ERO EGB	1071	U	13 UE	30	60	
3	ARMARIO	20	U	10 UE	30	60	
4	CABALLETE	34	U	10 UE	30	60	
5	CAMA DIDÁCTICA	10	U	10 UE	30	60	
6	ESPEJO - RINCÓN AULAS INICIAL	20	U	10 UE	30	60	
7	MICRO ONDAS DIDÁCTICO	10	U	10 UE	30	60	
8	PEINADORA DIDÁCTICA	10	U	10 UE	30	60	
9	PERCHERO	20	U	10 UE	30	60	
10	REFRIGERADORA DIDÁCTICA	10	U	10 UE	30	60	
11	REPISA DOBLE CARA	20	U	10 UE	30	60	
12	REPISA UNA CARA	20	U	10 UE	30	60	
13	SALA DIDÁCTICA	10	U	10 UE	30	60	
14	SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO	10	U	10 UE	30	60	
15	TEATRINO	10	U	10 UE	30	60	
16	VELADOR DIDÁCTICO	10	U	10 UE	30	60	

**LOTE 3: MOBILIARIO ADMINISTRATIVO**

N° Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de Entrega Final según se Indica en los DDL	Fecha de Entrega (de acuerdo con los <i>Incoterms</i> )		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega Ofrecida por el Licitante <i>[a ser proporcionada por el licitante]</i>
1	ESCRITORIO PARA DOCENTE	662	U	31 UE	30	60	
2	SILLA PARA DOCENTE	662	U	31 UE	30	60	
3	PIZARRA	662	U	31 UE	30	60	

## 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

### No Aplica

*[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de*

<b>Servicio</b>	<b>Descripción del Servicio</b>	<b>Cantidad<sup>11</sup></b>	<b>Unidad física</b>	<b>Lugar Donde los Servicios Serán Prestados</b>	<b>Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios</b>
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos ]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

*entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]*

<sup>11</sup> Si corresponde.

### **3. Especificaciones Técnicas**

#### **3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las Especificaciones Técnicas de cada uno de los bienes, objeto de la Licitación, se podrán descargar de los siguientes archivos, que forman parte integral del Documento de Licitación:

**LOTE 1: Especificaciones Técnicas Lote 1 Pupitres Escolares.pdf**

**LOTE 2: Especificaciones Técnicas Lote 2 Mobiliario Escolar.pdf**

**LOTE 3: Especificaciones Técnicas Lote 3 Mobiliario Administrativo.pdf**

En cada uno de los archivos se encuentran las Especificaciones Técnicas de los bienes que conforman el Lote, con el siguiente detalle para cada uno de los bienes:

- Especificaciones Técnicas (Atributos)
- Garantía Técnica
- Imágenes referenciales
- Planos

#### **CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS**

Todos los bienes que se entreguen como objeto de la presente contratación deberán ser nuevos, sin uso, no reparados y que garanticen su durabilidad, respetando los más altos estándares de calidad tanto de los materiales, como de la manufactura para su producción y fabricación, de acuerdo con el diseño previsto en cada especificación o ficha técnica.

La materia prima principal (madera y metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberán garantizar la calidad del producto final; los materiales empleados para la fabricación no deben contener sustancias tóxicas que puedan afectar la salud de las niñas, niños y adolescentes, por lo que, ningún material podrá contener sustancias tóxicas y deben garantizar la durabilidad, la resistencia y la calidad que requieren las reglas del buen arte.

Los bienes deben cumplir con las especificaciones técnicas enfocados en la funcionalidad, principal objeto de la adquisición del bien, procurando un diseño que sea visiblemente estético, elaborado con materiales que garanticen la durabilidad de este.

Los gastos de embalaje, montaje, estiba, transporte a los sitios de entrega e instalación de los bienes, incluido el personal correspondiente, están incluidos en los costos ofertados.

El Licitante, en caso de ser adjudicado, se debe comprometer a que los materiales sean de fácil limpieza, no deben tener bordes agudos, filos o puntas, todas las puntas deben ser redondeadas.

El Licitante, en caso de ser adjudicado, se debe comprometer a que la pintura y materiales que cubren la superficie del material didáctico deben ser libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales tóxicos.

En el caso de la detección de una falla o no cumplimiento de las especificaciones técnicas se le requerirá al Contratista de manera inmediata la reposición del bien, dentro de un plazo no mayor a 3 días laborables, a partir de la notificación de la novedad detectada.

### 3.2 SITIOS DE ENTREGA

La presente contratación beneficiará a 31 unidades educativas y a un total aproximado de 26.000 estudiantes de las zonas rurales y urbanas del país.

Los bienes a ser adquiridos deben ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento en cada una de las siguientes unidades educativas, de acuerdo con la conformación de cada lote como se detalla más adelante en esta sección.

Nro.	Nombre de la Unidad Educativa	Zona	Provincia	Cantón	Parroquia
1	Cecib Luis Martin Paguay Tibanlombo	5	Bolívar	Guaranda	Guanujo
2	Escuela De Educación Básica ONU	5	Bolívar	Guaranda	Simiatúg
3	Unidad Educativa Guaranda	5	Bolívar	Guaranda	Ángel Polibio Cháves
4	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe La Paz	5	Bolívar	Guaranda	Guanujo
5	Escuela De Educación Básica Carlos Arturo Chata	5	Bolívar	Guaranda	Guanujo
6	Escuela De Educación Básica Isabel La Católica	5	Bolívar	Guaranda	Guanujo
7	Unidad Educativa Jose Maria Velasco Ibarra	5	Guayas	Milagro	Coronel Enríque Valdez
8	Unidad Educativa Milagro	5	Guayas	Milagro	Milagro
9	Unidad Educativa Abdón Calderón Muñoz	5	Guayas	Milagro	Milagro
10	Unidad Educativa El Porvenir	5	Guayas	Santa Lucia	Santa Lucia
11	Monte Oscuro	5	Guayas	Santa Lucia	Santa Lucia
12	Escuela De Educación Básica Jose Maria Velasco Ibarra	5	Guayas	Santa Lucia	Santa Lucia
13	Unidad Educativa Darío C. Guevara	5	Los Ríos	Babahoyo	El Salto
14	Unidad Educativa Eugenio Espejo	5	Los Ríos	Babahoyo	Clemente Baquerizo
15	Unidad Educativa Babahoyo	5	Los Ríos	Babahoyo	Dr. Camilo Ponce
16	Unidad Educativa 23 De Junio	5	Los Ríos	Baba	Baba
17	Escuela De Educación Básica Napo Galeras	5	Los Ríos	Mocache	Mocache
18	Escuela De Educación Básica Ciudad De Riobamba	5	Los Ríos	Mocache	Mocache
19	Escuela De Educación Básica Severo Suarez Mora	5	Los Ríos	Mocache	Mocache
20	Escuela De Educación Básica Rio Guayas	5	Los Ríos	Mocache	Mocache
21	Unidad Educativa Jose Rodriguez Labandera	5	Los Ríos	Quevedo	Guayacan
22	Escuela De Educación Básica Econ Abdón Calderón Muñoz	5	Los Ríos	Quevedo	San Camilo
23	Unidad Educativa Siete De Octubre	5	Los Ríos	Quevedo	7 de octubre

Nro.	Nombre de la Unidad Educativa	Zona	Provincia	Cantón	Parroquia
24	Escuela De Educación Básica Antonio José de Sucre	5	Los Ríos	Quevedo	San Cristobal
25	Unidad Educativa 24 De Mayo	5	Los Ríos	Quevedo	24 de mayo
26	Escuela De Educación Básica Lenin	5	Los Ríos	Quevedo	Venus del Río
27	Escuela De Educación Básica Capitán Julián Quito	2	Pichincha	Cayambe	Cangahua
28	Escuela De Educación Básica Otto Sharnow	2	Pichincha	Cayambe	Cangahua
29	Escuela De Educación Básica Himmelmann	2	Pichincha	Cayambe	Cayambe
30	Escuela De Educación Básica Fiscal 29 De Junio	9	Pichincha	Quito	San Antonio
31	Mitad Del Mundo	9	Pichincha	Quito	San Antonio

La cantidad de bienes requerida para su entrega, instalación y puesta en funcionamiento, en cada una de las Unidades Educativas y para cada uno de los Lotes, es la siguiente:

### LOTE 1: PUPITRES ESCOLARES

ZONA	DIS-TRITO	AMIE	Nombre de la Unidad Educativa	PE-QUEÑO	MEDIANO	GRANDE
5	02D01	02B00037	Cecib Luis Martin Paguay Tibanlombo	50	0	0
5	02D01	02H00188	Escuela De Educación Básica ONU	25	0	0
5	02D01	02H00013	Unidad Educativa Guaranda	0	0	1855
5	02D01	02B00142	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe La Paz	0	0	60
5	02D01	02H00079	Escuela De Educación Básica Carlos Arturo Chata	75	75	75
5	02D01	02H00082	Escuela De Educación Básica Isabel La Católica	75	75	75
5	09D17	09H04140	Unidad Educativa Jose Maria Velasco Ibarra	0	0	2055
5	09D17	09H04149	Unidad Educativa Milagro	120	120	1320
5	09D17	09H04145	Unidad Educativa Abdón Calderón Muñoz	0	0	880
5	09D19	09H04734	Unidad Educativa El Porvenir	0	0	440
5	09D19	09H04809	Monte Oscuro	30	0	0
5	09D19	09H05444	Escuela De Educación Básica Jose Maria Velasco Ibarra	34	0	0
5	12D01	12H00145	Unidad Educativa Darío C. Guevara	160	160	520
5	12D01	12H00045	Unidad Educativa Eugenio Espejo	200	160	1880
5	12D01	12H00114	Unidad Educativa Babahoyo	0	0	2600
5	12D01	12H00388	Unidad Educativa 23 De Junio	0	0	1120
5	12D03	12H01942	Escuela De Educación Básica Napo Galeras	40	0	0
5	12D03	12H01979	Escuela De Educación Básica Ciudad De Riobamba	50	0	0
5	12D03	12H01975	Escuela De Educación Básica Severo Suarez Mora	50	0	0
5	12D03	12H01940	Escuela De Educación Básica Rio Guayas	120	120	240
5	12D03	12H00780	Unidad Educativa Jose Rodriguez Labandera	0	0	1125
5	12D03	12H00740	Escuela De Educación Básica Econ Abdón Calderón Muñoz	210	240	0
5	12D03	12H00854	Unidad Educativa Siete De Octubre	0	0	1620
5	12D03	12H00834	Escuela De Educación Básica Antonio José de Sucre	60	0	0
5	12D03	12H00884	Unidad Educativa 24 De Mayo	0	0	925
5	12D03	12H00893	Escuela De Educación Básica Lenin	120	120	0
2	17D10	17H02228	Escuela De Educación Básica Capitán Julián Quito	90	75	115
2	17D10	17H02216	Escuela De Educación Básica Otto Sharnow	75	75	75
2	17D10	17H02186	Escuela De Educación Básica Himmelmann	520	400	400
9	17D03	17H02046	Escuela De Educación Básica Fiscal 29 De Junio	120	160	0
9	17D03	17H02050	Mitad Del Mundo	760	560	1040

[illegible]

**LOTE 3: MOBILIARIO ADMINISTRATIVO**

ZONA	DIS-TRITO	AMIE	Nombre de la Unidad Educativa	Escritorio para do-cente	Silla para do-cente	Pizarra
5	02D01	02B00037	Cecib Luis Martin Paguay Tibanlombo	2	2	2
5	02D01	02H00188	Escuela De Educación Básica ONU	1	1	1
5	02D01	02H00013	Unidad Educativa Guaranda	53	53	53
5	02D01	02B00142	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilin-güe La Paz	2	2	2
5	02D01	02H00079	Escuela De Educación Básica Carlos Arturo Chata	10	10	10
5	02D01	02H00082	Escuela De Educación Básica Isabel La Católica	12	12	12
5	09D17	09H04140	Unidad Educativa Jose Maria Velasco Ibarra	49	49	49
5	09D17	09H04149	Unidad Educativa Milagro	41	41	41
5	09D17	09H04145	Unidad Educativa Abdón Calderón Muñoz	23	23	23
5	09D19	09H04734	Unidad Educativa El Porvenir	11	11	11
5	09D19	09H04809	Monte Oscuro	2	2	2
5	09D19	09H05444	Escuela De Educación Básica Jose Maria Velasco Ibarra	2	2	2
5	12D01	12H00145	Unidad Educativa Darío C. Guevara	28	28	28
5	12D01	12H00045	Unidad Educativa Eugenio Espejo	61	61	61
5	12D01	12H00114	Unidad Educativa Babahoyo	65	65	65
5	12D01	12H00388	Unidad Educativa 23 De Junio	28	28	28
5	12D03	12H01942	Escuela De Educación Básica Napo Galeras	2	2	2
5	12D03	12H01979	Escuela De Educación Básica Ciudad De Riobamba	2	2	2
5	12D03	12H01975	Escuela De Educación Básica Severo Suarez Mora	2	2	2
5	12D03	12H01940	Escuela De Educación Básica Rio Guayas	15	15	15
5	12D03	12H00780	Unidad Educativa Jose Rodríguez Labandera	25	25	25
5	12D03	12H00740	Escuela De Educación Básica Econ Abdón Calde-rón Muñoz	15	15	15
5	12D03	12H00854	Unidad Educativa Siete De Octubre	36	36	36
5	12D03	12H00834	Escuela De Educación Básica Antonio José de Su-cre	3	3	3
5	12D03	12H00884	Unidad Educativa 24 De Mayo	25	25	25
5	12D03	12H00893	Escuela De Educación Básica Lenin	9	9	9
2	17D10	17H02228	Escuela De Educación Básica Capitán Julián Quito	12	12	12
2	17D10	17H02216	Escuela De Educación Básica Otto Sharnow	12	12	12
2	17D10	17H02186	Escuela De Educación Básica Himmelmann	38	38	38
9	17D03	17H02046	Escuela De Educación Básica Fiscal 29 De Junio	10	10	10
9	17D03	17H02050	Mitad Del Mundo	66	66	66

**3.3 PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

Todos los bienes deberán estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado, etiquetado que se distinga claramente; además el vehículo proporcionado por el proveedor en el que se transporte el bien deberá precautelar que lleguen en buen estado, protegiéndolos contra el sol directo, el viento y el polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad de este.

Todo el mobiliario debe contener una identificación del Contratista que no sea removible que incluye como mínimo nombre, lote, año, mes, numeración e identificación comercial (RUC para Contratista ecuatoriano o domiciliado en el Ecuador o similar para Contratista extranjero).

La entrega de los bienes será conforme lo indica el numeral 3.2 y en el caso de que la infraestructura de la institución educativa no se encuentre terminada el Administrador del Contrato comunicará al proveedor con un término de 10 días de anticipación, la fecha y hora en la que deberá entregar e instalar los bienes.

Los bienes serán recibidos por el Administrador del Contrato y delegados del Comprador, quienes de manera conjunta revisarán que los bienes entregados por el proveedor cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

Toda la información sobre la ejecución del contrato deberá consignarse en las respectivas actas de entrega recepción parcial y definitivas las cuales contarán con la conformidad de entrega – recepción, debidamente suscritas por las partes.

Las actas referidas, contendrán al menos la siguiente información:

- Antecedentes
- Condiciones generales de la recepción
- Liquidación económica
- Liquidación de plazos
- Constancia de la recepción
- Cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Registro fotográfico
- Demás circunstancias que se estimen necesarias

### **GARANTÍA TÉCNICA.**

Se deberá entregar una garantía técnica al momento de la suscripción del contrato de al menos 3 años para los Lotes 2 y 3; y, para el Lote 1, una garantía técnica de al menos 5 años, que avale la calidad del objeto de contratación y garantice defectos de fábrica, daños por movilización u otro tipo de defectos.

Durante el plazo de vigencia de la garantía técnica, si la Contratante solicitare el cambio del bien o partes de este considerados defectuosos, estos serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin costo adicional alguno para la Institución.

Las condiciones de la garantía técnica deberán incluir entre otras, las siguientes:

- a) Que los bienes que entregue son nuevos, sin uso y que cumplirán con las especificaciones técnicas requeridas.
- b) Que los bienes a suministrar estén libres de defectos atribuibles a los materiales, la fabricación o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los mismos.
- c) Ningún material contiene sustancias tóxicas.
- d) La pintura y materiales que cubren la superficie del material didáctico son libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales tóxicos.
- e) Cubrir los defectos que pudieran manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del proveedor, provengan del diseño, los materiales o la mano de obra o de su instalación.
- f) Responder por los defectos de cualquier índole de los Bienes y/o Materiales, aunque hayan sido ostensibles o manifiestos al tiempo del Contrato, cuando afecten la identidad entre lo ofrecido y lo entregado y su correcto funcionamiento.

- g) Que si durante el período de garantía, alguno de los bienes debiera ser retirado del servicio por fallas imputables al proveedor, no se contará como tiempo transcurrido a los efectos de la garantía, el lapso hasta su nueva puesta en destino una vez reparado.
- h) Que, dentro del período de garantía, se hará cargo de todos los gastos necesarios para reemplazar los materiales o partes defectuosas, así como de los gastos y riesgos derivados de fletes, embalajes, seguros, cargas, descargas y transporte de ida y vuelta desde su emplazamiento hasta el lugar previsto para su reparación.
- i) En todos los casos, y sin perjuicio de las garantías otorgadas, el Proveedor garantiza al Contratante que los Bienes cumplen con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas del Pliego, por lo tanto, proveerán la funcionalidad y desempeño especificados en el mismo.

## **4. Planos o Diseños**

Los planos y diseños de cada uno de los bienes que conforman los Lotes de esta Licitación se presentan en cada una de las especificaciones técnicas, en los archivos respectivos que forman parte de estos documentos de licitación.

## **5. Inspecciones y Pruebas**

La Entidad Contratante o Comprador designará al Administrador de Contrato y otros funcionarios técnicos, para que realicen la inspección de los bienes y verificación que ellos se hallen conformes a características técnicas exigidas en las especificaciones anexas, libres de todo daño o defecto apreciable y que estén correctamente armados.

Las inspecciones pueden ser realizadas en los puntos de fabricación.

Durante la entrega recepción de los bienes, se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Aquellos bienes que no cumplan con las condiciones descritas previamente serán rechazados y se informará al proveedor para su inmediato reemplazo y/o corrección de defectos de armado. El proveedor deberá proceder de inmediato a corregir cualquier defecto de armado en los bienes adquiridos o al reemplazo de aquellos bienes que no cumplen con las condiciones y características requeridas y especificadas. Tanto el reemplazo como la corrección de los defectos de armado, en ningún caso podrá superar los (10) días calendarios computados a partir de la fecha de notificación de la solicitud de reemplazo o corrección de defecto.

En todos los casos en los que se prevea la instalación de los bienes, la Entidad Contratante se reserva la facultad de verificar su correcta instalación, operatividad y puesta en funcionamiento, mediante la verificación en cada una de las Unidades Educativas.



## **PARTE 3**

### **Contrato**



## Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

### Índice de Cláusulas

1.	Definiciones .....	82
2.	Documentos del Contrato.....	83
3.	Fraude y Corrupción.....	83
4.	Interpretación .....	83
5.	Idioma.....	84
6.	Asociación en Participación o Consorcio.....	84
7.	Elegibilidad .....	85
8.	Notificaciones.....	85
9.	Ley Aplicable .....	85
10.	Solución de Controversias.....	85
11.	Inspecciones y Auditorias .....	86
12.	Alcance de los Suministros .....	86
13.	Entrega y Documentos .....	86
14.	Responsabilidades del Proveedor .....	86
15.	Precio del Contrato.....	87
16.	Condiciones de Pago .....	87
17.	Impuestos y Derechos .....	87
18.	Garantía Cumplimiento .....	88
19.	Derechos de Autor.....	88
20.	Confidencialidad de la Información .....	88
21.	Subcontratación .....	89
22.	Especificaciones y Normas .....	89
23.	Embalaje y Documentos.....	90
24.	Seguros .....	90
25.	Transporte y Servicios Conexos.....	90
26.	Inspecciones y Pruebas.....	91
27.	Liquidación por Daños y Perjuicios .....	92
28.	Garantía de los Bienes.....	92
29.	Indemnización por Derechos de Patente .....	93
30.	Limitación de Responsabilidad .....	94
31.	Cambio en las Leyes y Regulaciones .....	95
32.	Fuerza Mayor .....	95
33.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	95
34.	Prórroga de los Plazos .....	96
35.	Terminación .....	96
36.	Cesión.....	98
37.	Restricciones a la Exportación .....	98

## Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

### 1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “Banco” significa el Banco Mundial y se refiere al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o a la Asociación Internacional de Fomento (AIF)
- (b) “Contrato” significa el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio de Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio de Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (**CEC**).
- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
- (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de

cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

- (n) “Proveedor” o “Contratista” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio de Contrato.
- (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.

## 2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio de Contrato deberá leerse de manera integral.

## 3. Prácticas Corruptas y Fraudulentas

- 3.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus políticas relativas a Prácticas Corruptas y Fraudulentas establecidas en el Anexo a las CGC.
- 3.2 El Comprador requiere del Licitante que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de licitación o ejecución del Contrato. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.

## 4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
- 4.2 *Incoterms*
  - (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
  - (b) Los términos EXW, CIP, FCA, CFR y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las **CEC**, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.
- 4.3 Totalidad del Convenio
 

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.
- 4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

#### 4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

### 6. Asociación en Participación o Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o

Consortio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

## **7. Elegibilidad**

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad de un país elegible. Se considera que un Proveedor o Subcontratista cuenta con la nacionalidad de un país si es un ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las normas y leyes de ese país.
- 7.2 Todos los Bienes y Servicios Conexos a suministrarse bajo el Contrato y financiados por el Banco deberán tener su origen en países elegibles. Para propósitos de esta cláusula, “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultan en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

## **8. Notificaciones**

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

## **9. Ley Aplicable**

- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.
- 9.2 Durante la ejecución del Contrato, el Contratista deberá cumplir con las prohibiciones relativas a la importación de bienes y servicios del país del Comprador, cuando:
- (a) como consecuencia de las leyes o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohibiera relaciones comerciales con tal país; o
  - (b) por un acto de acuerdo con la decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de aquel país, o pagos a cualquier país, persona o entidad de aquel país.

## **10. Solución de Controversias**

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las

disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las CEC.

10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,

- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
- (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

#### **11. Inspecciones y Auditorías por el Banco**

11.1 El Contratista deberá mantener, y realizar todos los esfuerzos razonables para que sus Subcontratistas mantengan, cuentas exactas y sistematizadas así como registros contables relativos a los Bienes en forma tal y detalle que permitan identificar los tiempos de cambios relevantes y los costos.

11.2 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen las oficinas y todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3 (Prácticas Corruptas y Fraudulentas), según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en esta Subcláusula 11.2 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos de sanción vigentes del Banco).

#### **12. Alcance de los Suministros**

12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.

#### **13. Entrega y Documentos**

13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.

#### **14. Responsabilidades del Proveedor**

14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con

la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>15. Precio del Contrato</b>  | 15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las <b>CEC</b> .   |
| <b>16. Condiciones de Pago</b>  | <p>16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las <b>CEC</b>.</p> <p>16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las <b>CEC</b>, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las <b>CEC</b>, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p> |
| <b>17. Impuestos y Derechos</b> | <p>17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.</p> <p>17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.</p>   |

**18. Garantía  
Cumplimiento**

- 18.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en uno de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, o en otro formato aceptable al Comprador.
- 18.4 A menos que se indique otra cosa en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

**19. Derechos de Autor**

- 19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

**20. Confidencialidad  
de la Información**

- 20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
- 20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

## **21. Subcontratación**

21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

## **22. Especificaciones y Normas**

22.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o

diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

### **23. Embalaje y Documentos**

- 23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

### **24. Seguros**

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

### **25. Transporte y Servicios Conexos**

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.
- 25.2 El Proveedor puede ser requerido para suministrar uno o todos de los siguientes servicios, incluyendo servicios adicionales, especificados en las **CEC**:
  - (a) funcionamiento o supervisión in situ del ensamblaje o puesta en marcha de los Bienes suministrados;
  - (b) provisión de herramientas de ensamblaje y/o mantenimiento de los Bienes suministrados;

- (c) provisión de un manual detallado de operaciones y de mantenimiento apropiado para cada una de las unidades de los Bienes suministrados;
- (d) funcionamiento o supervisión o mantenimiento y/o reparación de los Bienes suministrados, por un período de tiempo acordado entre las partes, entendiendo que este servicio no exime al Proveedor de ninguna de las garantías de funcionamiento bajo este Contrato; y
- (e) capacitación del personal del Comprador, en la planta del Proveedor y/o en el sitio de entrega, en ensamblaje, inicio, operación, mantenimiento, y/o reparación de los Bienes suministrados.

25.3 Los precios facturados por el Proveedor por los servicios incidentales, si no estuvieran incluidos en el Precio del Contrato por los Bienes, serán agregados por las partes y no excederán las tarifas predominantes facturadas por el Proveedor a otras partes por servicios similares.

## **26. Inspecciones y Pruebas**

26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionará a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.

26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las

especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar cualquiera de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
- 26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

## **27. Liquidación por Daños y Perjuicios**

- 27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

## **28. Garantía de los Bienes**

- 28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso

normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- 28.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

**29. Indemnización por  
Derechos de  
Patente**

- 29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2 de las CGC, el Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
  - (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

### **30. Limitación de Responsabilidad**

- 30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
  - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

**31. Cambio en las Leyes y Regulaciones**

31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

**32. Fuerza Mayor**

32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

32.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

**33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**

33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito firmada por ambas partes.

#### **34. Prórroga de los Plazos**

- 34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 34.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

#### **35. Terminación**

- 35.1 Terminación por Incumplimiento
- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
    - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o

- (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
  - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

#### 35.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

#### 35.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
  - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y

por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

**36. Cesión**

36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

**37. Restricciones a la Exportación**

37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Proveedor pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

## ANEXO A LAS CONDICIONES GENERALES

### POLÍTICAS DEL BANCO SOBRE PRÁCTICAS FRAUDULENTAS Y CORRUPITAS

*(el texto de este Anexo no debe ser modificado)*

**Normas para Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial Enero 2011**

#### “Fraude y Corrupción

1.16 Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco<sup>12</sup>. A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco:

- (a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona;<sup>13</sup>
  - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;<sup>14</sup>
  - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona;<sup>15</sup>

---

<sup>12</sup> En este contexto, cualquiera acción para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

<sup>13</sup> Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

<sup>14</sup> Para los fines de este Subpárrafo, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

<sup>15</sup> Para los fines de este Subpárrafo, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan, por si mismos o por medio de otra persona o entidad no participante del proceso, establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones;<sup>16</sup>
- (v) “práctica de obstrucción” significa
  - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
  - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el párrafo 1.16 (e), mencionada más adelante.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de adquisición o la implementación de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco<sup>17</sup>, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para:

---

<sup>16</sup>Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

<sup>17</sup> Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco: (i) al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, que incluye la inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo, y las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones; y (ii) cuando se le sancione con suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso. Véase el pie de página 14 del párrafo 8 en el Apéndice 1 de estas Normas.

- (i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y (ii) que se le nomine subcontratista<sup>18</sup>, consultor, proveedor o proveedor de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.
- (e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, proveedores y contratistas y sus subcontratistas sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.”

---

<sup>18</sup> Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

## Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

*[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]*

<b>CGC 1.1(i)</b>	El país del Comprador es: <b>ECUADOR</b>
<b>CGC 1.1(j)</b>	El Comprador es: <b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b>
<b>CGC 1.1(n)</b>	El Proveedor es: <i>[Se especificará de acuerdo con cada Lote adjudicado].</i>
<b>CGC 1.1(o)</b>	Los Destinos finales de los Sitios del Proyecto son: <i>[Se especificará de acuerdo con el Lote o Lotes adjudicados en cada caso].</i>
<b>CGC 4.2 (a)</b>	El significado de los términos comerciales será el establecido en los <i>Incoterms</i> . Si el significado de cualquier término comercial y los derechos y obligaciones correspondientes a las partes no corresponde al establecidos en los <i>Incoterms</i> , el mismo deberá corresponder al establecidos en: <b>No Aplica.</b>
<b>CGC 4.2 (b)</b>	La versión de la edición de los <i>Incoterms</i> será: Incoterms 2020
<b>CGC 5.1</b>	El idioma será: Español.
<b>CGC 8.1</b>	Para <b>notificaciones</b> , la dirección del Comprador será: Atención: Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo <b>Subsecretario de Administración Escolar</b> Dirección postal: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación  Piso/Oficina: Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar Ciudad: Quito. Código postal: 170507 País: Ecuador Teléfono: 593 02 3961400 Ext. 3002 Dirección electrónica: <a href="mailto:procesosbm@educacion.gob.ec">procesosbm@educacion.gob.ec</a>
<b>CEC 9.1</b>	La ley que rige será la ley de: Ecuador.
<b>CGC 10.2</b>	Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:

	<p><i>[Los documentos de licitación deberán incluir una cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero y otra cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor que es ciudadano del país del Comprador. En el momento de ejecutar el Contrato se deberá retener en el Contrato la cláusula respectiva que aplique. La siguiente nota explicativa, por lo tanto, deberá insertarse como un encabezamiento a la Cláusula 10.2 de las CGC en el documento de licitación:</i></p> <p><i>“La Cláusula 10.2 (a) se deberá retener en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero, y la Cláusula 10.2 (b), en el caso de un Contrato con un ciudadano del país del Comprador.”]</i></p> <p><b>(a) Contrato con un Proveedor extranjero:</b></p> <p><b><i>Si el Comprador selecciona el Reglamento de Arbitraje de UNCITRAL, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:</i></b></p> <p>CGC 10.2 (a) - Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI.</p> <p><b>(b) Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:</b></p> <p>En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.</p>
<b>CGC 13.1</b>	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor:</p> <p><i>[-Original y dos copias de la factura firmada del Proveedor, con indicación de número de contrato, cantidad, precio unitario y monto total de los bienes.</i></p> <p><i>Copia certificada del conocimiento de embarque negociable o título de transporte equivalente, con la indicación de flete pagado.</i></p> <p><i>Copia de lista de embarque con indicación del contenido de cada bulto.</i></p> <p><i>Copia del certificado de seguro.</i></p> <p><i>Original del certificado de garantía del fabricante o proveedor que cubra todos los bienes]</i></p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
<b>CGC 15.1</b>	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>

CGC 16.1	<p><b>Modelo de disposición:</b></p> <p>CGC 16.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p><b>Pago de bienes importados:</b></p> <p>El pago de la parte en moneda extranjera se efectuará en (_____)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) <b>Anticipo:</b> El diez por ciento (10%) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria o póliza de seguro por el monto equivalente y válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.</li> <li>(ii) <b>Al embarcar los bienes:</b> El ochenta por ciento (80%) del precio de los bienes embarcados se pagará mediante una carta de crédito irrevocable, confirmada, abierta a favor del Proveedor en un banco de su país, contra la presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC.</li> <li>(iii) <b>Al recibir los bienes:</b> El diez por ciento (10%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador.</li> </ul> <p>El pago de la parte en moneda nacional se efectuará en USD Dólares de los Estados Unidos de América dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado del Comprador que indique que los bienes han sido recibidos y que todos los demás servicios contratados han sido cumplidos.</p> <p><b>Pago de bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador:</b></p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador se efectuará en Dólares de los Estados Unidos de América, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) <b>Anticipo:</b> El diez por ciento (10%) del precio total del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de un recibo y de una garantía bancaria o póliza de seguro por un monto equivalente, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.</li> <li>(ii) <b>Contra entrega:</b> El ochenta por ciento (80%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC.</li> <li>(iii) <b>Contra aceptación:</b> El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.</li> </ul>
CGC 16.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es 60 días.</p>

	La tasa de interés que se aplicará es la tasa pasiva que determine el Banco Central del Ecuador aplicable.
<b>CGC 18.1</b>	Se requerirá una Garantía de Cumplimiento. El monto de la Garantía deberá ser de 10% del monto del Precio del Contrato.
<b>CGC 18.3</b>	Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: una Garantía Bancaria o una Fianza de Cumplimiento.  Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en USD Dólares de los Estados Unidos de América. Si la Garantía es emitida por un banco o institución financiera extranjera, deberá ser presentada por un banco corresponsal en el Ecuador o por una aseguradora nacional.
<b>CGC 18.4</b>	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar según lo indicado en la Subcláusula 18.4 de las CGC.
<b>CGC 23.2</b>	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación:  Todos los bienes deberán estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado, etiquetado que se distinga claramente.  Todo el mobiliario debe contener una identificación del Contratista que no sea removible que incluye como mínimo nombre, lote, año, mes, numeración e identificación comercial (RUC para Contratista ecuatoriano o domiciliado en el Ecuador o similar para Contratista extranjero).
<b>CGC 24.1</b>	La cobertura de seguro será según se establece en los <i>Incoterms</i> .
<b>CGC 25.1</b>	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los <i>Incoterms</i> .
<b>CGC 25.2</b>	Los servicios incidentales a ser suministrados son: No Aplica.
<b>CGC 26.1</b>	Las inspecciones y pruebas, en caso de realizarlas, se efectuarán verificando en fábrica el cumplimiento de especificaciones técnicas y medidas.
<b>CGC 26.2</b>	Las inspecciones y pruebas se realizarán en los sitios de entrega.
<b>CGC 27.1</b>	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 0,7% por semana.
<b>CGC 27.1</b>	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 5%.
<b>CGC 28.3</b>	Se deberá entregar una garantía técnica al momento de la suscripción del contrato de al menos 3 años para los Lotes 2 y 3; y, para el Lote 1, una garantía técnica de al menos 5 años, que avale la calidad del objeto de contratación y garantice defectos de fábrica, daños por movilización u otro tipo de defectos.
<b>CGC 28.5</b>	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 10 días.



## Sección X. Formularios del Contrato

Esta Sección contiene los formularios que, una vez completados, serán parte del Contrato. Los formularios para la Garantía de Cumplimiento y para la Garantía por Pago Anticipado, cuando sean requeridas, deberán ser completados solamente por el Licitante seleccionado luego de la adjudicación del Contrato.

### Índice de Formularios

Carta de Aceptación .....	108
1. Convenio de Contrato .....	109
2. Garantía de Cumplimiento .....	111
3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo .....	115

## **Carta de Aceptación**

*(papel con membrete del Comprador)*

*Fecha*

*Para: (nombre y dirección del Proveedor)*

***Objeto: Notificación de la Adjudicación del Contrato N°:***

Por medio de la presente le notificamos que su Oferta de fecha ... (insertar fecha) ....para la ejecución de ....(insertar el nombre del Contrato y el número de identificación, como fue dado en las CEC).... , por el Precio del Contrato aceptado de .....(insertar el Precio del Contrato en números y letras y la moneda), es aceptada por nuestra Agencia.

Se le solicita a presentar la Garantía de Cumplimiento dentro de los 28 días de acuerdo con las Condiciones del Contrato, utilizando a tal fin el formulario de Garantía de Cumplimiento incluida en la Sección X, Formularios del Contrato, de los Documentos de Licitación.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre de la Agencia:

Adjunto: Convenio de Contrato

## 1. Convenio de Contrato

*[El Licitante seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

ESTE CONVENIO DE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, una Agencia del Ministerio de .... del Gobierno de {indicar el nombre del país del Comprador}, o corporación integrada bajo las leyes de {indicar el nombre del país del Comprador}]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de *[indicar: nombre del país del Proveedor]* físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato en palabras y cifras expresado en la(s) moneda(s) del Contrato y]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONVENIO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.
  - (a) La Carta de Aceptación
  - (b) El Formulario de la Oferta
  - (a) Las Adendas N° ... (si hubiera)
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato

- (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) Los demás Formularios de la Oferta Listas completos (incluyendo las Listas de Precios)
  - (f) Cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han ejecutado el presente Convenio de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

## 2. Garantía de Cumplimiento

### Opción 1: (Garantía Bancaria)

*[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*  
LPI No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

**Beneficiario:** *[Nombre completo del Proveedor]*

**Date:** *[insertar la fecha de la emisión]*

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.:** *[indicar el número de la Garantía]*

**Garante:** *[insertar el nombre y dirección del lugar de emisión, salvo que esté en el membrete]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el Contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*<sup>19</sup> contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

---

<sup>19</sup> El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*<sup>20</sup>, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 758, con excepción de lo estipulado en el artículo 15(a).

---

*[firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]*

---

<sup>20</sup> Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 18.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 16.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimiento parcial. El Comprador deberá advertir que en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Comprador, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía.”

*Nota: Todo el texto en itálica (incluidas las notas al pie) es para uso en la preparación de los formularios y deberá ser eliminado al finalizar su elaboración.*

## Opción 2: Fianza de Cumplimiento

Por esta Fianza *[indicar el nombre del Principal]* como Obligado Principal (en adelante denominado “el Proveedor”) y *[indicar el nombre del Fiador]* como Fiador (en adelante denominado “el Fiador”), se obligan firme, conjunta y solidariamente a sí mismos, así como a sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios, ante *[indicar el nombre del Comprador]* como Obligante (denominado en lo sucesivo “el Comprador”) por el monto de *[indicar el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá hacerse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador el día\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_, por *[nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y debidamente el Contrato mencionado (incluidas cualesquiera enmiendas al mismo), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones en virtud del Contrato, el Fiador podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá sin demora:

- (1) finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos; u
- (2) obtener una o más Ofertas de oferentes calificados, para presentarlas al Comprador con vistas a la terminación del Contrato de conformidad con los términos y condiciones del mismo, y una vez que el Comprador y el Fiador decidan respecto del Oferente con la oferta evaluada como la más baja que se ajuste a las condiciones, hacer un Contrato entre dicho Oferente y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato; pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Fiador en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de la presente Fianza. El término “Saldo del Precio del Contrato,” conforme se usa en este párrafo, significará el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor; o
- (3) pagar al Comprador el monto exigido por éste para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el mismo, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Fiador no será responsable por un monto mayor que el de la penalización especificada en esta Fianza.

Cualquier demanda al amparo de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento o sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios.

En testimonio de lo cual, el Proveedor ha firmado y sellado la presente Fianza y el Fiador ha estampado en ella su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, en el día de la fecha, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

FIRMADO EL \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_

Por \_\_\_\_\_ en carácter de \_\_\_\_\_

En presencia de \_\_\_\_\_

FIRMADO EL \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_

Por \_\_\_\_\_ en carácter de \_\_\_\_\_

En presencia de \_\_\_\_\_

---

### 3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo

*[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*  
LPI No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

*[Membrete del banco]*

**Beneficiario:** *[Nombre y dirección del Comprador]*

**GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.:** *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros *[indicar el nombre jurídico y dirección del banco]* se nos ha informado que *[indicar nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[indicar número del Contrato]* de fecha *[indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros como Banco Garante, por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarle al Beneficiario una suma o sumas, que no excedan en total *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*<sup>21</sup> una vez que recibamos un reclamo por escrito del Beneficiario, basado en una declaración del Beneficiario, que puede constar tanto en el reclamo como en un documento firmado presentado por separado acompañando o identificando el reclamo, declarando que el Proveedor:

- (a) ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes; o
- (b) No ha cumplido con el reembolso del pago por anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato, especificando el monto que el Proveedor ha incumplido en reembolsar.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]* en el *[indicar el nombre y dirección del banco]*.

---

<sup>21</sup> El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de reembolsos de pagos anticipados que realice el Proveedor conforme se indica en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía expirará, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el noventa por ciento (90%) del Precio del Contrato, o bien el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 2\_\_\_\_, cualquiera que ocurra primero. En consecuencia, cualquier reclamo de pago en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina en o antes de la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las “*Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud*” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), 2010 Revisión, ICC Publicación No. 758, a menos que la declaración de base de acuerdo con el Artículo 15 (a) sea excluida por la presente.

[firma(s)]

***Nota: Todo el texto en itálica (incluidas las notas al pie) es para uso en la preparación de este formulario y deberá ser eliminado en el formulario final.***

# FICHA TÉCNICA PUPITRE ESCOLAR PEQUEÑO ROTOMOLDEADO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO PEQUEÑO
NOMBRE ESPECÍFICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO PEQUEÑO
CARACTERÍSTICAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pupitre elaborado en una sola pieza, no debe tener piezas soldadas o pegadas.</li> <li>- Debe ser liso, en todas sus terminaciones.</li> <li>- Ergonómico.</li> <li>- Durable y liviano.</li> <li>- Tablero completamente liso con ranura para colocar bolígrafo o lápiz.</li> <li>- Fabricado con polietileno virgen.</li> </ul>	
ESPECIFICACIONES	
MATERIA PRIMA	Polietileno
ALTURA PISO – ESPALDAR	50 cm – 71 cm
ALTURA PISO – ASIENTO	31 cm – 34 cm
LONGITUD MESA – ASIENTO	57 cm – 60 cm
ANCHO ÁREA DE TRABAJO	33 cm – 34 cm
LONGITUD ÁREA DE TRABAJO	29 cm – 30 cm
ANCHO DEL ASIENTO	32 cm – 35,5 cm
LONGITUD DEL ASIENTO	30 cm – 32 cm
ALTURA DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	17,5 cm – 18,5 cm
ANCHO DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	22,5 cm – 26 cm
ESPECIFICACIONES DEL POLIETILENO	
POLIETILENO MEDIA DENSIDAD (G/CC)	0,926 – 0,94
INDICÉ DE FLUIDEZ (G/10MIN)	Max. 6
MÓDULO DE FLEXIÓN APROXIMADO (MPA)	290
ESFUERZO DE ROTURA A TENSIÓN (MPA)	17
ESFUERZO DE FLUENCIA EN TENSIÓN (MPA)	18
RESISTENCIA AL IMPACTO KG/M	8

## IMÁGENES REFERENCIALES



# FICHA TÉCNICA PUPITRE ESCOLAR MEDIANO ROTOMOLDEADO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO MEDIANO
NOMBRE ESPECÍFICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO MEDIANO
CARACTERÍSTICAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pupitre elaborado en una sola pieza, no debe tener piezas soldadas o pegadas.</li> <li>- Debe ser liso, en todas sus terminaciones.</li> <li>- Ergonómico.</li> <li>- Durable y liviano.</li> <li>- Tablero completamente liso con ranura para colocar bolígrafo o lápiz.</li> <li>- Fabricado con polietileno virgen.</li> </ul>	
ESPECIFICACIONES	
MATERIA PRIMA	Polietileno
ALTURA PISO – ESPALDAR	62 cm – 73 cm
ALTURA PISO – ASIENTO	34 cm – 38,5 cm
LONGITUD MESA – ASIENTO	64 cm – 67 cm
ANCHO ÁREA DE TRABAJO	36 cm – 38 cm
LONGITUD ÁREA DE TRABAJO	33 cm – 36 cm
ANCHO DEL ASIENTO	35 cm – 40 cm
LONGITUD DEL ASIENTO	30 cm – 35,5 cm
ALTURA DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	19,5 cm – 20,5 cm
ANCHO DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	26 cm – 27 cm
ESPECIFICACIONES DEL POLIETILENO	
POLIETILENO MEDIA DENSIDAD (G/CC)	0,926 – 0,94
INDICÉ DE FLUIDEZ (G/10MIN)	Max. 6
MÓDULO DE FLEXIÓN APROXIMADO (MPA)	290
ESFUERZO DE ROTURA A TENSIÓN (MPA)	17
ESFUERZO DE FLUENCIA EN TENSIÓN (MPA)	18
RESISTENCIA AL IMPACTO KG/M	8
IMÁGENES REFERENCIALES	
	


# FICHA TÉCNICA PUPITRE ESCOLAR GRANDE ROTOMOLDEADO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO GRANDE
NOMBRE ESPECÍFICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO GRANDE
CARACTERÍSTICAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pupitre elaborado en una sola pieza, no debe tener piezas soldadas o pegadas.</li> <li>- Debe ser liso, en todas sus terminaciones.</li> <li>- Ergonómico.</li> <li>- Durable y liviano.</li> <li>- Tablero completamente liso con ranura para colocar bolígrafo o lápiz.</li> <li>- Fabricado con polietileno virgen.</li> </ul>	
ESPECIFICACIONES	
MATERIA PRIMA	Polietileno
ALTURA PISO – ESPALDAR	69 cm – 81,5 cm
ALTURA PISO – ASIENTO	34 cm – 43,5 cm
LONGITUD MESA – ASIENTO	67 cm – 69,5 cm
ANCHO ÁREA DE TRABAJO	38,5 cm – 40 cm
LONGITUD ÁREA DE TRABAJO	34 cm – 40 cm
ANCHO DEL ASIENTO	35 cm – 46 cm
LONGITUD DEL ASIENTO	34 cm – 37,5 cm
ALTURA DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	19,5 cm – 20,5 cm
ANCHO DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	26 cm – 27 cm
ESPECIFICACIONES DEL POLIETILENO	
POLIETILENO MEDIA DENSIDAD (G/CC)	0,926 – 0,94
INDICÉ DE FLUIDEZ (G/10MIN)	Max. 6
MÓDULO DE FLEXIÓN APROXIMADO (MPA)	290
ESFUERZO DE ROTURA A TENSIÓN (MPA)	17
ESFUERZO DE FLUENCIA EN TENSIÓN (MPA)	18
RESISTENCIA AL IMPACTO KG/M	8

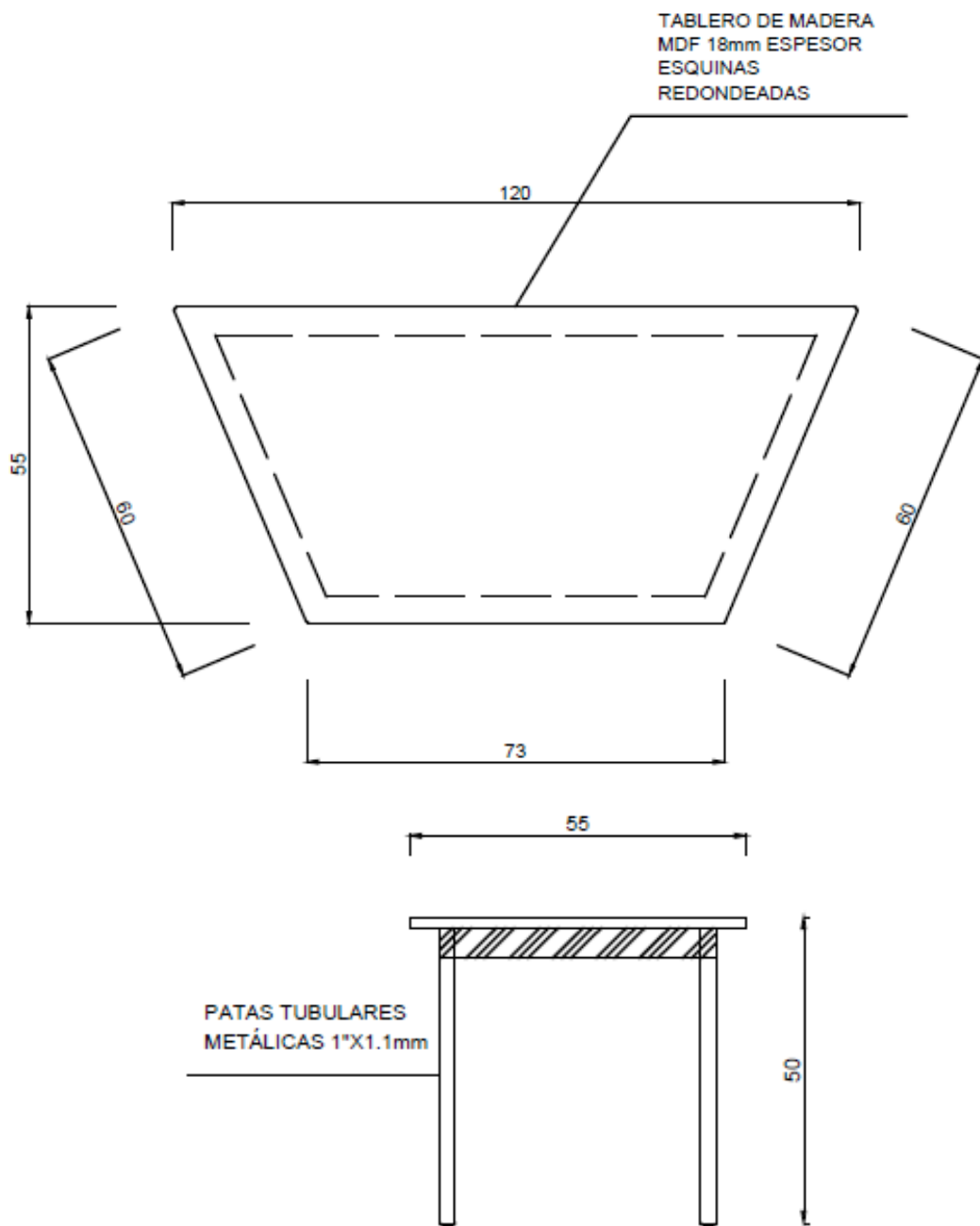
## IMÁGENES REFERENCIALES



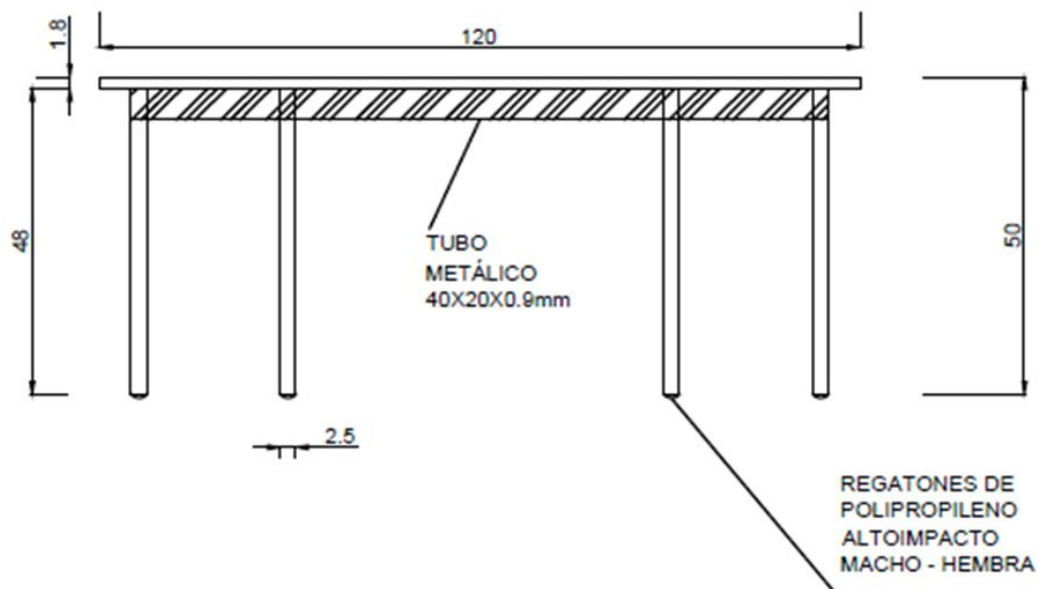
## FICHA TÉCNICA MESA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB (MESA HEXAGONAL)

ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		MESA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB (MESA HEXAGONAL)
NOMBRE ESPECÍFICO		MESA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB (MESA HEXAGONAL)
CARACTERÍSTICAS		
ALTURA TOTAL DE LA MESA		50 CM
ALTURA PISO – TABLERO DE TRABAJO		47,50 CM
LONGITUD DEL TABLERO DE TRABAJO LADO LARGO		120 CM
ANCHO DEL TABLERO DE TRABAJO EN LÍNEA RECTA		55 CM
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
TABLERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El tablero de trabajo será de diseño hexagonal superficie lisa y bordes redondeados (para evitar accidentes).</li> <li>- Elaborado con tablero de madera MDF con 18 mm de espesor, de densidad de 22 a 25 mm 750 kg/m<sup>2</sup>, de baja emisión de formaldehído (totalmente sellada).</li> <li>- La fijación de los tableros a la estructura deberá realizarse con tornillos cola de pato de 1/2" mediante platinas de 20 x 2 mm mínimo dos por lado, soldadas a la estructura metálica con suelda eléctrica.</li> <li>- Color pino o similar.</li> </ul>	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La estructura será con tubos metálicos al caliente de 1"x1,1 mm y regatones de pvc de alta resistencia, unidos con un tubo metálico al caliente de 20x40x0,9 mm, mediante suelda eléctrica.</li> </ul>	
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las partes de madera serán contrachapadas de vinilo en una cara. Color haya y tapa canto de plástico adhesivo del mismo color.</li> <li>- La estructura metálica color gris mate pintura electrostática.</li> </ul>	
USO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para uso exclusivo de estudiantes de Primero de Educación Inicial y Educación Básica.</li> </ul> <p>Se recomienda una medida estándar para inicial y otra medida para educación general básica.</p>	
IMAGEN REFERENCIAL		
 <p>Diagrama de una mesa hexagonal de color rojo y azul, con una estructura metálica gris. Se incluye un diagrama de dimensiones que muestra una mesa trapezoidal con una longitud de 1200mm, un ancho de 550mm y una altura de 500mm.</p>		
<p><b>NOTA:</b> Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>		

## PLANOS



VISTA LATERAL



## VISTA FRONTAL

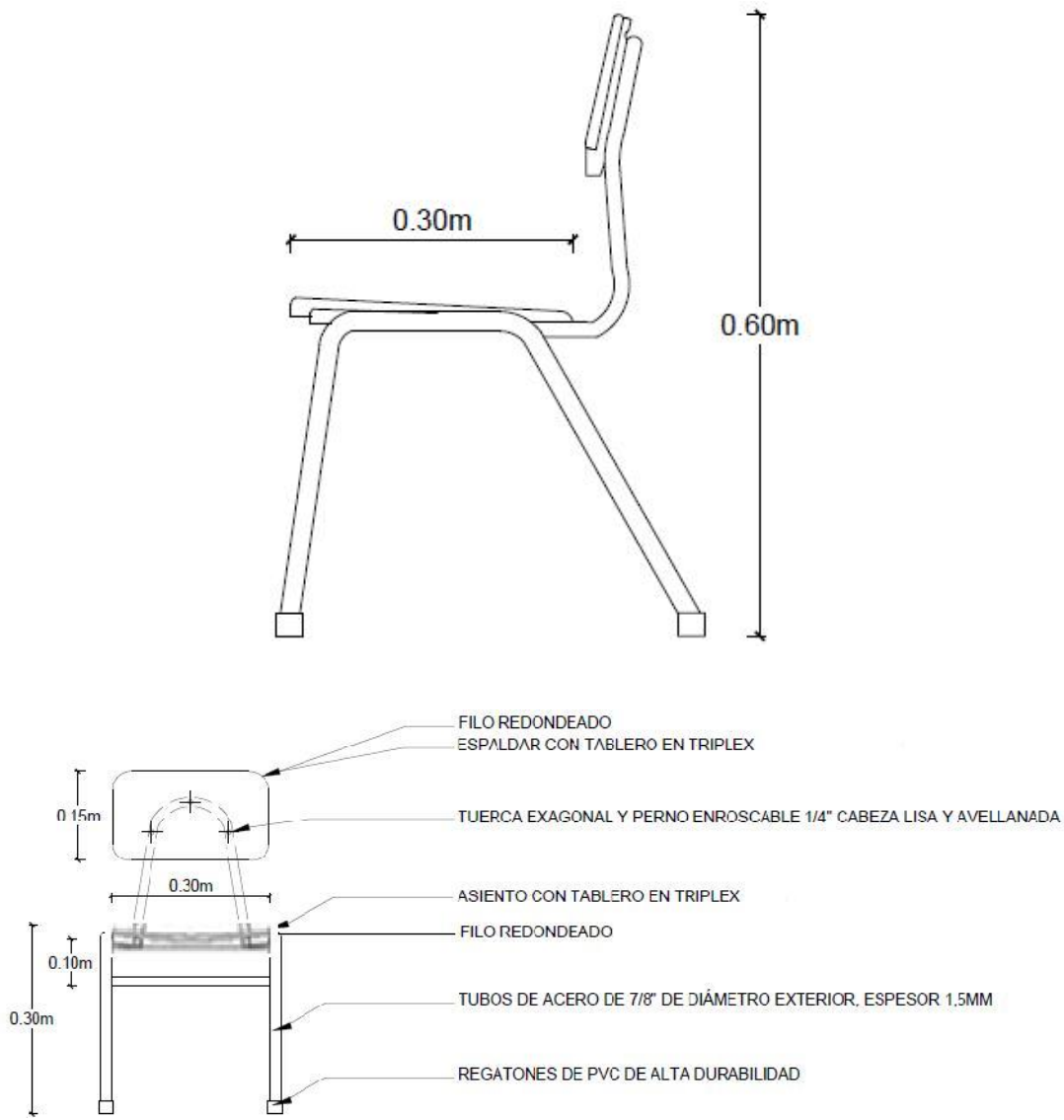
### CONDICIONES PARTICULARES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## FICHA TÉCNICA SILLA PARA ALUMNO 1ERO EGB

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
<b>NOMBRE GENÉRICO</b>	SILLA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB
<b>NOMBRE ESPECÍFICO</b>	SILLA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB
CARACTERÍSTICAS	
ALTURA TOTAL DE LA SILLA:	60 CM
ALTURA PISO-ASIENTO:	30 CM
ALTURA ASIENTO-FIN DEL ESPALDAR:	30 CM
LONGITUD Y ANCHO DEL ASIENTO:	30 X 30 CM
LONGITUD Y ANCHO DEL ESPALDAR:	30 X 15 CM
ALTURA ASIENTO-TRAVERSAÑO:	10 CM
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<b>ASIENTO Y ESPALDAR:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Asiento de madera triplex enchapado de 12mm de espesor de baja emisión de formaldehído.</li> <li>Espaldar de madera triplex de 12mm de espesor de baja emisión de formaldehído.</li> <li>La fijación del asiento y espaldar a la estructura deberá realizarse con tornillos y tuercas de seguridad (ver plano).</li> </ul>
<b>ESTRUCTURA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La estructura de soporte y refuerzo será de tubos de acero de <math>\varnothing 7/8"</math> y espesor de 1.5 mm, formará un solo cuerpo, los tubos de acero se unirán entre sí con soldadura MIG.</li> <li>Incluye regatones de exterior/PVC de alta resistencia, de color negro, que estarán en contacto con el piso.</li> <li>Pintura electroestática TEXTURIZADA AZUL TURQUI COD: RAL 5005; 5017; 5019</li> </ul>
<b>ACABADO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes de madera deberán ser lijadas y laqueadas en color natural Mate</li> </ul>
<b>USO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para uso exclusivo de estudiantes de Primero de Educación General Básica.</li> <li>La variación en tamaño de silla para niños de EGB e Inicial se ajustará a las medidas que facilite la entidad contratante.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	
 <p>The image contains three visual representations of the chair. On the left is a perspective photograph of a green chair with a metal frame. To its right are two technical line drawings. The first drawing is a front view showing the chair's profile with dimension 'A' indicating the seat width. The second drawing is a side view showing the chair's profile with dimension 'B' indicating the seat depth and dimension 'C' indicating the total height. The labels 'Perspectivas de las sillas' and 'Fachada frontal y lateral de la silla' are positioned below their respective images.</p>	
<p><b>Perspectivas de las sillas</b></p> <p><b>Fachada frontal y lateral de la silla</b></p>	
<p><b>NOTA:</b> Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	


## PLANOS



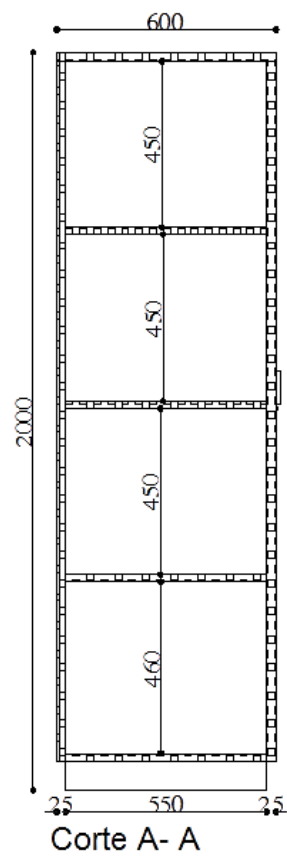
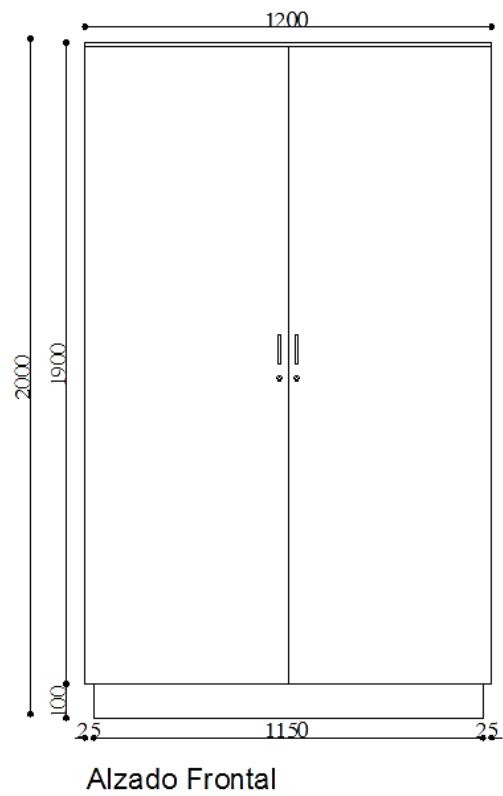
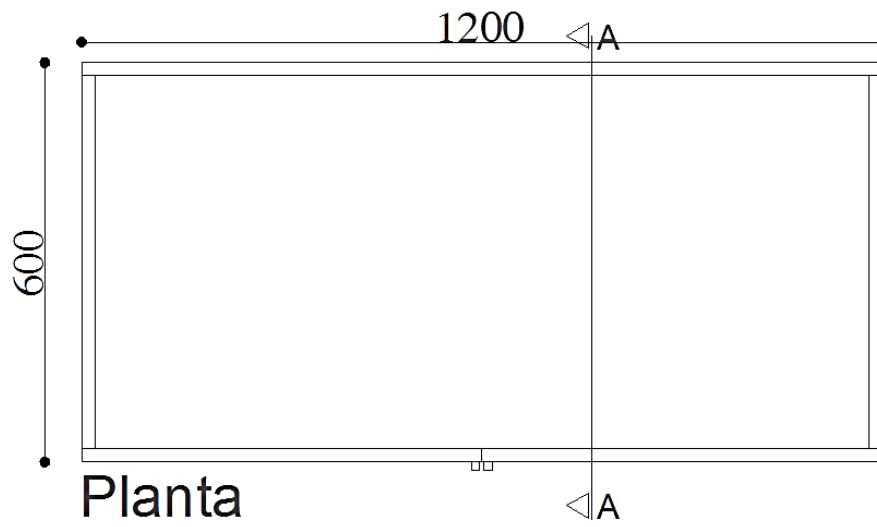
## CONDICIONES PARTICULARES

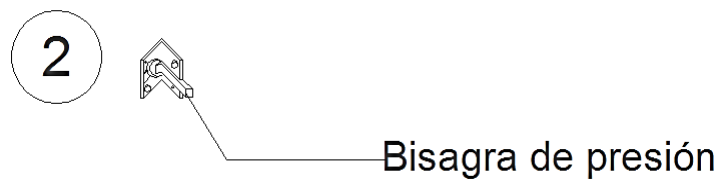
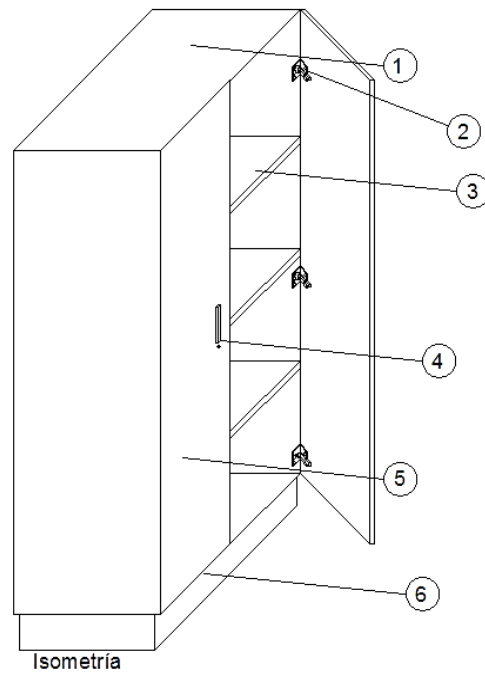
- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

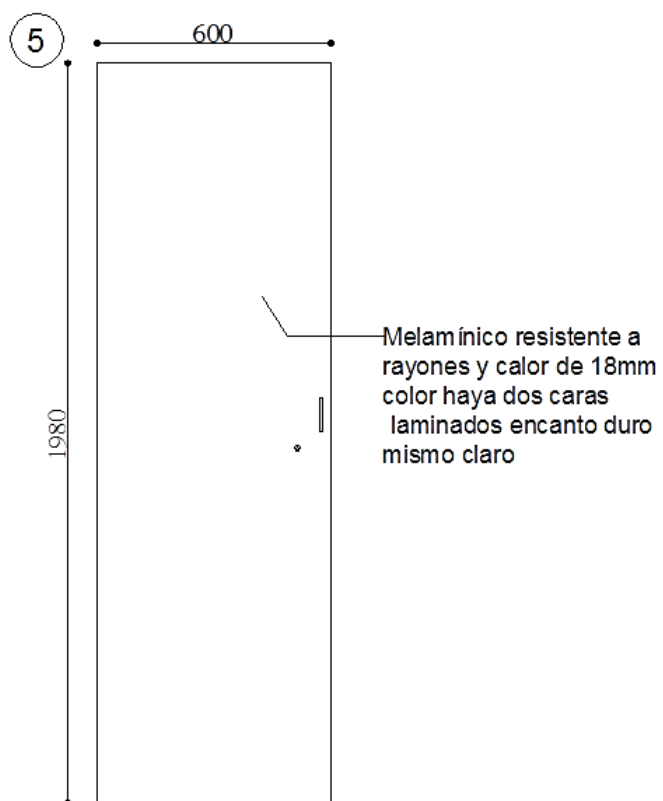
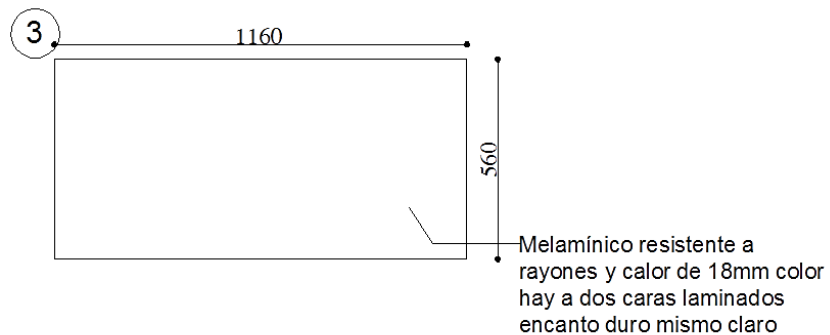
## FICHA TÉCNICA ARMARIO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	ARMARIO
NOMBRE ESPECÍFICO	ARMARIO
DISEÑO	
MEDIDAS REFERENCIALES	
ALTO	2.000 MM
LONGITUD	1200 MM
ANCHO	600 MM
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>La estructura estará compuesta por dos tableros laterales, un tablero superior, un tablero inferior.</li> <li>Internamente tendrá 3 tableros fijos horizontales divisores los cuales permitirán crear el espacio para 4 repisas abiertas (fijas).</li> <li>Tableros externos: melamínico RH tropicalizado resistente a rayones y calor, espesor 25 mm, color a definir por la entidad contratante y laminado en canto duro del mismo color de tablero.</li> <li>Tableros internos, repisas, puertas y tablero posterior: melamínico RH tropicalizado laminado las dos caras en canto duro del mismo color del tablero, 18 mm de espesor.</li> <li>El mueble tendrá tiraderas plásticas y cerradura tipo botón.</li> </ul>
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablero melamínico de 25 mm de espesor</li> </ul>
SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>La unión se realizará con tornillos para madera autorroscantes.</li> <li>Bisagras rectas de presión (3 para cada puerta).</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	
 <p>A photograph of a light-colored wooden wardrobe. The two doors are open, revealing the interior which includes three horizontal shelves and two small drawers at the bottom. The doors have simple black handles. The wardrobe is shown against a plain white background.</p>	
<p><b>NOTA:</b> Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	

# PLANOS



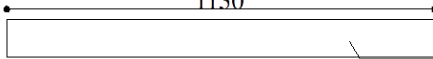




6

100

1150



Melamínico resistente a rayones y calor de 25mm color hay a dos caras laminados encanto duro mismo claro

#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del armario se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada armario deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

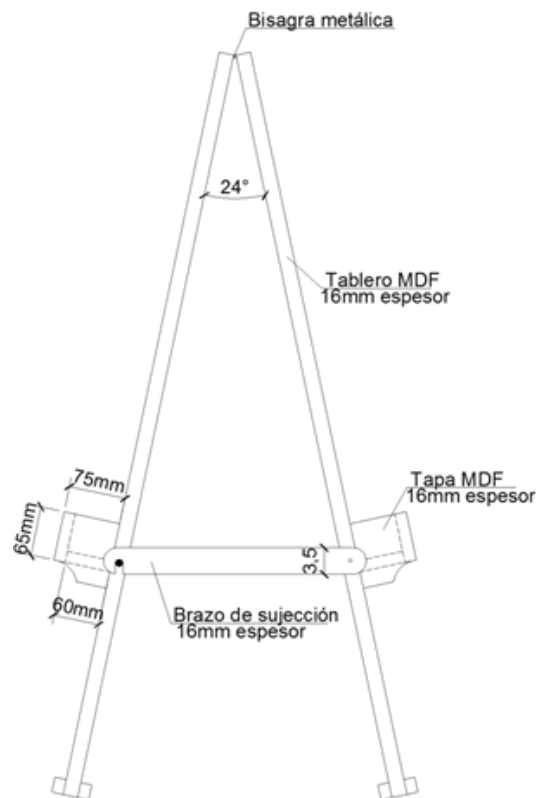
## FICHA TÉCNICA CABALLETE

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	CABALLETE
NOMBRE ESPECÍFICO	CABALLETE
MEDIDAS REFERENCIALES	
ANCHO PANEL:	500 mm
ALTO PANEL:	1000 mm
LARGO CONTENEDORES PARA LAS PINTURAS:	378 mm
LARGO PROTECTOR DE PATAS:	60 mm
ALTO PROTECTOR DE PATAS:	20 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0,1 mm) de espesor, densidad (kg/m<sup>3</sup>) 595 (+/-6%), con enchape de madera (okume o anime o similar color y textura), la cara expuesta.</li> <li>• La estructura estará compuesta por dos paneles unidos con bisagras.</li> <li>• Contendrá 2 contenedores para colocar las pinturas.</li> <li>• El caballete debe contener dos separadores de 346,3 mm que permitan abrir y cerrar los paneles.</li> <li>• Dos binchas para sujetar los papelotes.</li> <li>• Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.</li> </ul>
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua.</li> <li>• Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>• El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.</li> <li>• La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> <li>• Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	

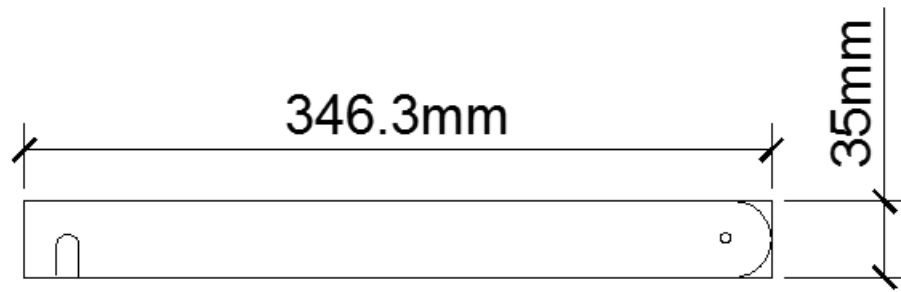


## PLANOS

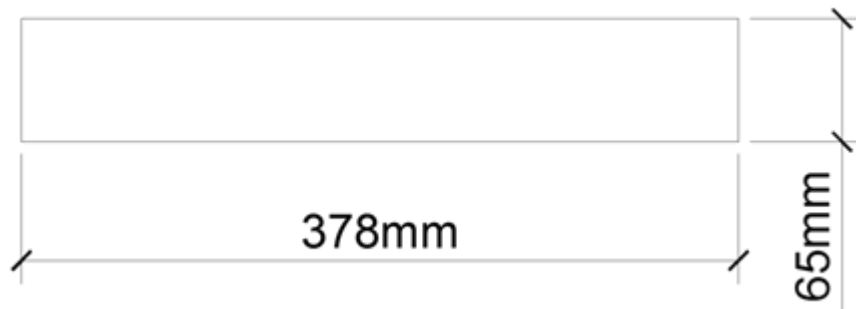
## FACAHADA LATERAL



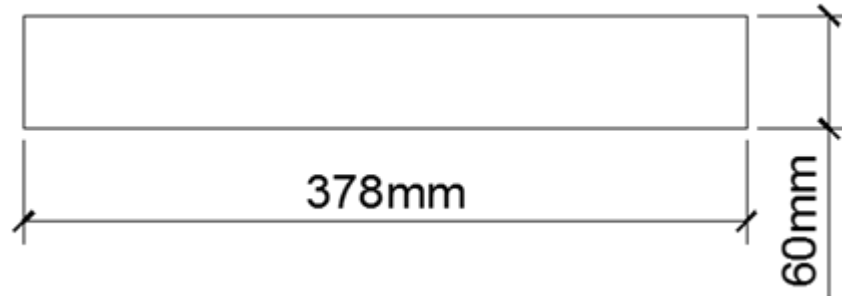
## BRAZO DE SUJECCIÓN



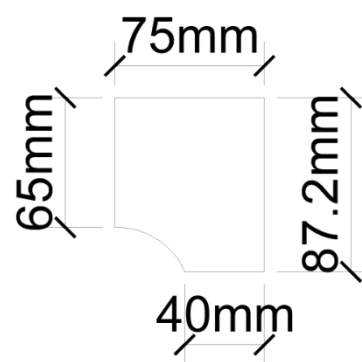
## FACHADA PORTA PINTURA



## BASE PORTA PINTURA



## PORTA PINTURA LATERAL





### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la parte posterior del caballete se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## FICHA TÉCNICA CAMA DIDÁCTICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	CAMA DIDÁCTICA
NOMBRE ESPECÍFICO	CAMA DIDÁCTICA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
LARGO:	1050 mm
ALTO CABECERA:	350 mm
ANCHO CABECERA:	600 mm
ANCHO LARGUERO:	120 mm
LARGO LARGUERO:	1004 mm (2 mm de espiga)
ALTURA DESDE EL PISO AL LARGUERO:	100 mm
LARGO TENDIDO:	1000 mm
ANCHO TENDIDO:	550 mm
LARGO SOPORTE DE TENDIDO:	900 mm
ANCHO SOPORTE DE TENDIDO:	25 mm
ALTO SOPORTE DE TENDIDO:	50 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborado con tablero tríplex de 18 mm (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) lacado al natural.</li> <li>Contendrá espaldar, pie y largueros.</li> <li>Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.</li> </ul>
TENDIDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablero en tríplex de 18 mm (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) (+/- 0.1 mm) de espesor y densidad (kg/m<sup>3</sup>) 595 (+/- 6%).</li> </ul>
ENSAMBLAJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unión de espaldar y larguero por medio de ángulos y pernos de 1 ¼</li> </ul>
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales tóxicos, deben ser en base de agua.</li> <li>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> <li>Se deben sellar los cantos con bordos de pvc y aplicar laca en base de agua.</li> <li>El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.</li> <li>Incluye colchoneta o colchón de esponja gris de alta densidad con forro de corosil resistente, impermeable y lavable. El color del corosil será definido por la entidad contratante.</li> <li>Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores plásticos para madera.</li> <li>La unión de los paneles se realizará con tornillos colepató.</li> </ul>

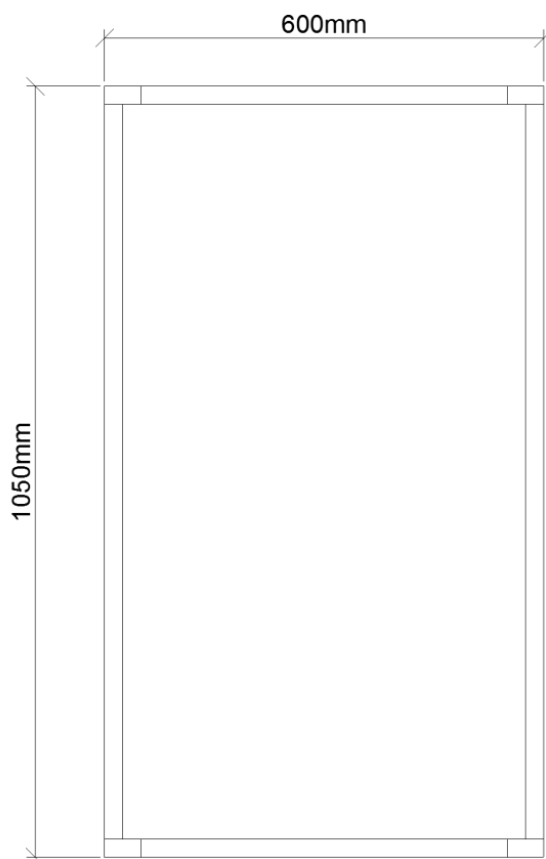
## IMAGEN REFERENCIAL



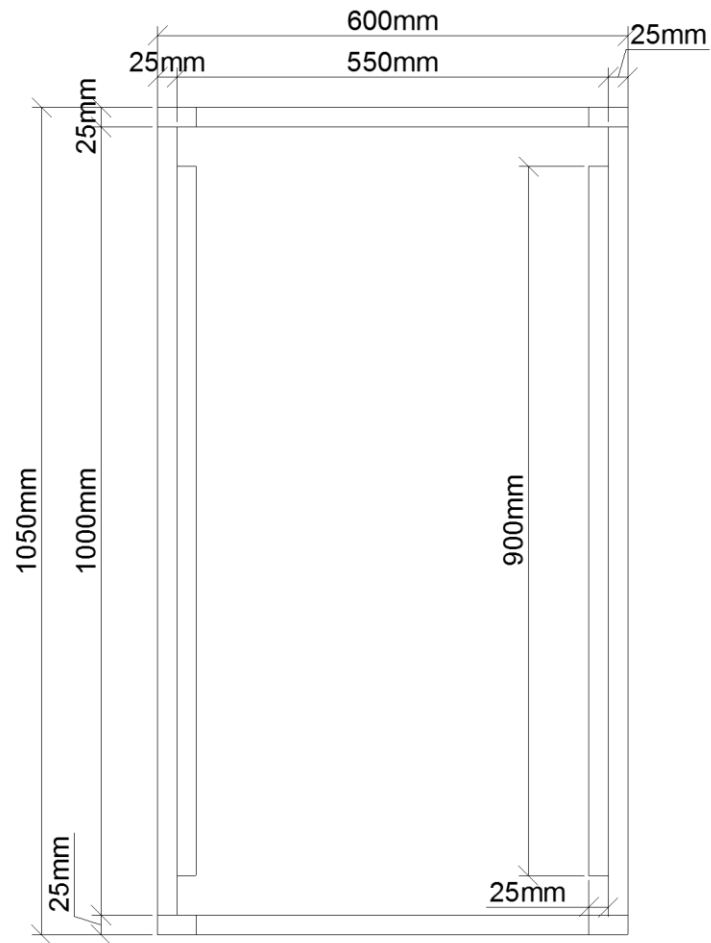
**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

## PLANOS

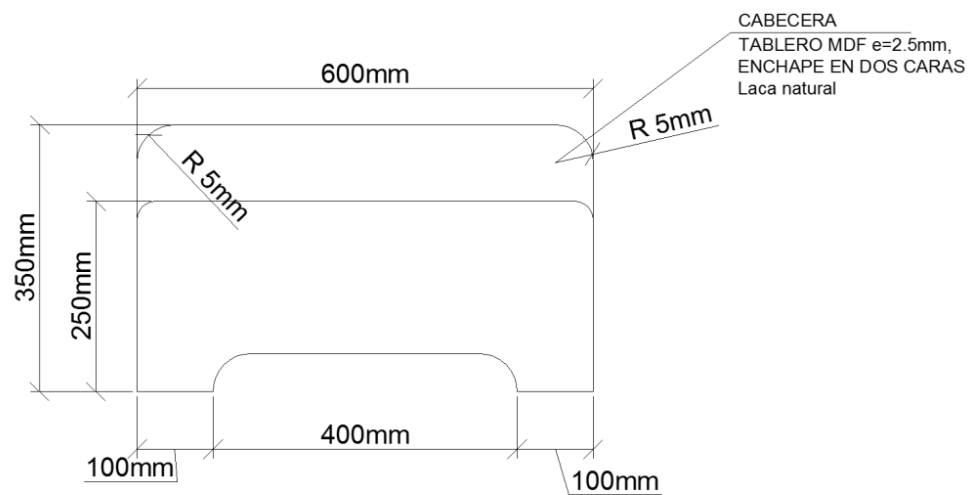
### PLANTA



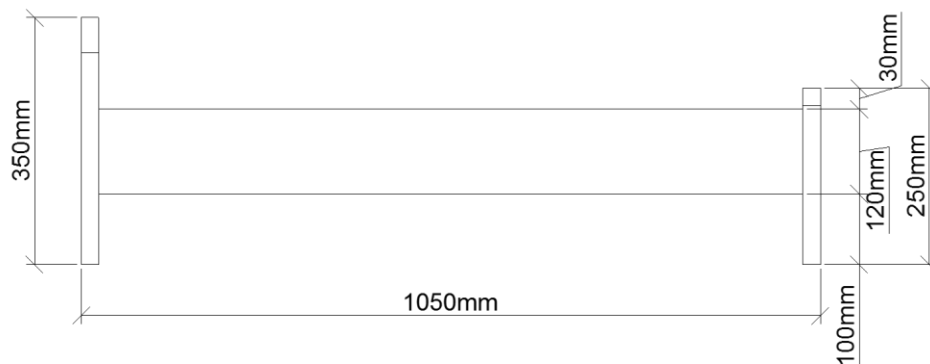
## PLANTA ESTRUCTURA



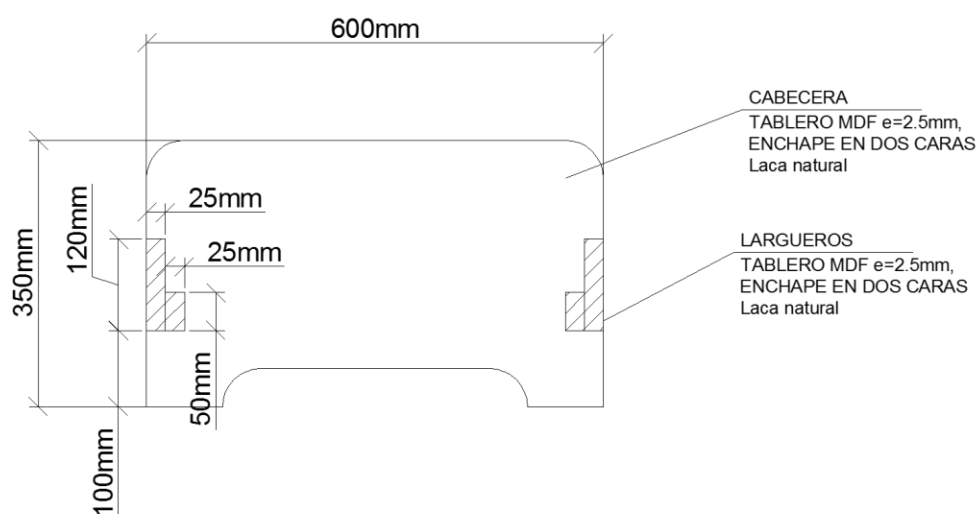
## FACHADA FRONTAL



## FACHADA LATERAL



## CORTE



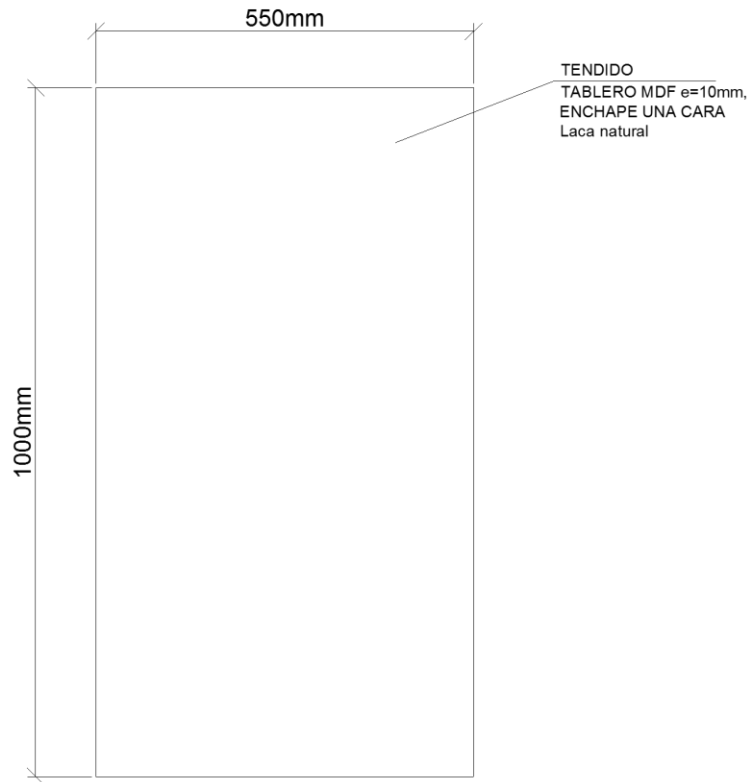
## LARGUERO



## SOPORTE TENDIDO




## TENDIDO



## PLANOS

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior de la cama didáctica se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

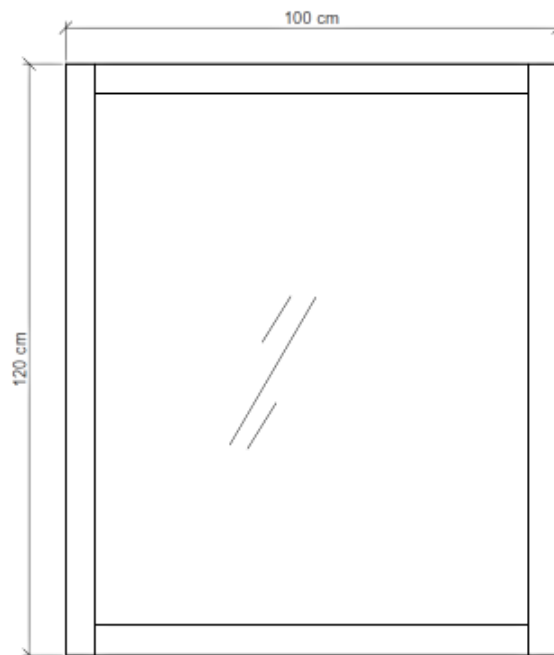
## FICHA TÉCNICA ESPEJO - RINCÓN AULAS INICIAL

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	ESPEJO DIDÁCTICO
NOMBRE ESPECÍFICO	ESPEJO DIDÁCTICO
MEDIDAS REFERENCIALES	
LONGITUD:	120 cm
ANCHO:	100 cm
ESPESOR:	03,8 cm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESPEJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>El espejo debe ser elaborado en vidrio de 4 mm de espesor, deberá cumplir lo establecido en la Norma NTE INEN 2705.</li> <li>El tamaño del espejo será 96 cm de ancho por 114 cm de largo y colocado dentro de los canales interiores del marco de madera</li> <li>El espejo debe ser enmarcado en el marco de madera y posteriormente se realizará igual procedimiento con la plancha de 3 mm de espesor en MDF delgado resistente a la humedad y al ataque de hongos e insectos.</li> </ul>
MARCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>La madera que conforma el marco será de la especie Canelo, tendrá grados de humedad entre el 13-18% y su sección será de 6 x 3,8 cm ya preparado.</li> <li>La unión de las piezas del marco será ortogonal (90 grados) mediante destajes a media madera, cola blanca y clavos metálicos sin cabeza, para un mayor reforzamiento y soporte.</li> <li>Las caras internas posteriores de marco serán trabajadas con una fresadora para conseguir un despiece de 07 x 30 mm, en la cual se colocará el espejo y la plancha de MDF.</li> <li>En las esquinas y en la mitad de cada lado de mayor longitud del marco se colocarán platinas móviles (total 6 unidades) que sujetarán la plancha de MDF para evitar el desprendimiento del espejo y el tablero de MDF.</li> <li>En el área central de la cara posterior del marco superior se colocará una placa metálica niveladora, el cual permitirá la instalación hacia la pared.</li> </ul>
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>El marco de madera inicialmente deberá ser curado para evitar el ingreso de xilófagos, será laqueada en color natural, la pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	
	

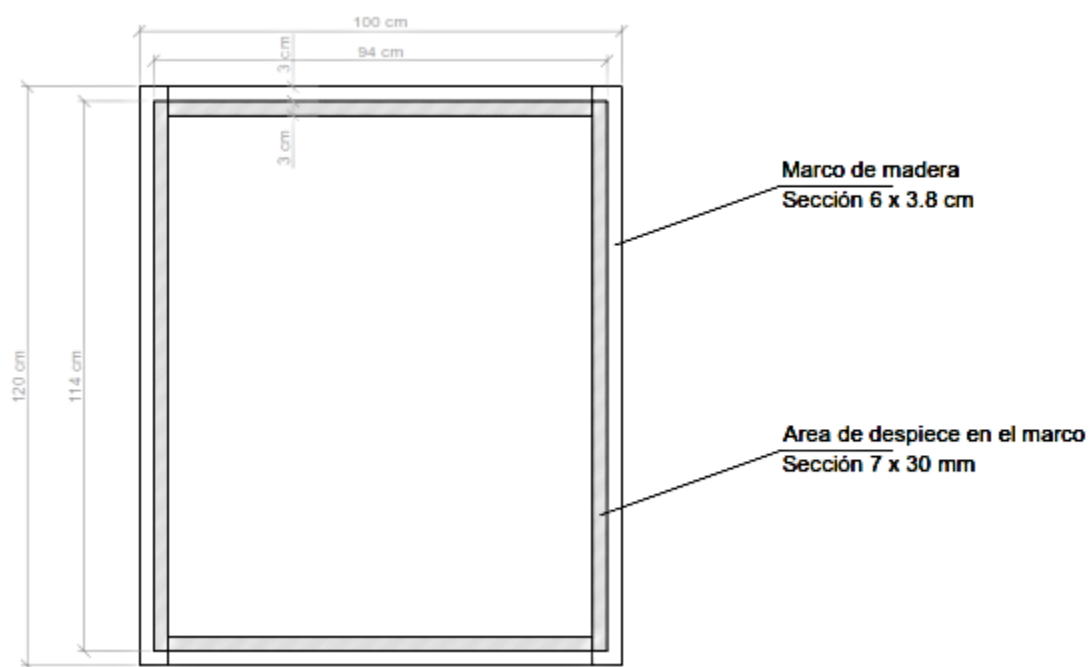
**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

## PLANOS

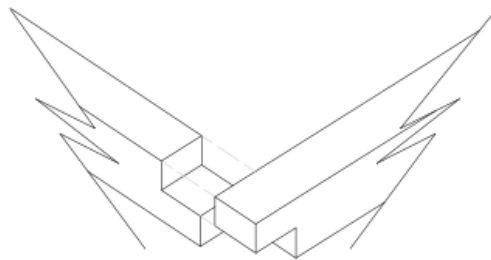
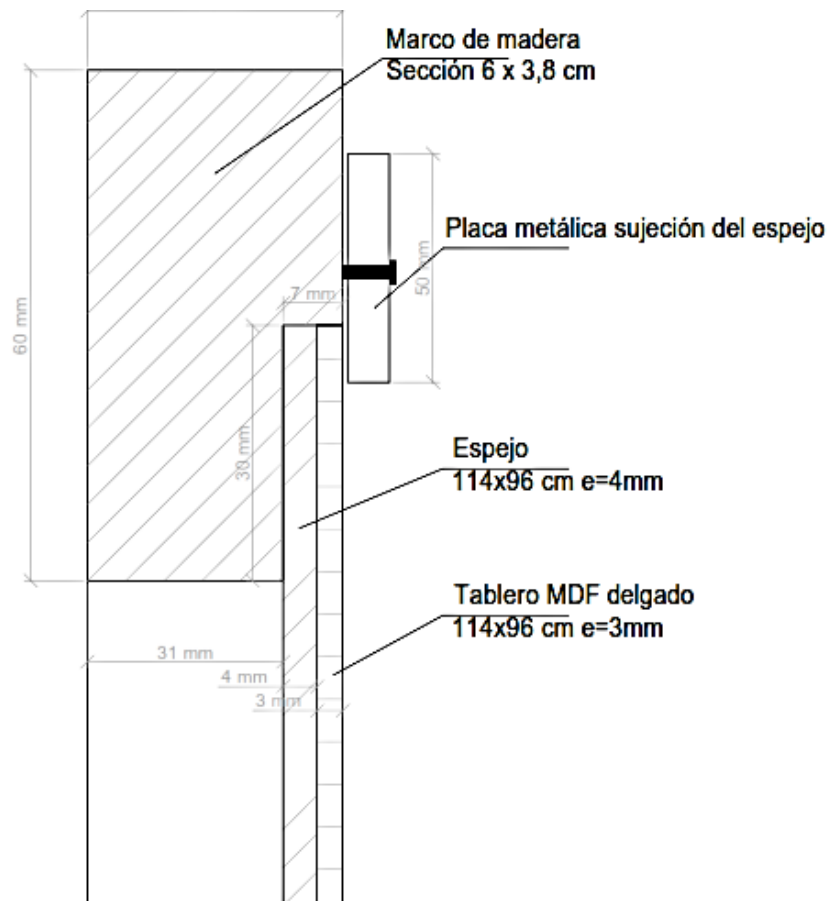
### FACHADA FRONTAL



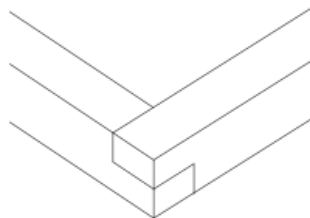
### FACHADA POSTERIOR



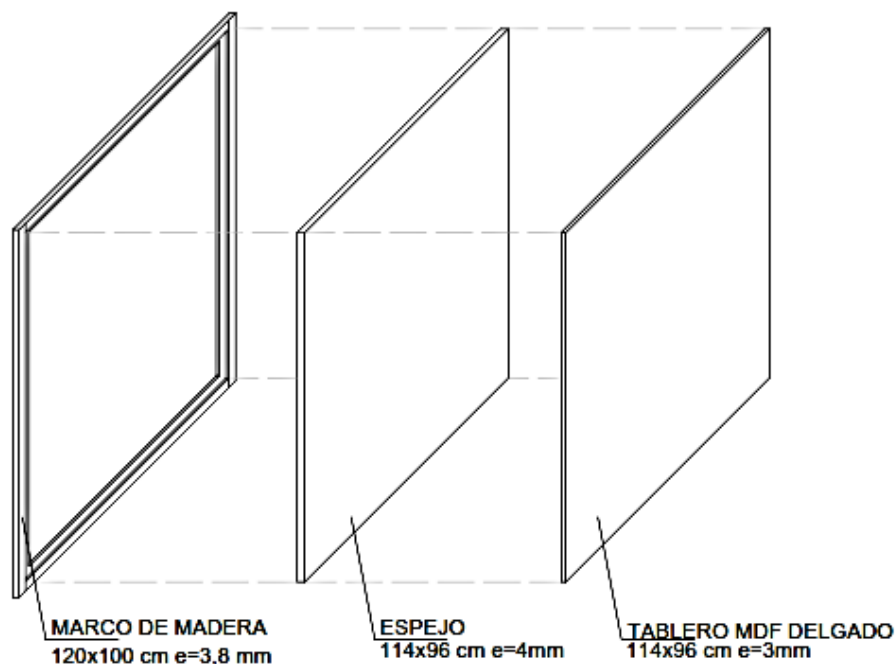
## DETALLES



UNION MEDIA MADERA




## ISOMETRÍA



### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del microondas didáctico se deberá colocar un identificativo, el cual debe estar impreso con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

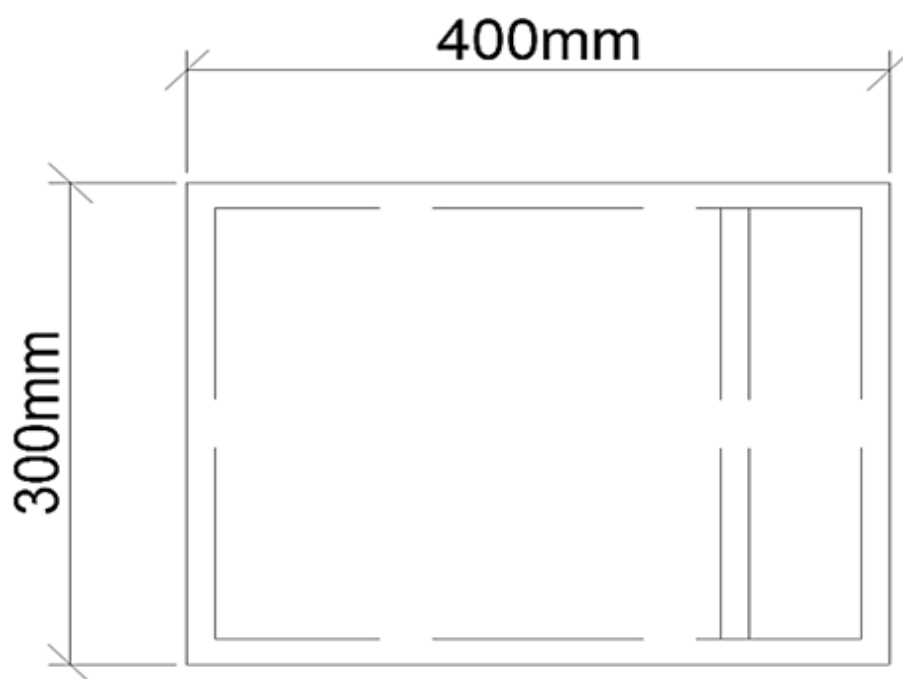
## FICHA TÉCNICA MICROONDAS DIDÁCTICO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	MICROONDAS DIDÁCTICO
NOMBRE ESPECÍFICO	MICROONDAS DIDÁCTICO
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
ANCHO TOTAL:	400 mm
PROFUNDIDAD:	300 mm
ALTURA TOTAL:	200 mm
PORTA PERILLAS:	168 mm x 80 mm
ANCHO PUERTA:	282 mm
ALTO PUERTA:	162 mm
MARCO PUERTA:	50 mm
DIÁMETRO PERILLAS:	45 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborado con tablero tríplex (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 15 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad (kg/m<sup>3</sup>) 550 (+/- 6%) lacado natural.</li> <li>Respaldo posterior: Tablero tríplex (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 15 mm (+/- 0.1 mm) lacado natural.</li> </ul>
PUERTA DEL MICROONDAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>La cara interior de la puerta del microondas debe ser de acrílico transparente de 3 mm para lo cual en los bordes interiores de la tapa se deberá realizar un acanalado de 10 mm x 5 mm que permitan sujetar al acrílico. Adicionalmente se tendrá que utilizar silicón para asegurar el acrílico a la madera y así garantizar una mayor fijación.</li> </ul>
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.</li> </ul>
SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bisagras: Dos bisagras de presión y tipo pivote escondida.</li> </ul>
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> </ul>
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se deben sellar los cantos con bordos pvc y aplicar laca en base de agua.</li> <li>El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.</li> <li>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	
	

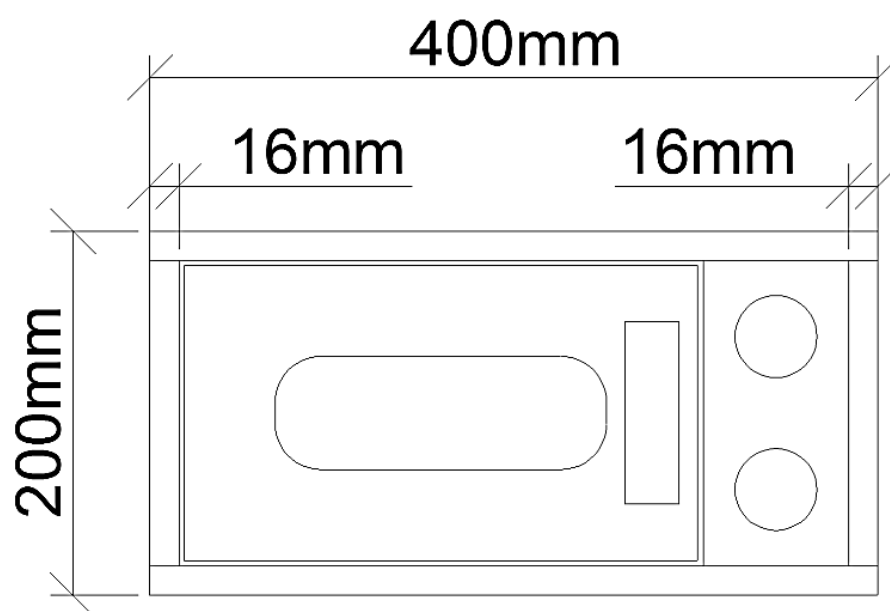
**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

## PLANOS

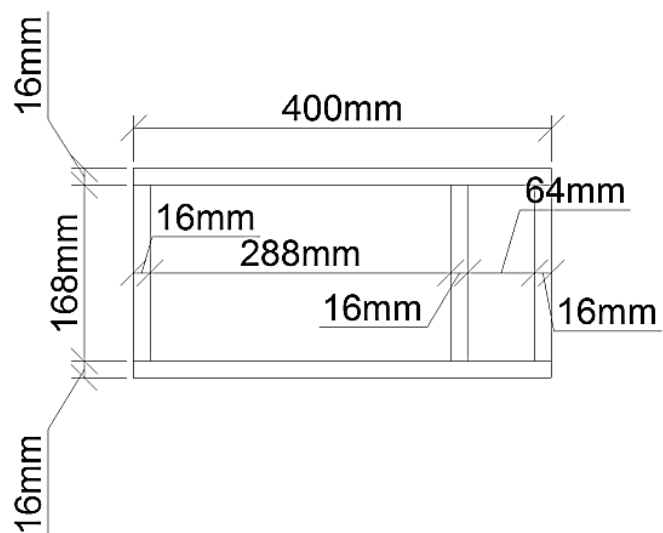
### PLANTA



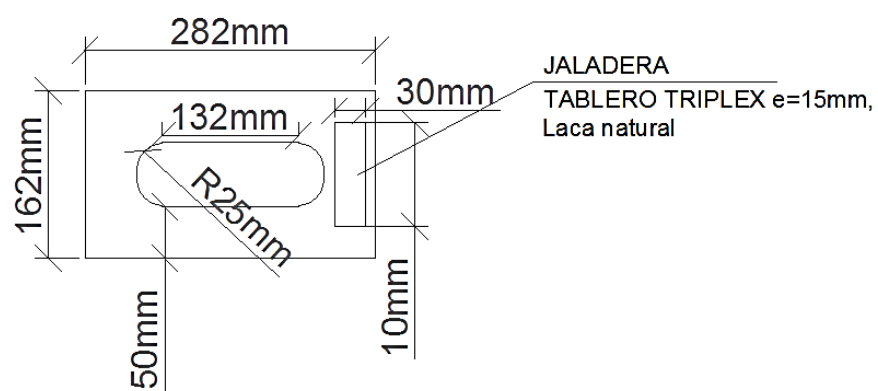
### FACHADA FRONTAL



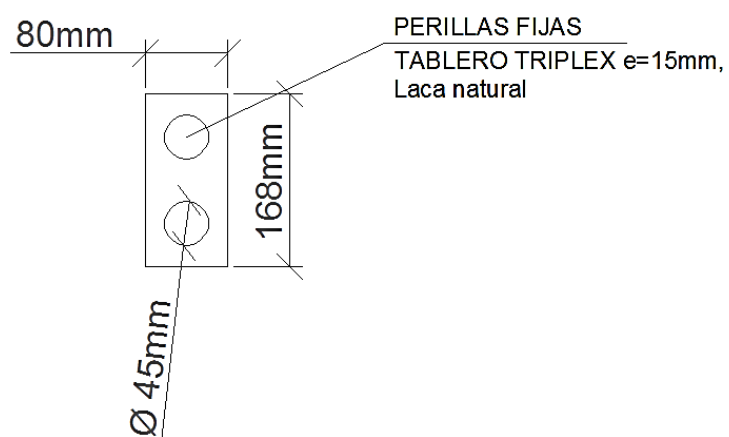
## CORTE



### FACHADA PUERTA



## FACHADA PERILLAS



#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del microondas didáctico se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## FICHA TÉCNICA PEINADORA DIDÁCTICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PEINADORA DIDÁCTICA
NOMBRE ESPECÍFICO	PEINADORA DIDÁCTICA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
ALTURA	1100 mm
LONGITUD	933 mm
ANCHO	400 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablero tríplex resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea, formaldehído) de 18 mm de espesor.</li> <li>Contendrá espaldar.</li> <li>Deberá contener un espejo de 4 mm de espesor, el cual deberá ser empotrado dentro del mueble.</li> <li>La sujeción a la peinadora y el espejo será con un tablero de pino o laurel de 100 x 100 mm, unión encolada y atornillada.</li> </ul>
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores plásticos para madera, se debe colocar una base de regatones de madera sólida de 40 mm de espesor mínimo.</li> </ul>
SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>La unión de los paneles se realizará con tornillos autorroscante.</li> </ul>
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> </ul>
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada).</li> <li>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> <li>El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el alto uso de los niños y niñas menores de 5 años.</li> </ul>
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL TABURETE	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiento de madera tríplex marino con 18 mm de espesor de baja emisión de formaldehído.</li> <li>Estructura en madera sólida en cuartones de 40 x 40 mm</li> <li>Lacado natural, esquinas redondeadas</li> </ul>
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores plásticos para madera.</li> </ul>
SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>La unión de los paneles se realizará con tornillos autorroscantes.</li> </ul>
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> </ul>
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada).</li> <li>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> </ul>

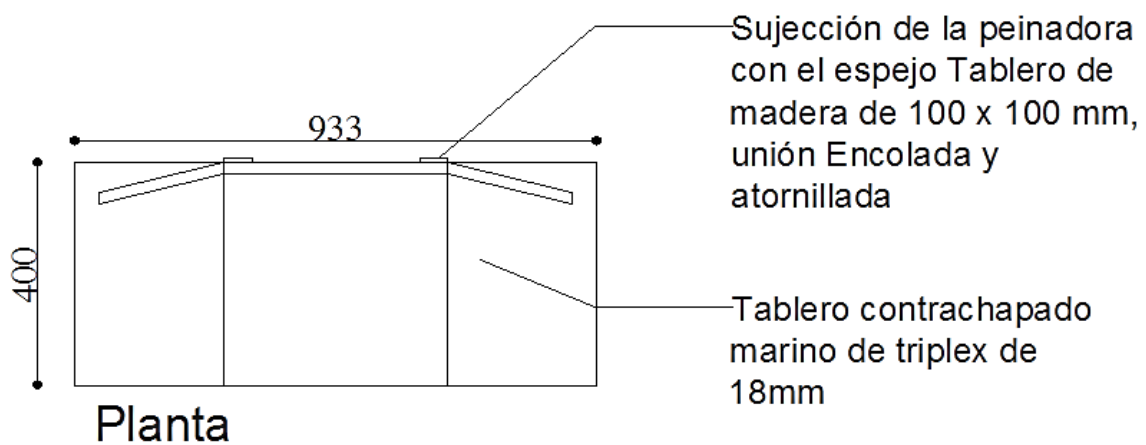
- El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el alto uso de los niños y niñas menores de 5 años.

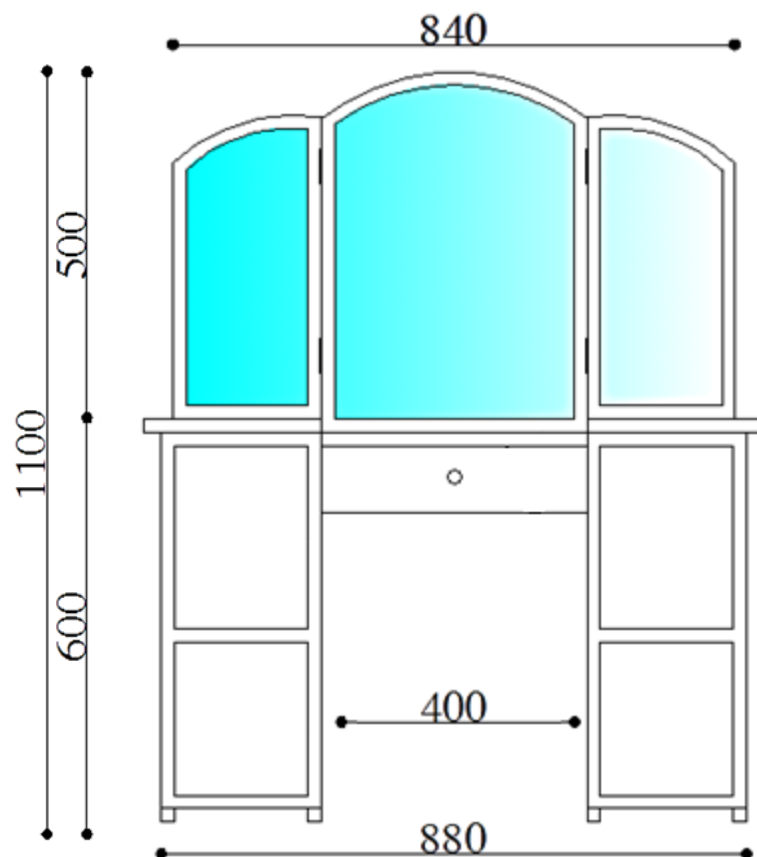
#### IMAGEN REFERENCIAL



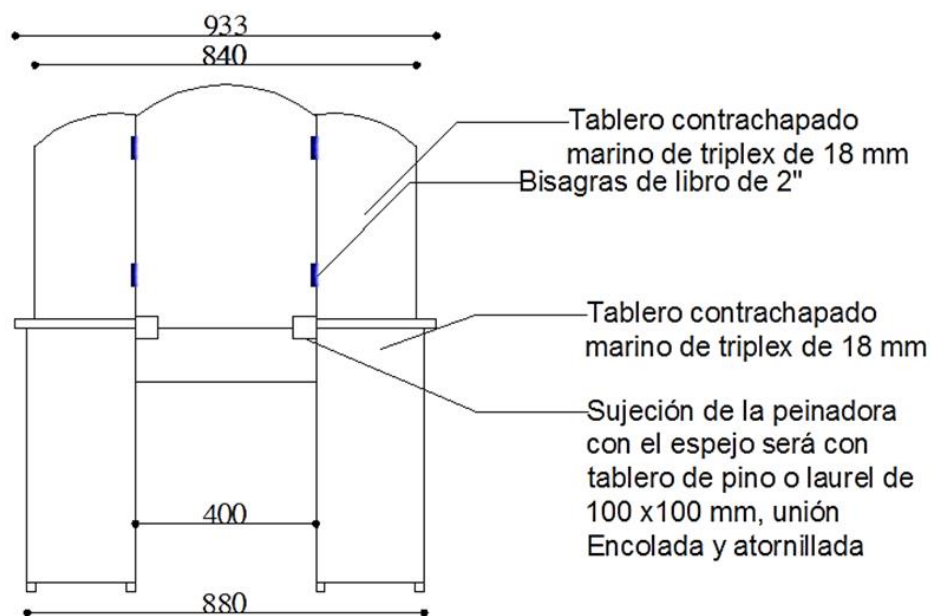
**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

#### PLANOS

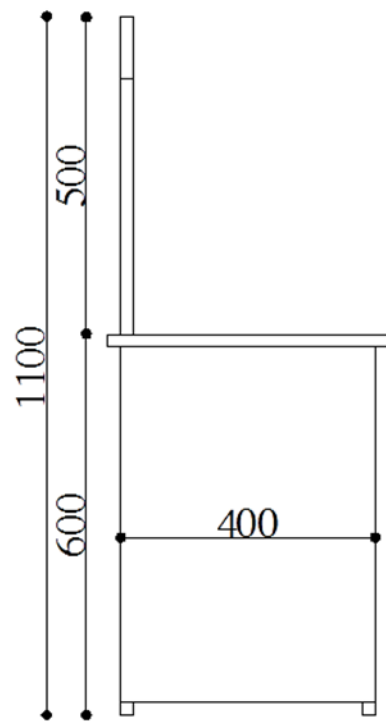




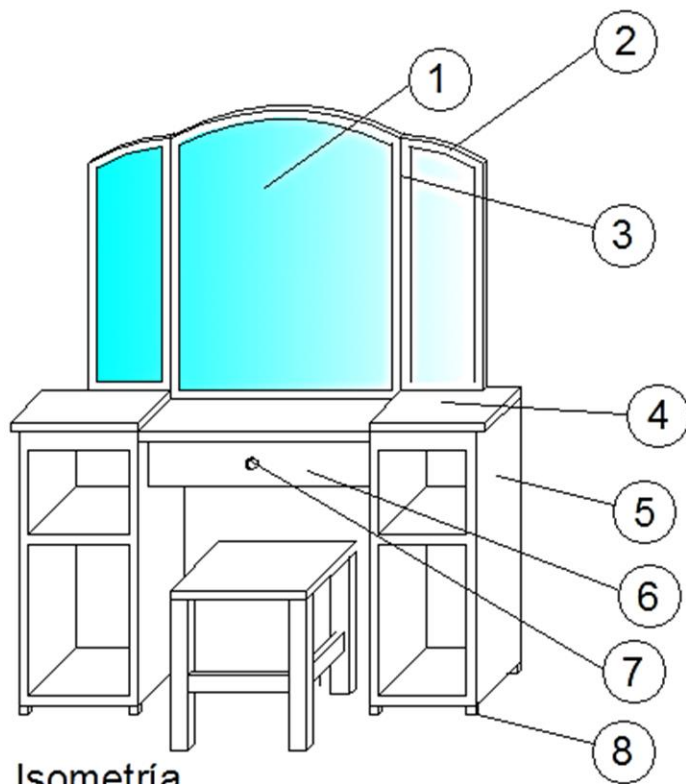
Alzado Frontal



Alzado Posterior

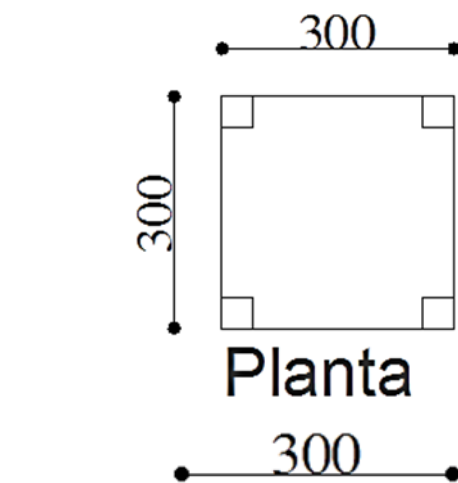


Alzado Lateral

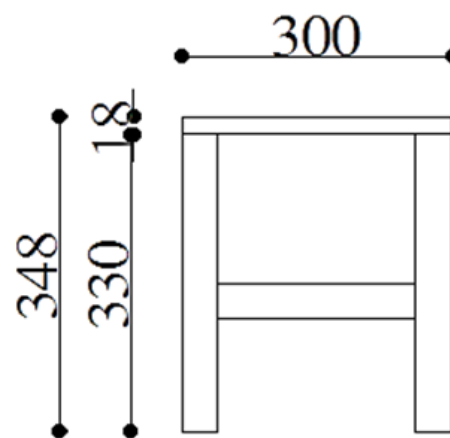


Isometría

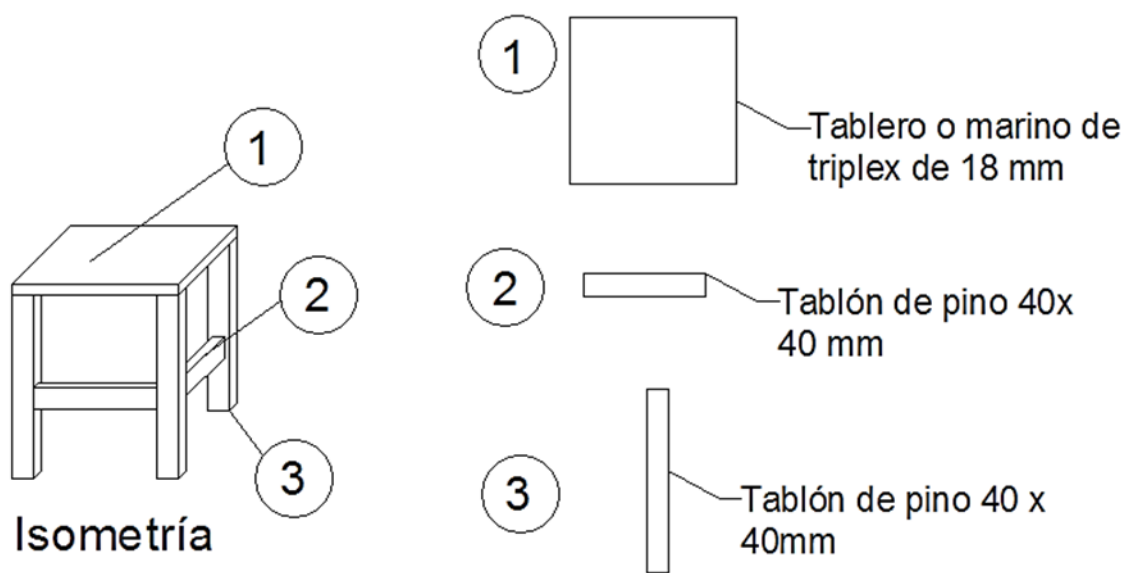
# TABURETE



Planta



Alzado Frontal



Isometría

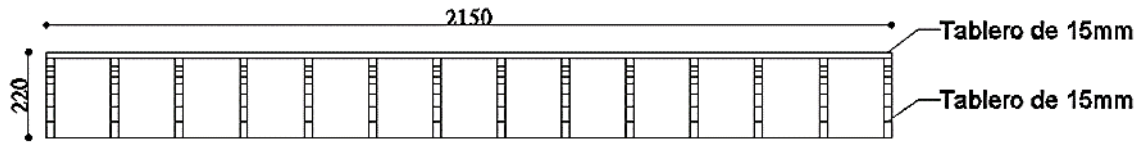
#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior de la peinadora didáctica se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

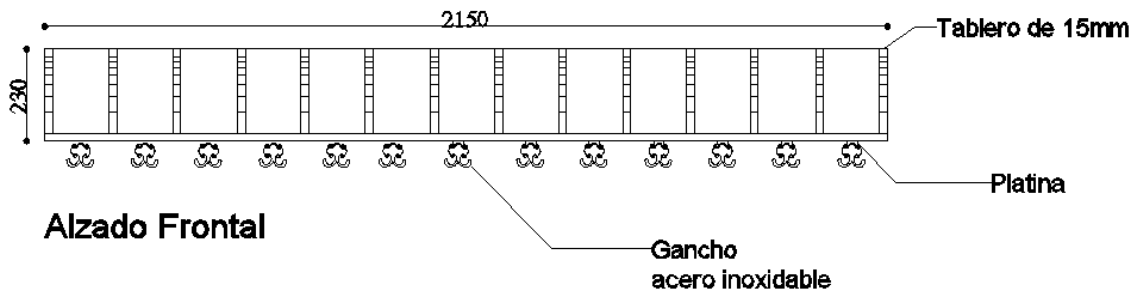
## FICHA TÉCNICA PERCHERO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PERCHERO
NOMBRE ESPECÍFICO	PERCHERO
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
ALTURA	230 mm
LONGITUD	2150 mm
ANCHO	220 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablero tríplex de 15 mm (<math>\pm 0,2</math> mm) de espesor, densidad (<math>\text{kg/m}^3</math>) <math>550 \pm 6\%</math>, lacado natural.</li> <li>• Tableros divisiones serán en triplex de 15mm, (<math>\pm 0,2</math> mm) de espesor y densidad (<math>\text{kg/m}^3</math>) <math>595 \pm 6\%</math>. Se debe obtener 13 casilleros.</li> <li>• Sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua.</li> <li>• Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> </ul>
MEDIDAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 tablero horizontal: largo: 215 cm x ancho: 21-23 cm</li> <li>• 1 tablero vertical: largo: 215 cm ancho: 22 cm</li> <li>• 13 tableros divisiones: 19-20 cm x 19-20 cm</li> <li>• 13 ganchos dobles de acero inoxidable con puntas redondeadas, cada gancho estará en medio del compartimento en la parte inferior.</li> </ul>
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>• La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> <li>• El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada).</li> <li>• Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	
	
<p><b>NOTA:</b> Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	

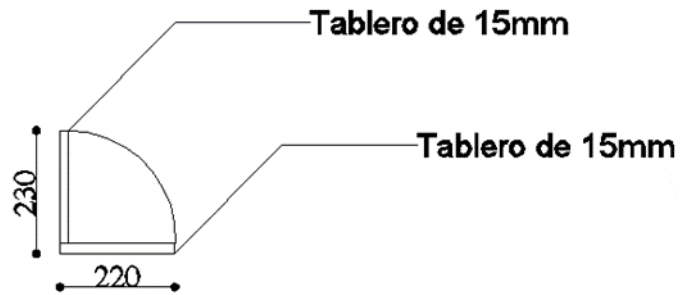
## PLANOS



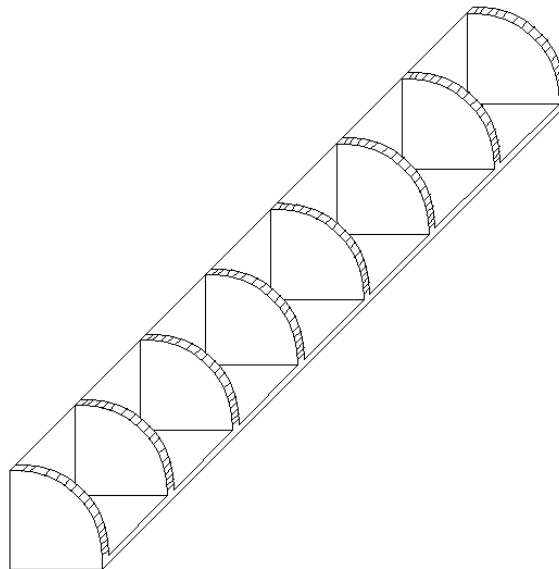
**Planta**



**Alzado Frontal**



**Alzado Lateral**



**Isometría**

#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del perchero se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## FICHA TÉCNICA REFRIGERADORA DIDÁCTICA

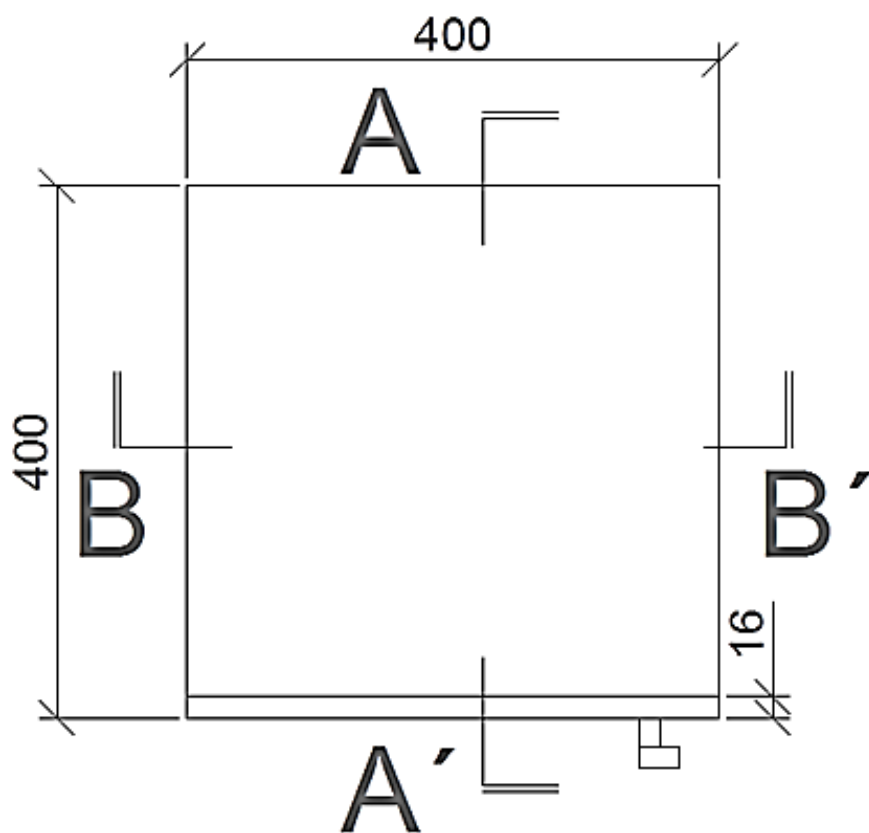
ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		REFRIGERADORA DIDÁCTICA
NOMBRE ESPECÍFICO		REFRIGERADORA DIDÁCTICA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM		
ANCHO TOTAL		400 mm
PROFUNDIDAD		400 mm
ALTURA TOTAL		800 mm
ALTO PUERTA PEQUEÑA		210 mm
ANCHO PUERTA PEQUEÑA		400 mm
ALTO PUERTA GRANDE		535 mm
ANCHO PUERTA GRANDE		400 mm
DIVISIÓN INTERNA PUERTA GRANDE		172 mm (alto)
ANCHO COMPARTIMENTO PUERTA GRANDE		330 mm
PROFUNDIDAD COMPARTIMENTO PUERTA GRANDE		60.5 mm
ALTO COMPARTIMENTO PUERTA GRANDE		50 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad mínima de (kg/m<sup>3</sup>) 550 (+/- 6%), con enchape de madera (okume o anime o similar textura y color), ambas caras.</li> <li>• Los tableros internos serán en MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor y densidad mínima de (kg/m<sup>3</sup>) 550 (+/- 6%).</li> <li>• Contendrá 2 puertas con su respectiva haladera de color amarillo.</li> <li>• En el compartimento interno de la puerta grande se colocarán 2 tableros horizontales. Internamente debe tener 3 divisiones.</li> <li>• El respaldo posterior con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor con enchape de madera en ambas caras.</li> <li>• Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben sellar los cantos con bordos pvc y aplicar laca en base de agua.</li> <li>• Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>• El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.</li> <li>• La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> <li>• Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> </ul>	
ACABADO		

## IMAGEN REFERENCIAL

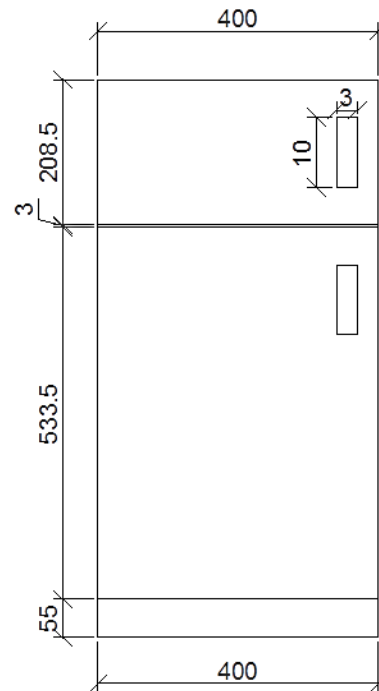


**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

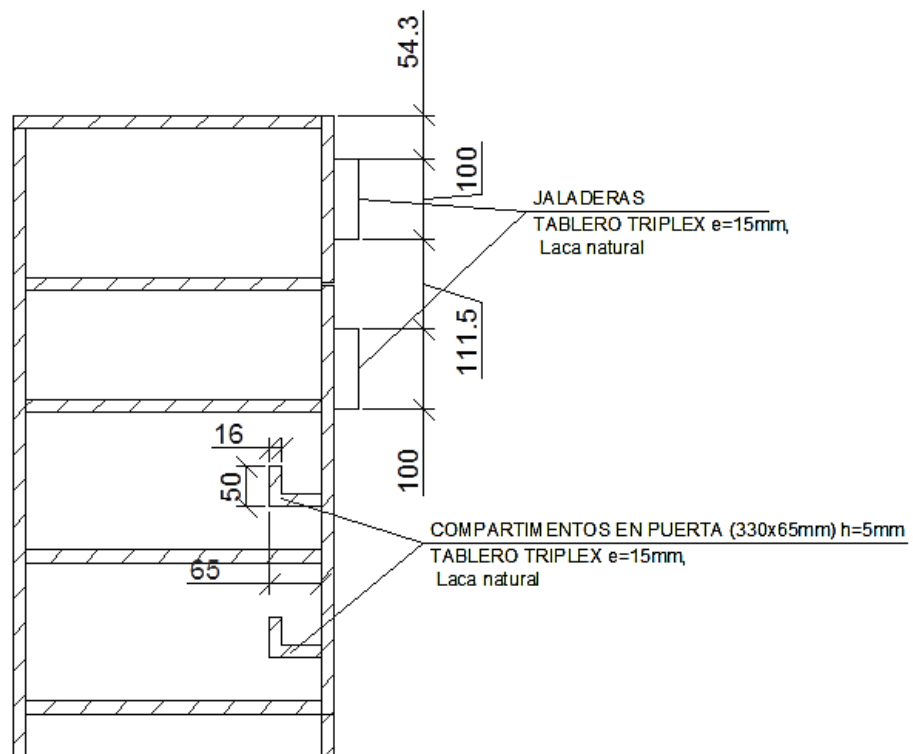
## PLANOS



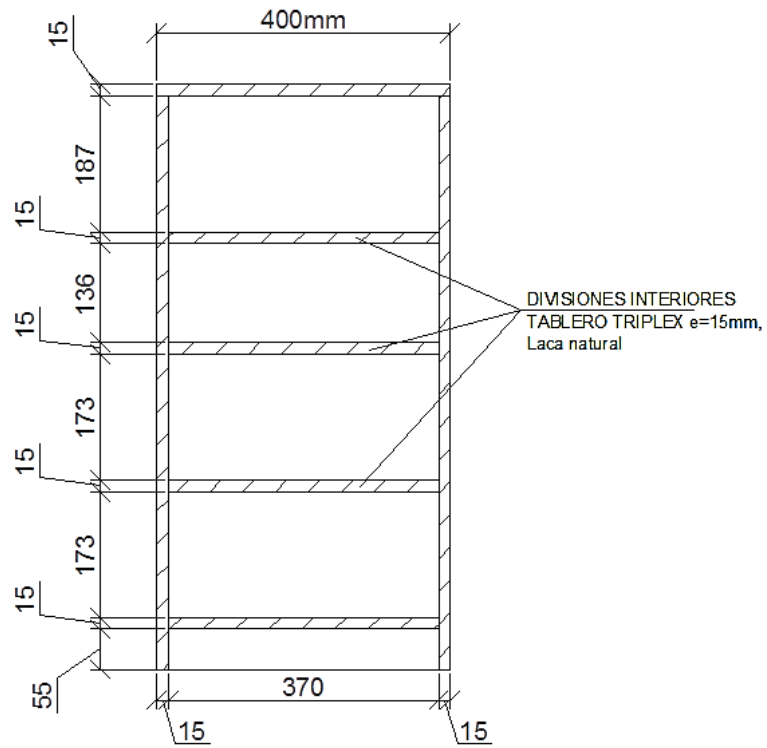
## ALZADO FRONTAL



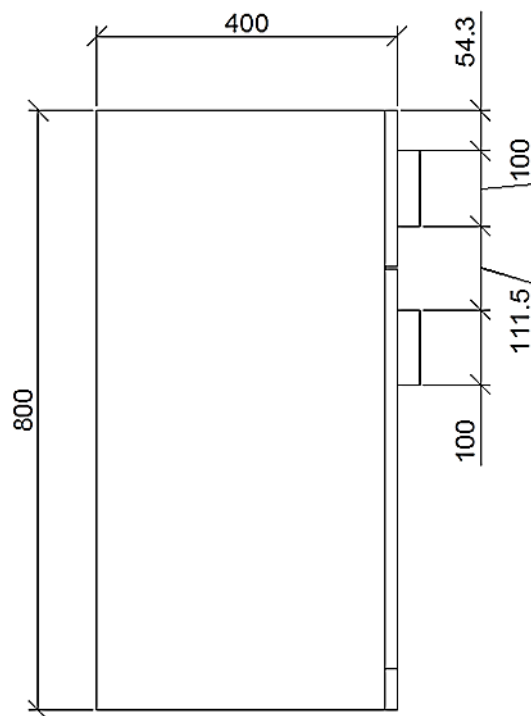
## CORTE A-A



## CORTE B-B



## ALZADO LATERAL

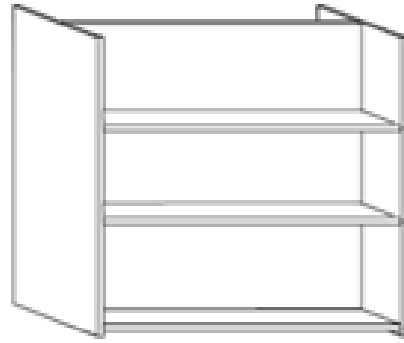


#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior de la refrigeradora didáctica se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## FICHA TÉCNICA REPISA DOBLE CARA

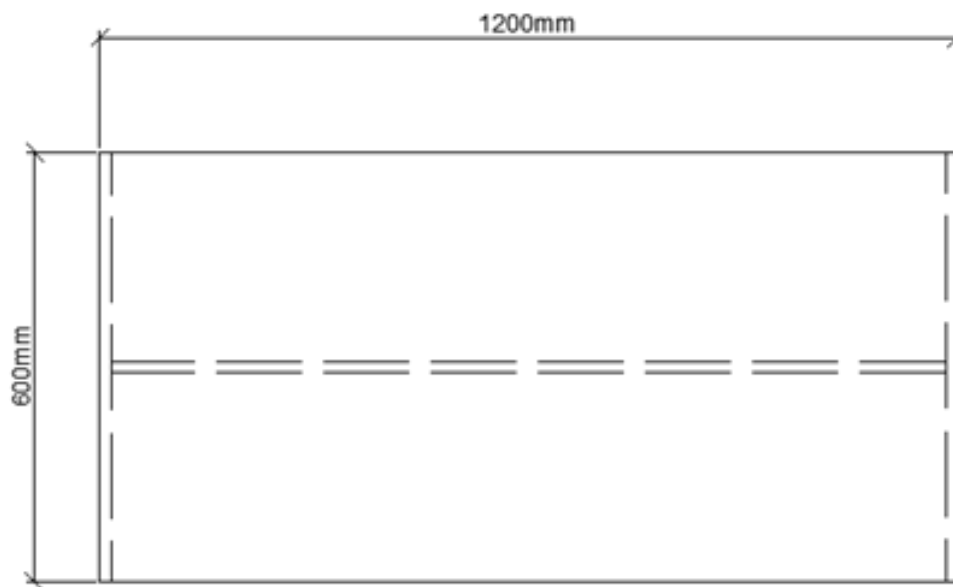
ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		REPISA DOBLE CARA
NOMBRE ESPECÍFICO		REPISA DOBLE CARA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM		
ALTURA TOTAL DEL MUEBLE:		1236 mm
LONGITUD TOTAL DEL MUEBLE:		1200 mm
ANCHO TOTAL DEL MUEBLE:		600 mm
ALTURA PISO - TABLERO BASE DE MUEBLE:		20 mm
ALTURA DE CADA REPISA		400 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%), con enchape de madera (okume o anime o similar color y textura) la cara expuesta.</li><li>Los tableros internos serán en MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16mm (+/- 0.1 mm) de espesor y densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%).</li><li>La estructura estará compuesta por dos tableros laterales, un tablero superior, un tablero inferior y un tablero intermedio.</li><li>Internamente tendrá 4 tableros horizontales divisores los cuales permitirán crear el espacio para 6 repisas abiertas.</li><li>Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.</li></ul>	
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>Siempre se deben sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua.</li><li>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li><li>El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.</li><li>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li><li>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li></ul>	
PATAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Protectores de patas en madera: largo de los tableros laterales (16 mm de ancho).</li></ul>	
IMAGEN REFERENCIAL		



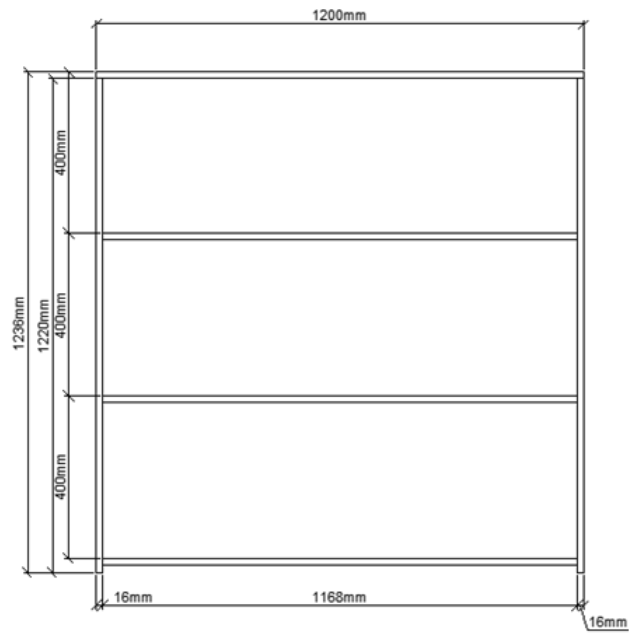
**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

## PLANOS

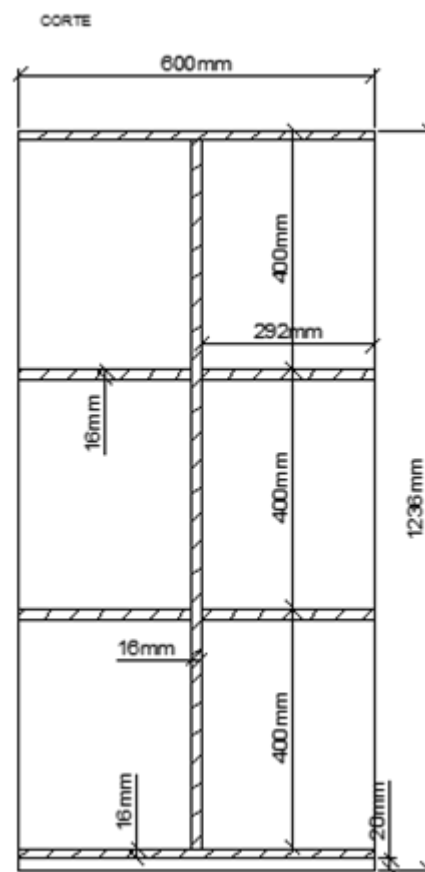
### PLANTA



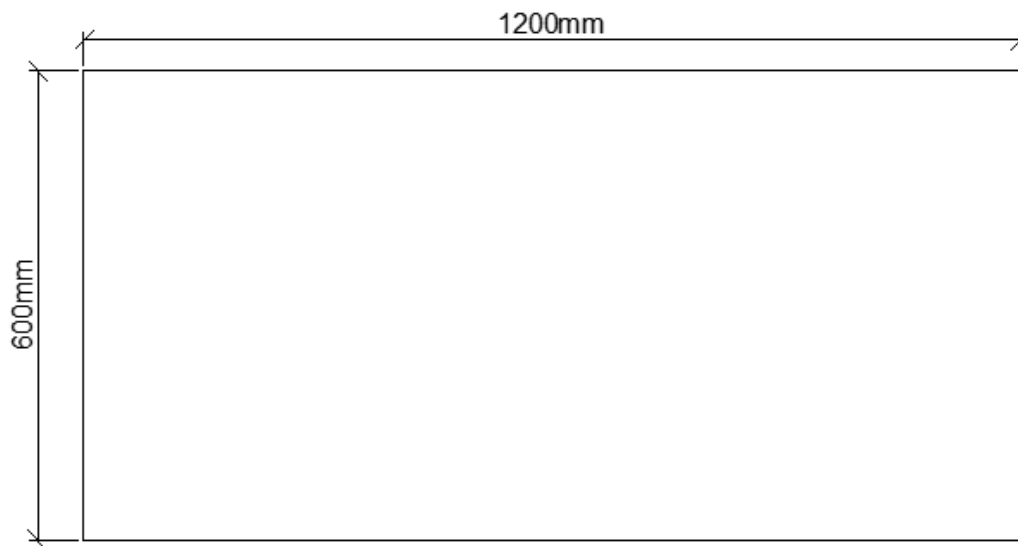
**FACHADA**



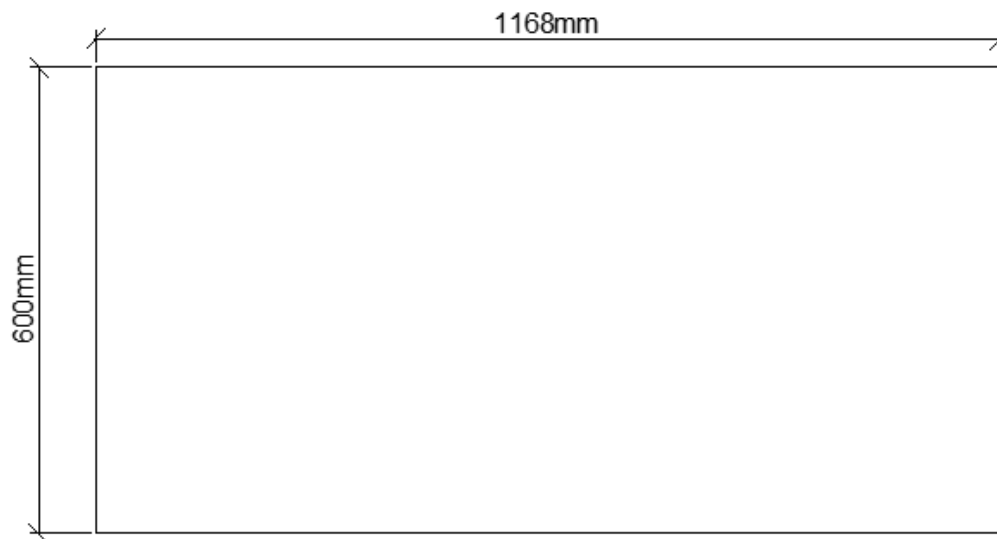
## CORTE



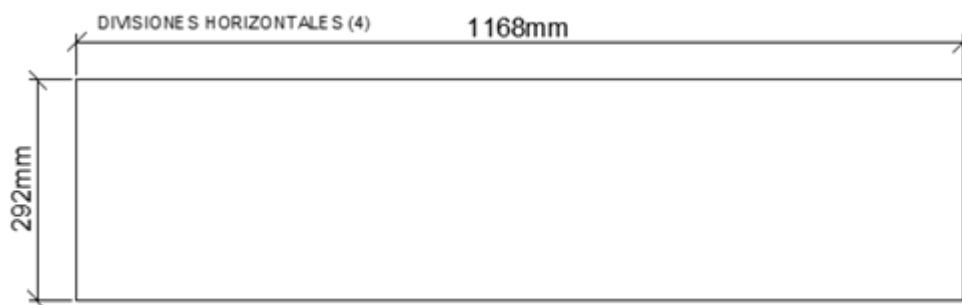
### TAPA SUPERIOR



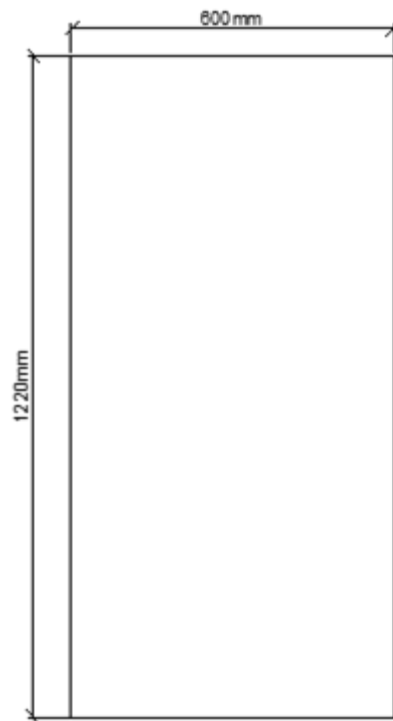
### BASE INFERIOR



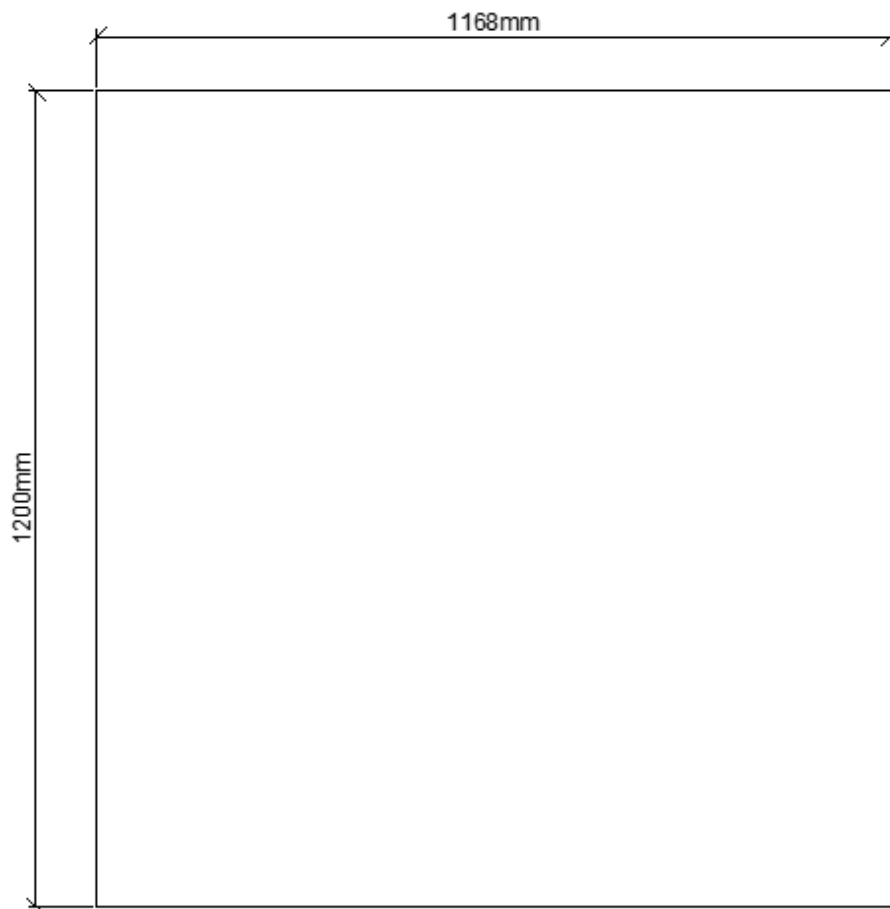
### DIVISIONES HORIZONTALES

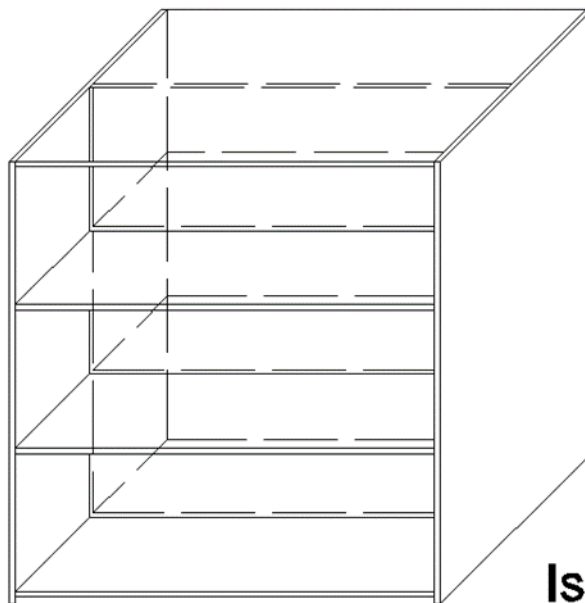


## TAPAS LATERALES IZQUIERDA Y DERECHA



## PANEL INTERMEDIO VERTICAL





**Isometría**

#### **CONDICIONES GENERALES**

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara inferior de alguno de los tableros se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## FICHA TÉCNICA REPISA UNA CARA

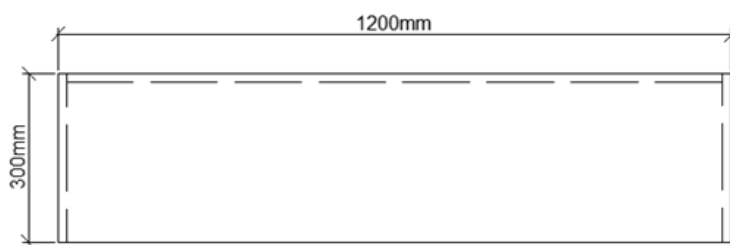
ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		REPISA UNA CARA
NOMBRE ESPECÍFICO		REPISA UNA CARA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM		
ALTURA TOTAL DEL MUEBLE:		1236 mm
LONGITUD TOTAL DEL MUEBLE:		1200 mm
ANCHO TOTAL DEL MUEBLE:		600 mm
ALTURA PISO - TABLERO BASE DE MUEBLE:		20 mm
ALTURA DE CADA REPISA		400 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%), con enchape de madera (okume o anime o similar color y textura) la cara expuesta.</li><li>Los tableros internos serán en MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16mm (+/- 0.1 mm) de espesor y densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%).</li><li>La estructura estará compuesta por dos tableros laterales, un tablero superior, un tablero inferior y un tablero intermedio.</li><li>Internamente tendrá 2 tableros horizontales divisores los cuales permitirán crear el espacio para 3 repisas abiertas.</li><li>Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.</li></ul>	
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>Siempre se deben sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua.</li><li>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li><li>El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.</li><li>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li><li>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li></ul>	
PATAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Protectores de patas en madera: largo de los tableros laterales (16 mm de ancho).</li></ul>	
IMAGEN REFERENCIAL		



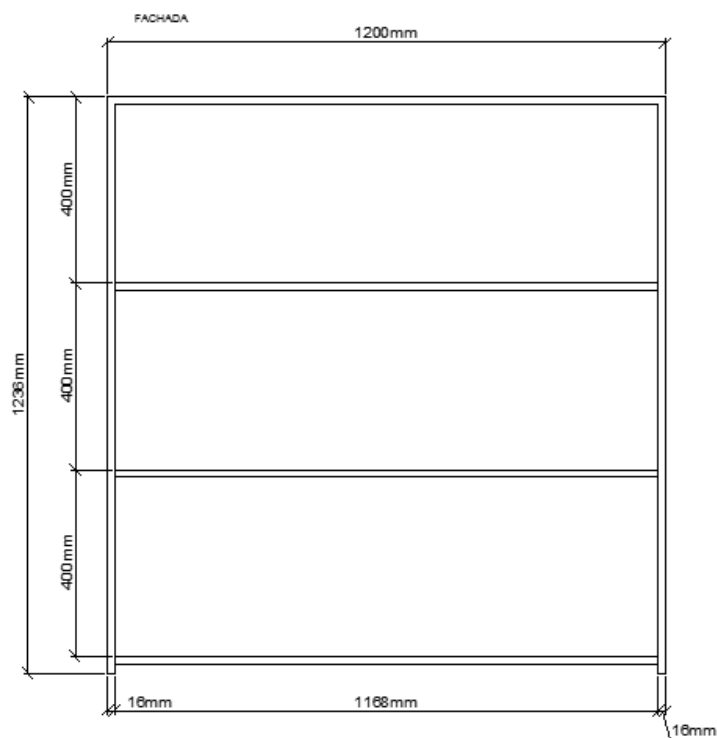
**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

## PLANOS

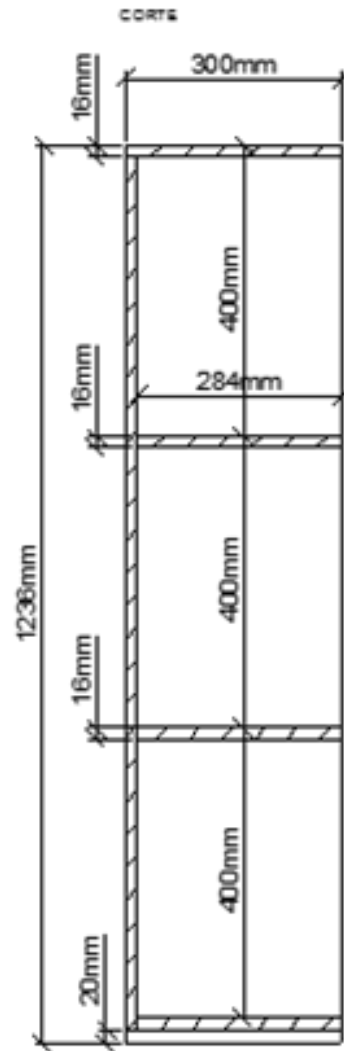
### PLANTA



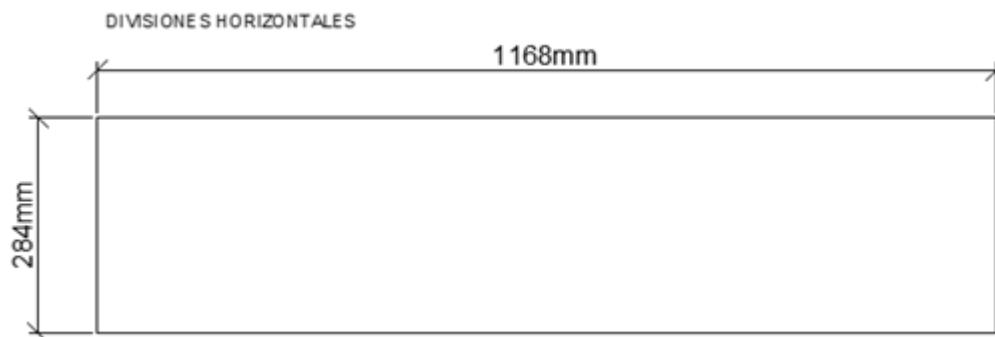
### FACHADA



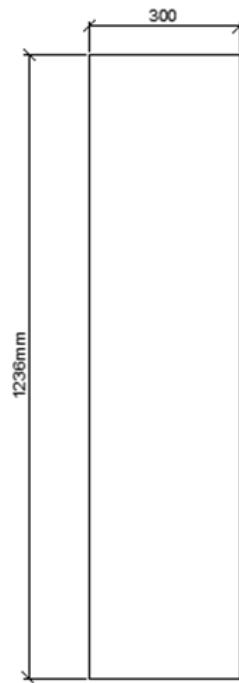
## CORTE



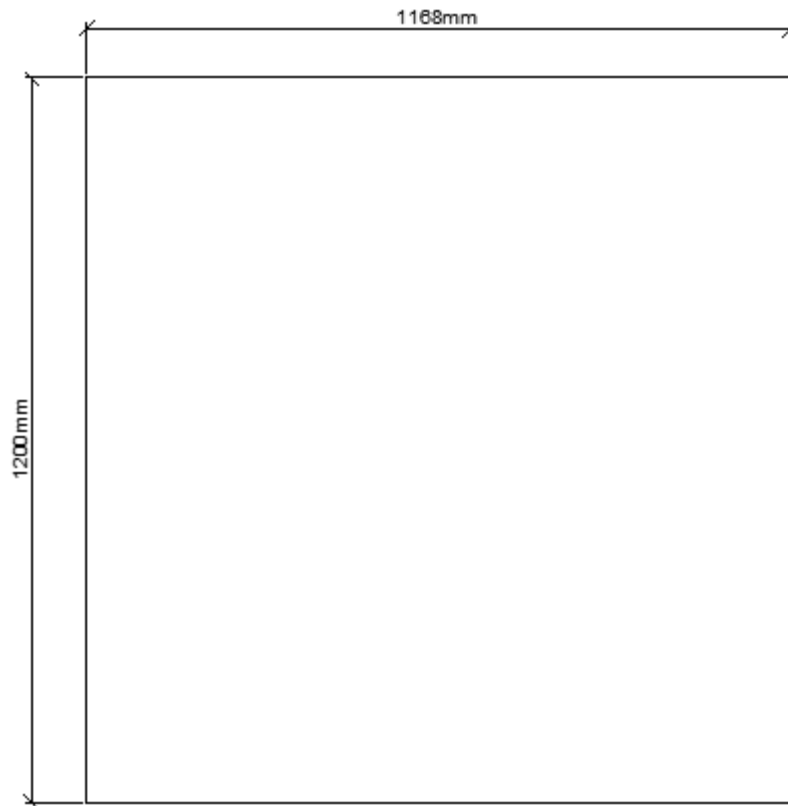
## DIVISIONES HORIZONTALES



## TAPAS LATERALES IZQUIERDA Y DERECHA



## PANEL I POSTERIOR



#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara inferior de alguno de los tableros se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## FICHA TÉCNICA SALA DIDÁCTICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	SALA DIDÁCTICA
NOMBRE ESPECÍFICO	SALA DIDÁCTICA
MEDIDAS REFERENCIALES	
MUEBLE TRES PUESTOS	
LARGO:	110 cm
ANCHO:	40 cm
ALTO:	65 cm
BASE DE MADERA	Contrachapado de 80 cm x 40 cm. Espesor 18 mm
MUEBLE DOS PUESTOS	
LARGO:	80 cm
ANCHO:	40 cm
ALTO:	65 cm
BASE DE MADERA	Contrachapado de 80 cm x 40 cm. Espesor 18 mm
MUEBLE UN PUESTO	
LARGO:	45 cm
ANCHO:	40 cm
ALTO:	65 cm
BASE DE MADERA	Contrachapado de 80 cm x 40 cm. Espesor 18 mm
MESA DE CENTRO	
ALTURA TOTAL DEL MUEBLE	35 cm
LONGITUD TOTAL DEL MUEBLE	70 cm
ANCHO TOTAL DEL MUEBLE	65 cm
BASE DE MADERA	Contrachapado de 80 cm x 40 cm. Espesor 18 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborado con tablero contrachapado (trípex), resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas fenólicas, de 18 mm de espesor.</li> <li>• Estructura del piso al espaldar en madera de pino en cuartones de 4 x 4 cm.</li> <li>• Estructura del piso al asiento en madera de pino en cuartones de 4 x 4 cm.</li> <li>• Todos los muebles deben tener cojines (asiento-espaldar) de tela lavable. Relleno de esponja negra de 8 cm de espesor. Cremallera de 8 mm continuo.</li> </ul>
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.</li> </ul>
SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La unión de los paneles se realizará con tornillos colepató.</li> </ul>
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> <li>• Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> </ul>
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada).</li> </ul>

- Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.
- El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el alto uso de los niños y niñas menores de 5 años.

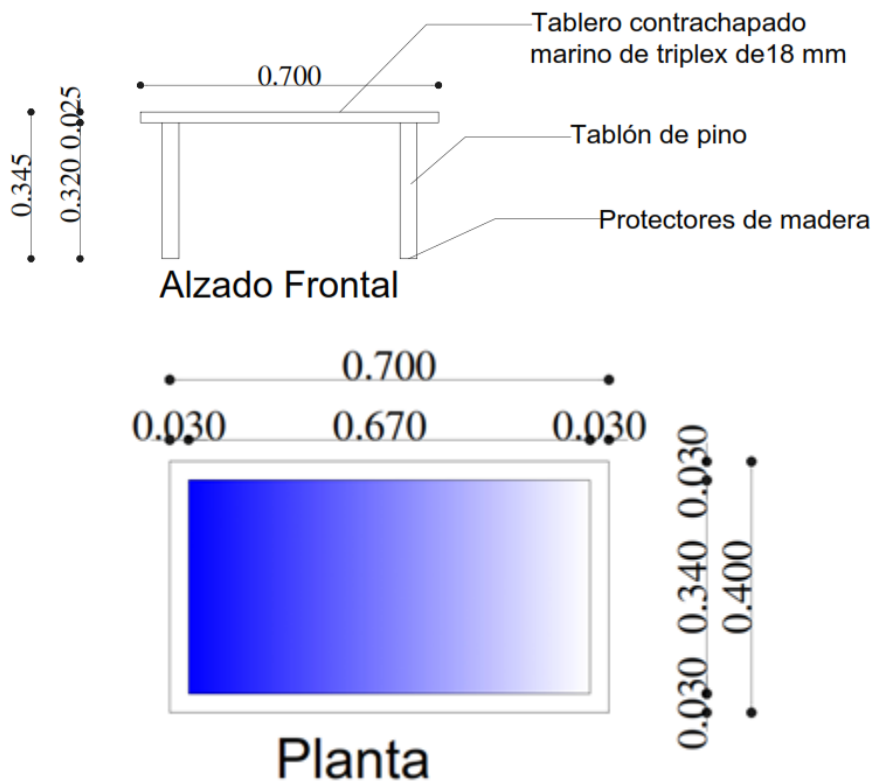
#### IMAGEN REFERENCIAL



**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

#### PLANOS

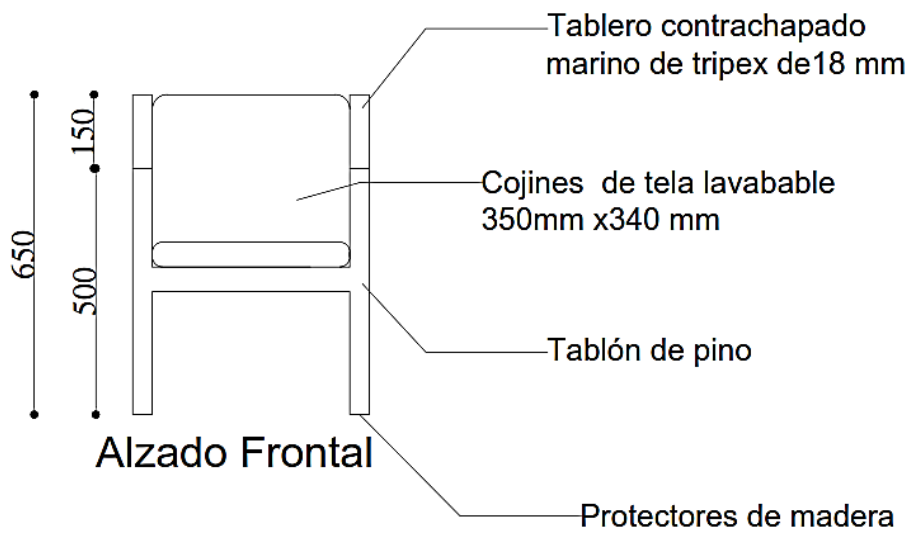
##### MESA DE CENTRO



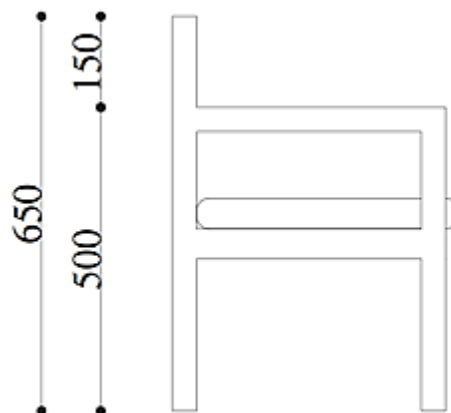


Isometría

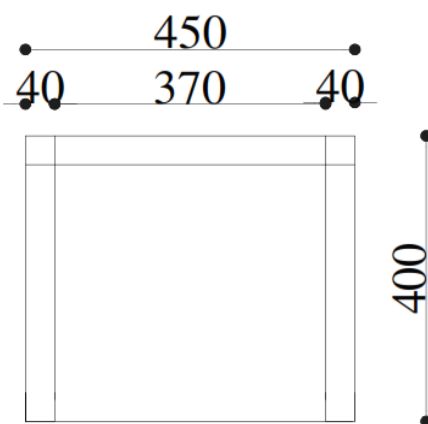
## MUEBLE UN PUESTO



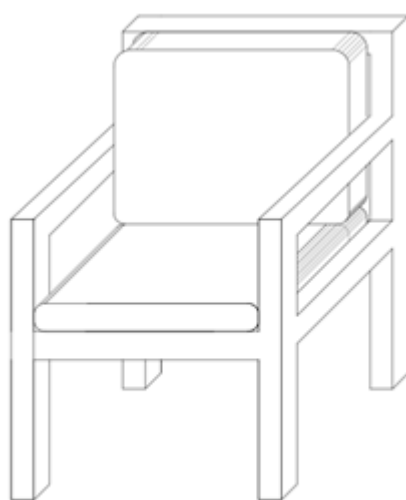
Alzado Frontal



Alzado Lateral

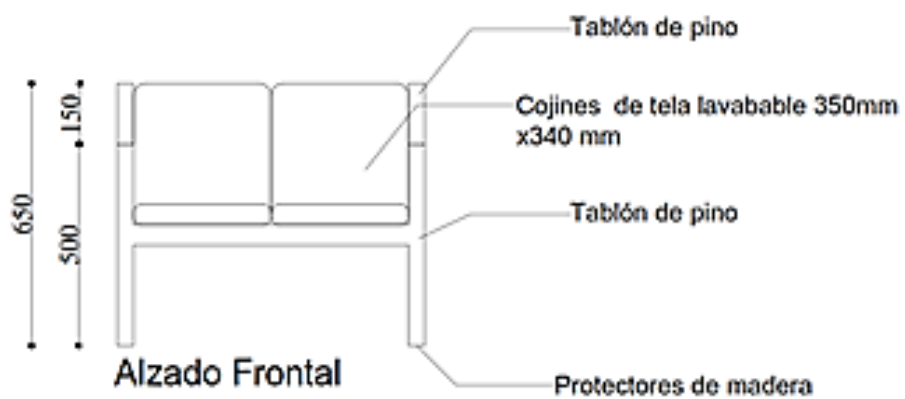


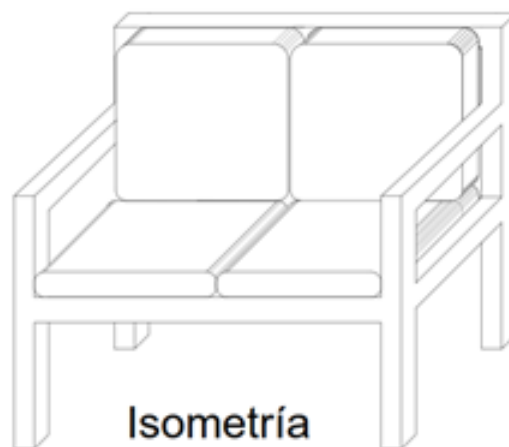
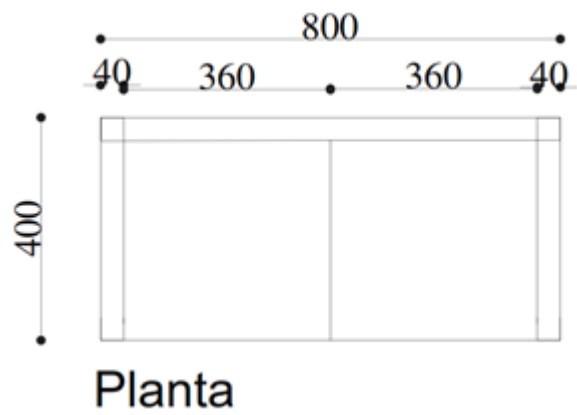
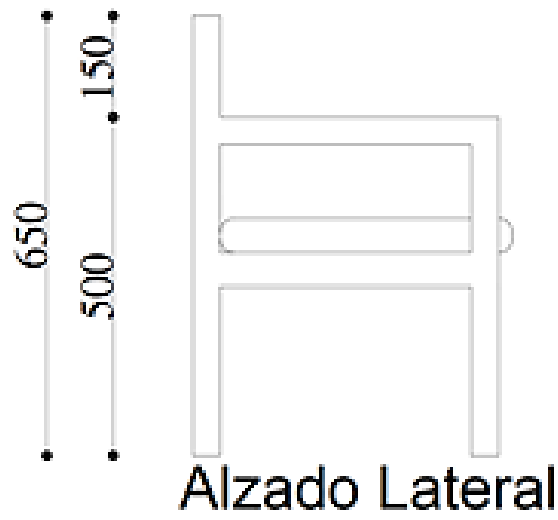
Planta



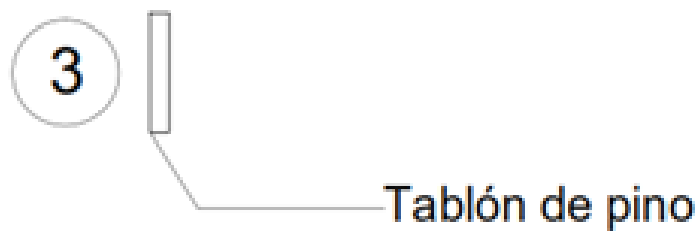
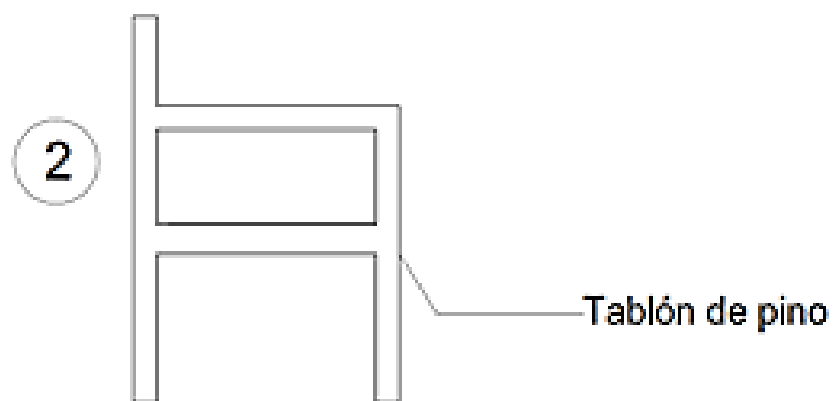
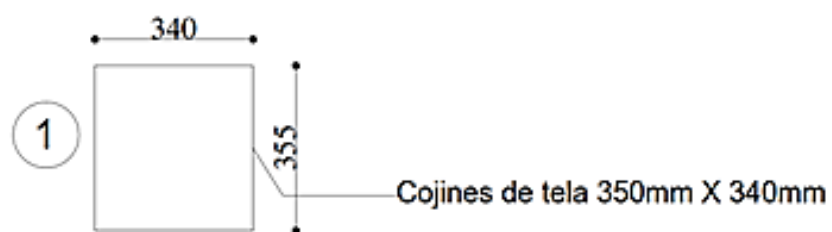
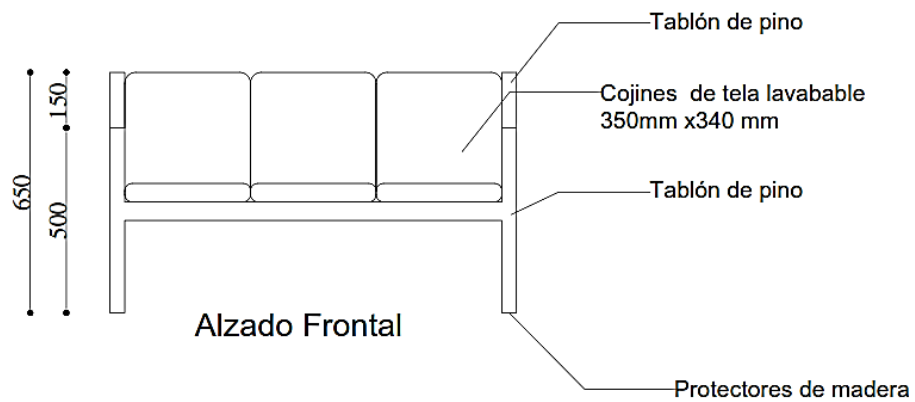
Isometría

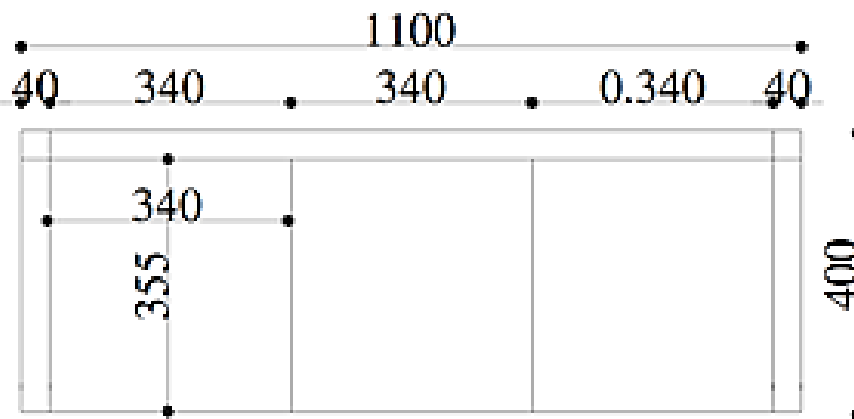
#### MUEBLE DOS PUESTOS



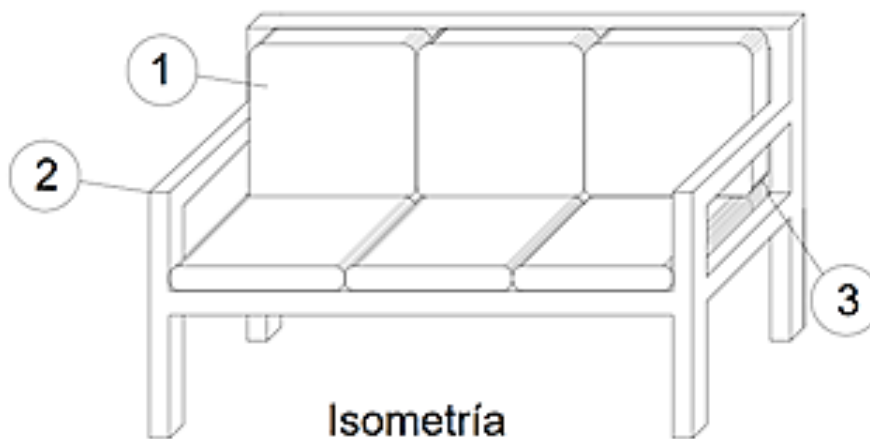


## MUEBLE TRES PUESTOS





Planta




Isometría

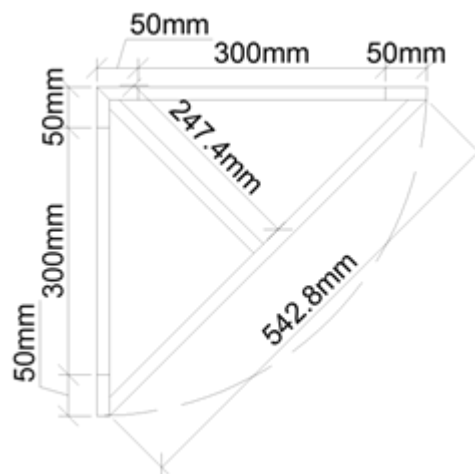
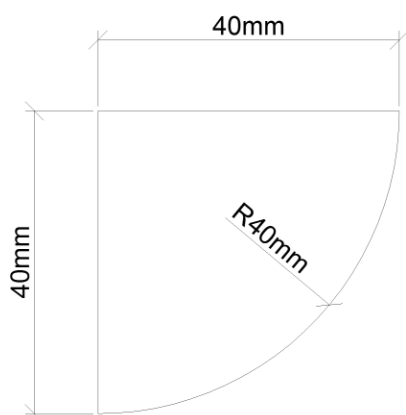
#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara inferior de todos los muebles se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

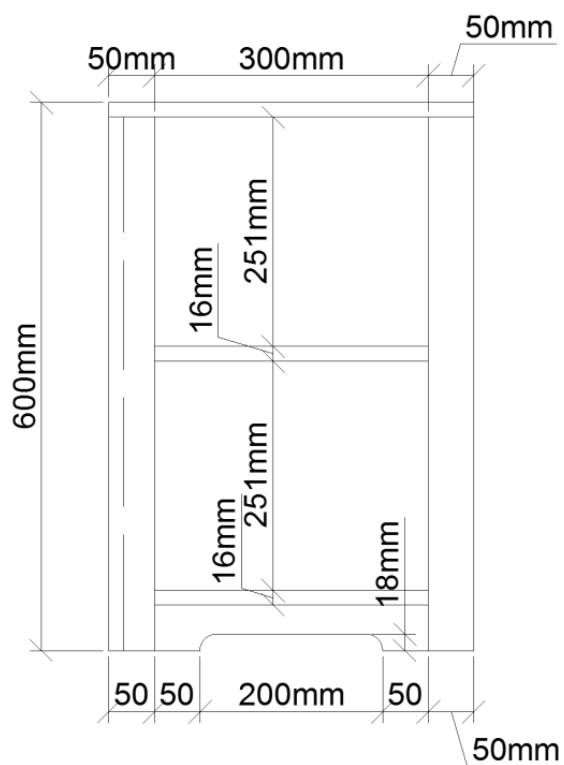
## FICHA TÉCNICA SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO

ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO
NOMBRE ESPECÍFICO		SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO
MEDIDAS REFERENCIALES		
ANCHO TOTAL:		400 mm
PROFUNDIDAD:		400 mm
ALTURA TOTAL:		600 mm
ZÓCALO:		50 mm
ALTURA PISO – TABLERO BASE DEL MUEBLE :		20 mm
ALTO PROTECTORES DE PATAS:		10.8 mm
ANCHO PROTECTORES DE PATAS:		50 mm
ESPESOR PROTECTORES DE PATAS:		10.5 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad mínima (kg/m³) 550 (+/- 6%), con enchape de madera (okume o anime o similar textura y color), enchape dos caras.</li><li>Los tableros internos serán en MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm), de espesor y densidad mínima (kg/m³) 550 (+/- 6%) con enchape de madera (okume o anime o similar textura y color) enchape dos caras.</li></ul>	
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"><li>Se deben sellar los cantos con bordos PVC y aplicar laca en base de agua.</li><li>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li><li>El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.</li><li>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li><li>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li><li>Incluye 12 frutas plásticas o de madera (según disponibilidad) en tamaño real: manzana, pera, naranja, plátano, uvas, sandía, limón, papaya, coco, frutilla, mandarina y durazno.</li><li>Canastilla de esterilla para almacenar las 12 frutas.</li></ul>	
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<b>NOTA:</b> Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.		

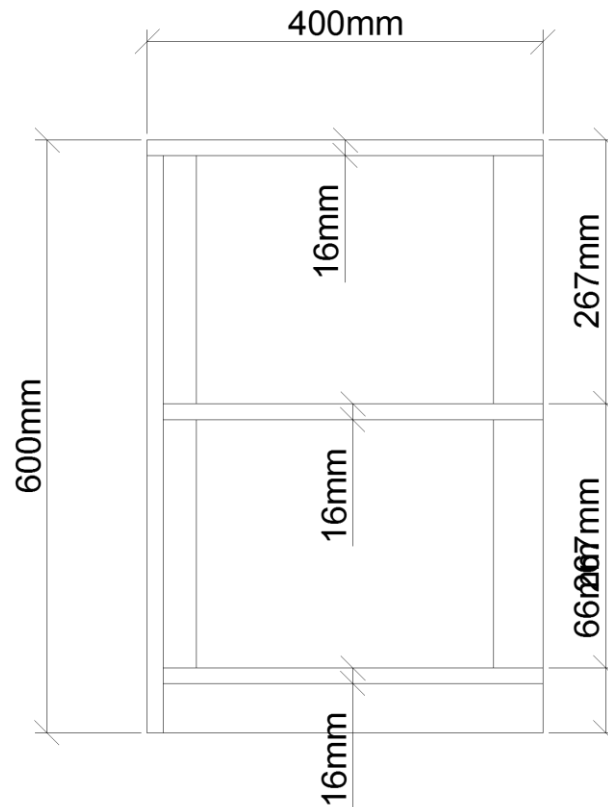
## PLANOS



## FACHADA LATERAL



## FACHADA FRONTAL



- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara inferior de la base del mueble se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## FICHA TÉCNICA TEATRINO

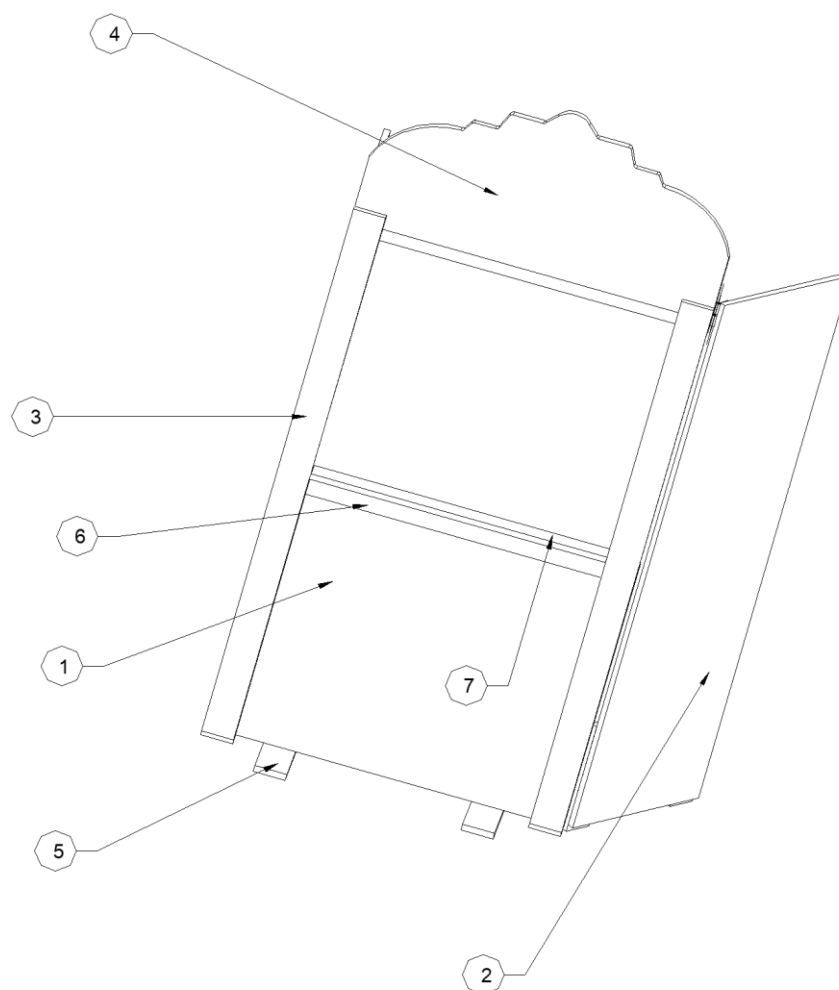
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	TEATRINO
NOMBRE ESPECÍFICO	TEATRINO
MEDIDAS REFERENCIALES	
ANCHO MODULO CENTRAL	900 mm
ALTO MODULO CENTRAL	1500 mm
ANCHO MÓDULOS LATERALES	450 mm
ALTO MÓDULOS LATERALES	1500 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0,1 mm) de espesor, densidad (kg/m³) 595 (+/-6%), con enchape de madera (okume o anime o similar color y textura), la cara expuesta.</li> <li>• Conformado por un módulo central (con vano central superior) y dos modulo laterales.</li> <li>• Panel superior frontal 900 x 450 mm e=18 mm, incluye diseño conforma el módulo central.</li> <li>• Panel superior posterior 900 x 80 mm e=18 mm, conforma el módulo central</li> <li>• Soportes verticales frontales 80 x 1500 mm e=16 mm, conforma el módulo central.</li> <li>• Apoyos intermedio e inferior posteriores 900 x 50 mm e=18 mm, conforma el módulo central.</li> <li>• Panel inferior delantero 900 x 750 mm e=16 mm, conforma el módulo central.</li> <li>• Niveladores de madera 300 x 80 mm e=18 mm</li> <li>• Módulos laterales 1500 x 450 mm e=16 mm (2 unidades)</li> <li>• Listones de madera 300 x 80 mm e=1.8 mm (2 unidades por cada módulo lateral).</li> <li>• Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.</li> <li>• Bisagras: Batiente de 2 ½ pulgadas</li> </ul>
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua.</li> <li>• Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>• El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.</li> <li>• La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.</li> <li>• Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> </ul>
ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo cortinero de acero inoxidable de 2 cm de diámetro. Incluye cortina de tela, color a definir.</li> </ul>

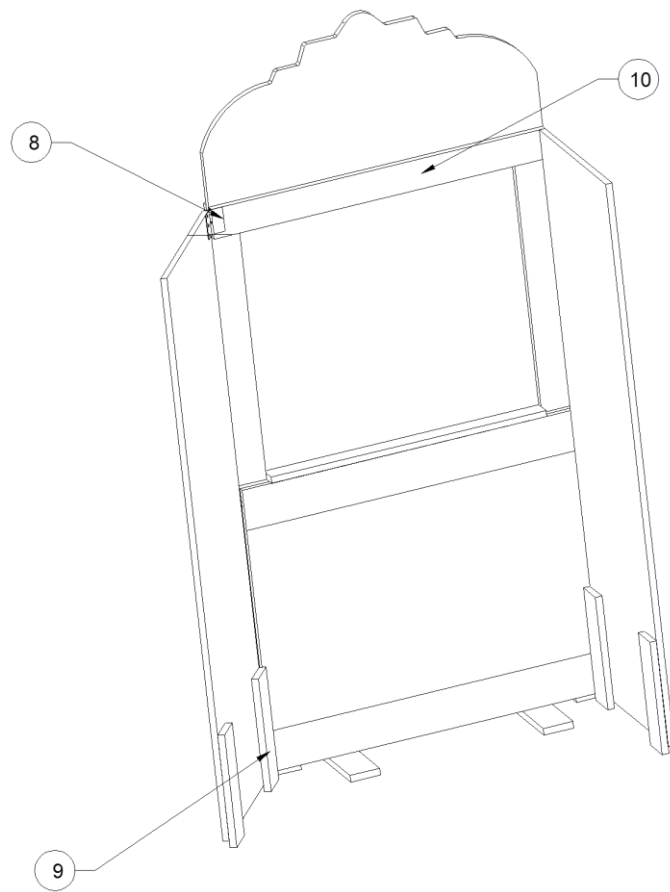
## IMAGEN REFERENCIAL



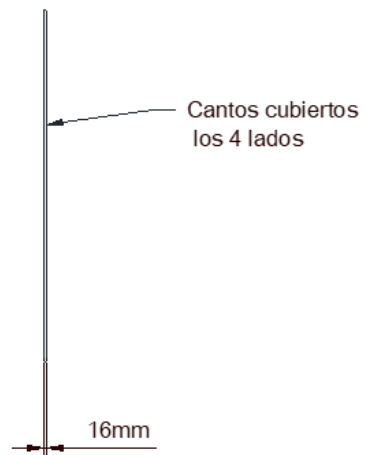
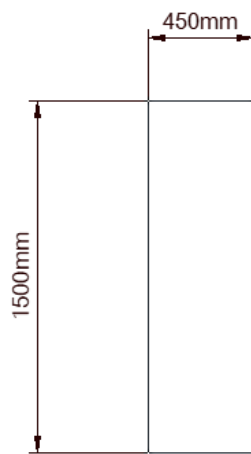
**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

## PLANOS

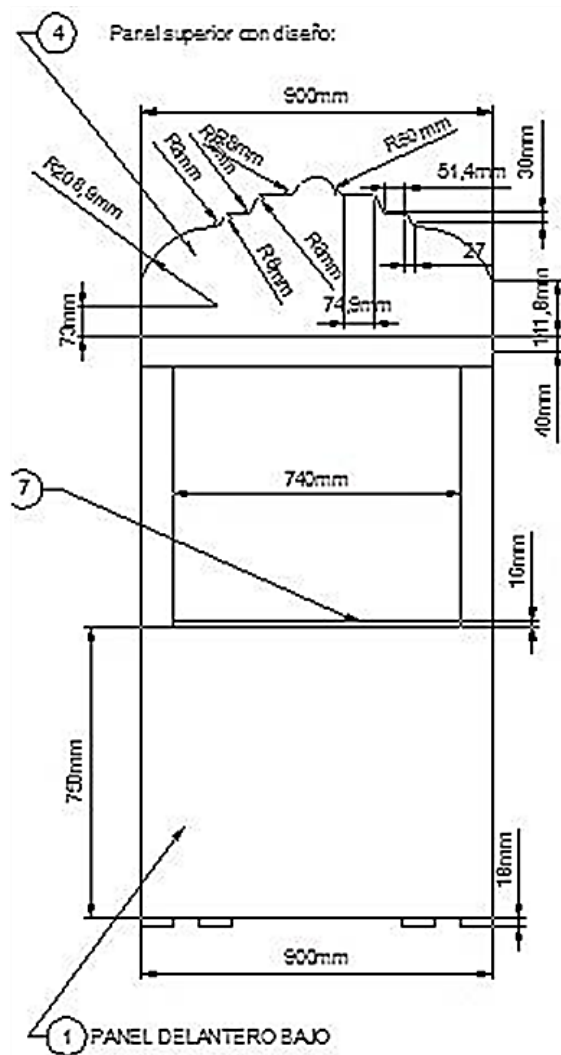
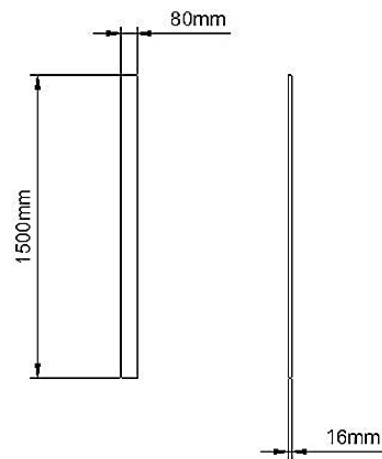


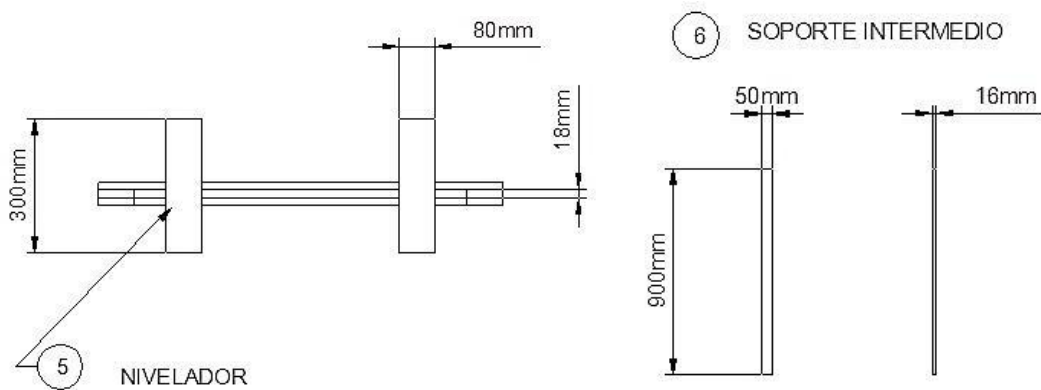


2



3 SOPORTE FRONTAL






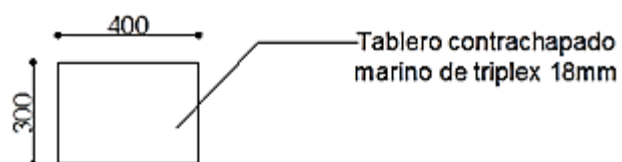
1	Panel delantero bajo 90 x 75 x 1.6 cm
2	Modulo lateral 150 x 450 x 1.6 cm x 2 unidades
3	Soporte vertical 8 x 150 x 1.6 cm
4	Panel superior con diseño 90 x 45 x 1.8 cm
5	Nivelador 30 x 8 x 1.8 cm x 2 unidades
6	Apoyo intermedio e inferior 90 x 5 x 1.8 cm
7	Travesaño 74 x 8 x 1.6 cm
8	Bisagra 2 1/2 " x 6 unidades
9	Liston de madera 30 cm x 8 cm x 1.8
10	Panel superior 90 x 8 x 1.6 cm

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la parte posterior del teatrino se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

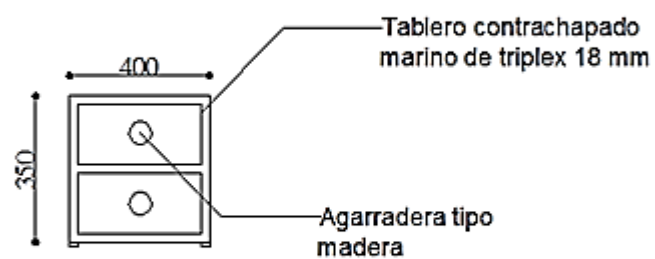
## FICHA TÉCNICA VELADOR DIDÁCTICO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	VELADOR DIDÁCTICO
NOMBRE ESPECÍFICO	VELADOR DIDÁCTICO
MEDIDAS REFERENCIALES	
ALTURA:	350 mm
LONGITUD:	400 mm
ANCHO:	300 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablero tríplex marino resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea, formaldehído), espesor de 18 mm.</li> </ul>
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera, se debe colocar una base de regatones de madera sólida de 30 mm de espesor (mínimo).</li> </ul>
SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>La unión de los paneles se realizará con tornillos autorroscantes para madera.</li> </ul>
CAJONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tríplex marino de 18 mm de espesor (2 cajones).</li> </ul>
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</li> <li>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, debe ser en base de agua.</li> </ul>
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el alto uso de los niños y niñas menores de 5 años.</li> <li>El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada).</li> <li>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	
	
<p><b>NOTA:</b> Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	

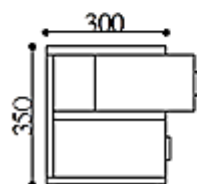
## PLANOS



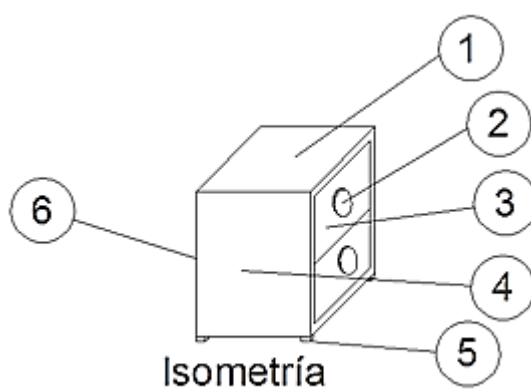
Planta



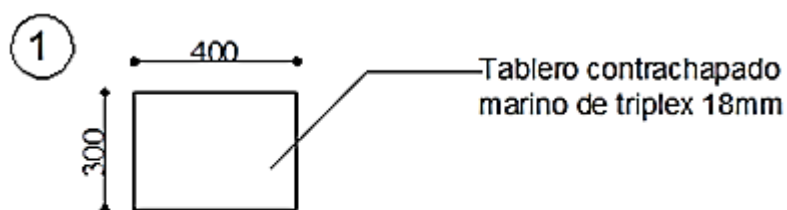
Alzado Frontal



Corte



Isometría



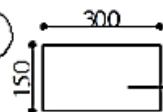
Planta

2



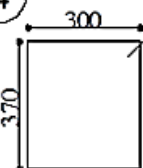
Agarradera tipo  
madera

3



Tablero contrachapado  
marino de triplex 18 mm

4



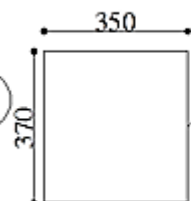
Tablero contrachapado  
marino de triplex 18mm

5

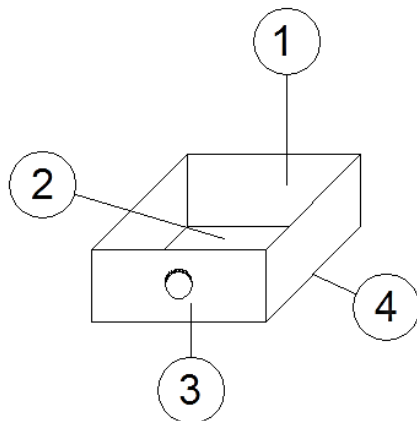


Reagatones de madera  
de 30 x 30 mm

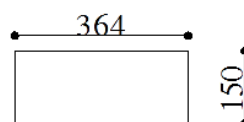
6



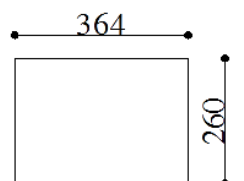
Tablero contrachapado  
marino de triplex 18mm



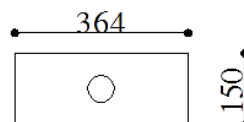
1



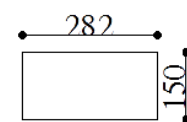
2



3



4



#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la parte posterior del velador se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

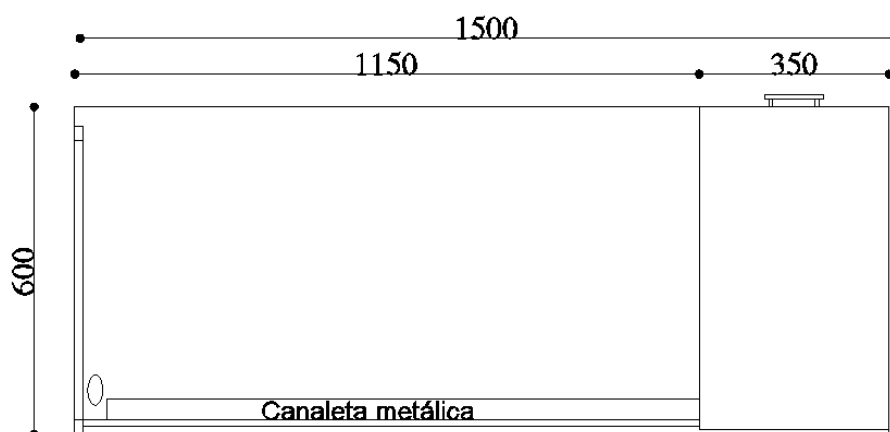
## FICHA TÉCNICA ESCRITORIO RECTO (MINKA III)

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	ESCRITORIO RECTO MINKA III
NOMBRE ESPECÍFICO	ESCRITORIO RECTO 1500 MM X 600 MM
DIMENSIONES	1500 mm x 600 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
TABLERO DE SUPERFICIE	
TABLERO PRINCIPAL	Aglomerado de 25 mm, 1 cara en laminado de baja presión (melamina), color tipo blanco.
REVESTIMIENTO DE TABLERO	Laminado de alta presión (HPL), espesor de 0.8 mm, color tipo Niebla 2191.
PASACABLES	Elíptico, color negro
CANAleta METÁLICA PARA CABLES	Acero laminado al frío de 0.7 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm, color Nopal.
CANTO DURO	Espesor 2 mm. Color similar al laminado.
ESTRUCTURA	
INFERIOR	Diseño en U invertida: Tubo rectangular en acero laminado 51 mm x 25 mm x 1.4 mm, color Gris claro. con platinas "L" de 75 mm x 65 mm con 6 mm de espesor.
FALDÓN PARA ESCRITORIO	Acero laminado de 1.4 mm de espesor, con diseño troquelado de figuras cuadradas, cubierto con pintura color Nopal, fijo a soportes laterales. Dimensión: 1130 mm x 340 mm.
PINTURA ELEMENTOS METÁLICOS	Polvo sistema de aplicación electrostática secado al horno.
SOLDADURA	Suelda MIG.
NIVELADORES DE ALTURA	Poliamida (nylon) de alta resistencia color negro, de diámetro 3/8"
CAJONERA	
ESTRUCTURA METÁLICA	Acero laminado al frío de 0.7 mm, 350 mm x 560 mm x 700 mm
CAJONES	1 grande para carpetas colgantes, 2 pequeños de uso múltiple
RIELES	Telescópicas de doble extensión acero inoxidable
CERRADURA	Empuje centralizado enchapada en níquel con un giro de 90 grados
AGARRADERA PARA CAJONES	Acero inoxidable de 210 mm de longitud
NIVELADORES DE ALTURA	Poliamida (nylon) de alta resistencia color negro, de diámetro 3/8".
IMAGEN REFERENCIAL	

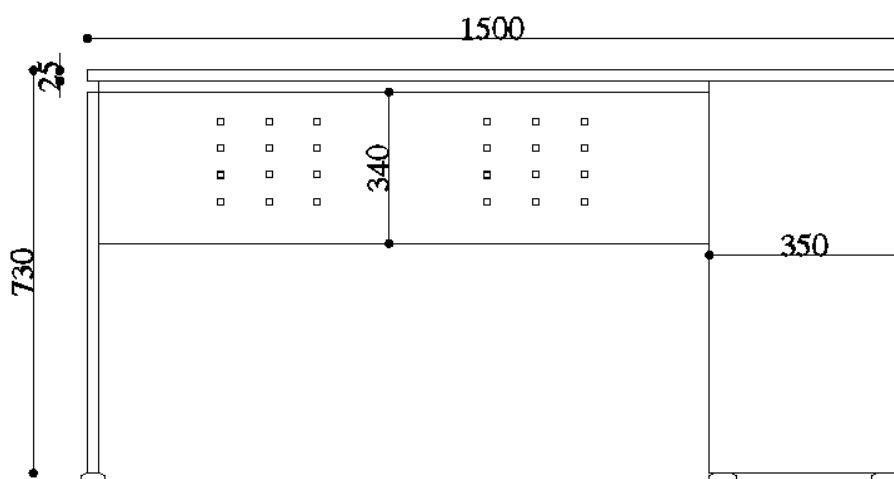


**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

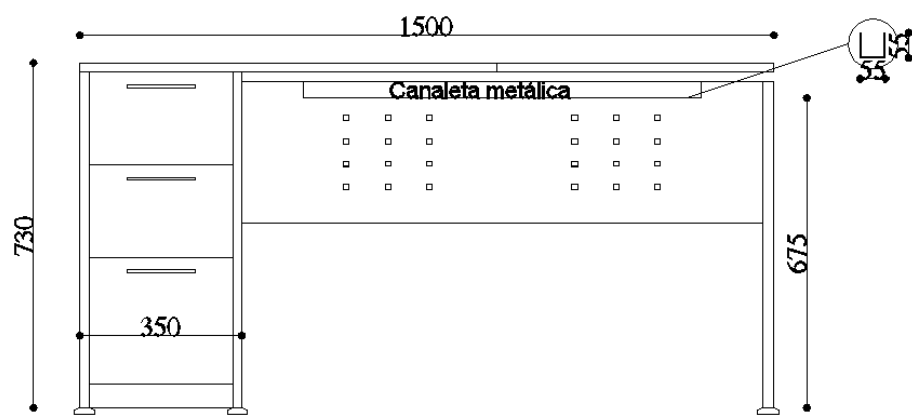
### PLANOS



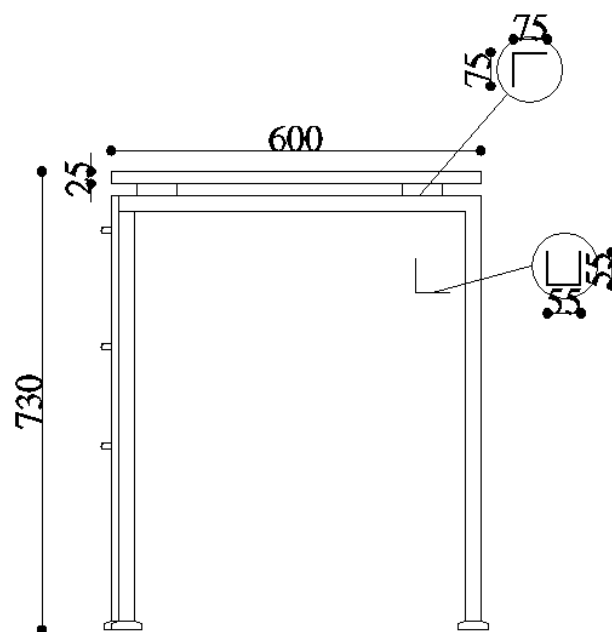
**Planta**



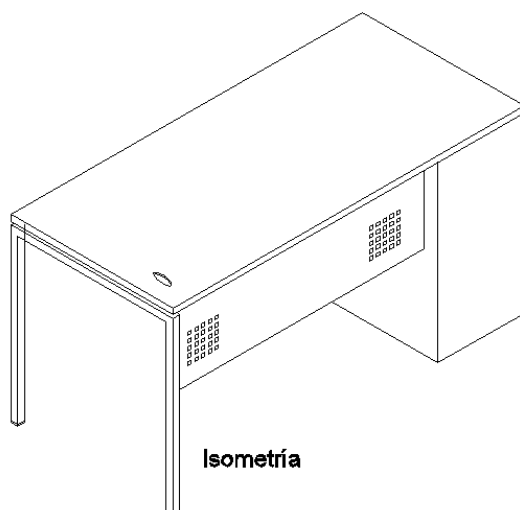
**Alzado Frontal**



**Alzado Posterior**



**Alzado Lateral**



**Isometría**

#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del escritorio se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.

## FICHA TÉCNICA SILLA DOCENTE

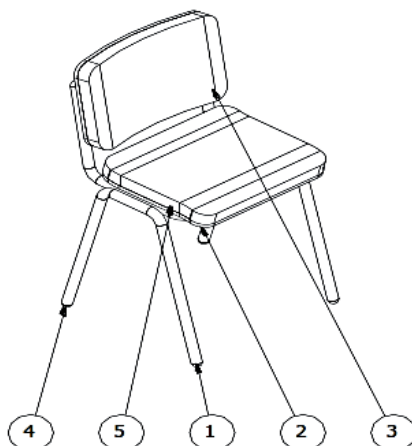
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	SILLA DOCENTE
NOMBRE ESPECÍFICO	SILLA DOCENTE
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
ALTURA TOTAL DE LA SILLA:	850 mm
ALTURA PISO - ASIENTO:	500 mm
LONGITUD DEL ASIENTO:	420 - 430 mm
ANCHO DEL ASIENTO:	350 - 360 mm
LONGITUD DEL ESPALDAR:	420 - 430 mm
ANCHO DEL ESPALDAR:	280 - 300 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
TABLERO DE ESPALDA Y ASIENTO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiento con tablero triplex contrachapado de 12 mm de espesor (tres tableros de 4 mm de espesor).</li> <li>Espaldar con tablero triplex contrachapado de 12 mm de espesor (tres tableros de 4 mm de espesor).</li> <li>Conservando la estructura ergonómica para los usuarios, el borde frontal del asiento debe inclinarse suavemente hacia abajo (curvatura en cascada). El espaldar debe mantener la curvatura natural para recibir la forma que se produce en la espalda del usuario.</li> <li>Sobre el tablero del asiento y espaldar se utilizará una esponja de 3 cm de espesor.</li> <li>Los tableros y las esponjas serán recubiertas por cuerina jaspeada, color negro.</li> <li>Los tableros deberán tener un acabado que impida que la madera dañe a la cuerina de la silla.</li> <li>Los tableros estarán sujetos a la estructura metálica mediante pernos avellanados.</li> </ul>
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tubos de acero de 1" de diámetro exterior, espesor de 1,5 mm.</li> <li>Regatones de polipropileno de alto impacto macho – hembra</li> </ul>
SOLDADURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>La soldadura para aplicar será suelda MIG.</li> </ul>
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluye regatones de exterior/PVC de alta resistencia, de color negro, que estarán en contacto con el piso.</li> </ul>
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>La estructura metálica en su totalidad, deberá ser pintada con pintura en polvo electrostática al horno, color negro.</li> </ul>
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes de madera deberán ser lijadas y pintadas de color gris, natural mate o el color que defina la entidad contratante.</li> <li>La madera tendrá que ser laqueada.</li> <li>Toda la estructura metálica recibirá: - Tratamiento de alta calidad contra la corrosión.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	



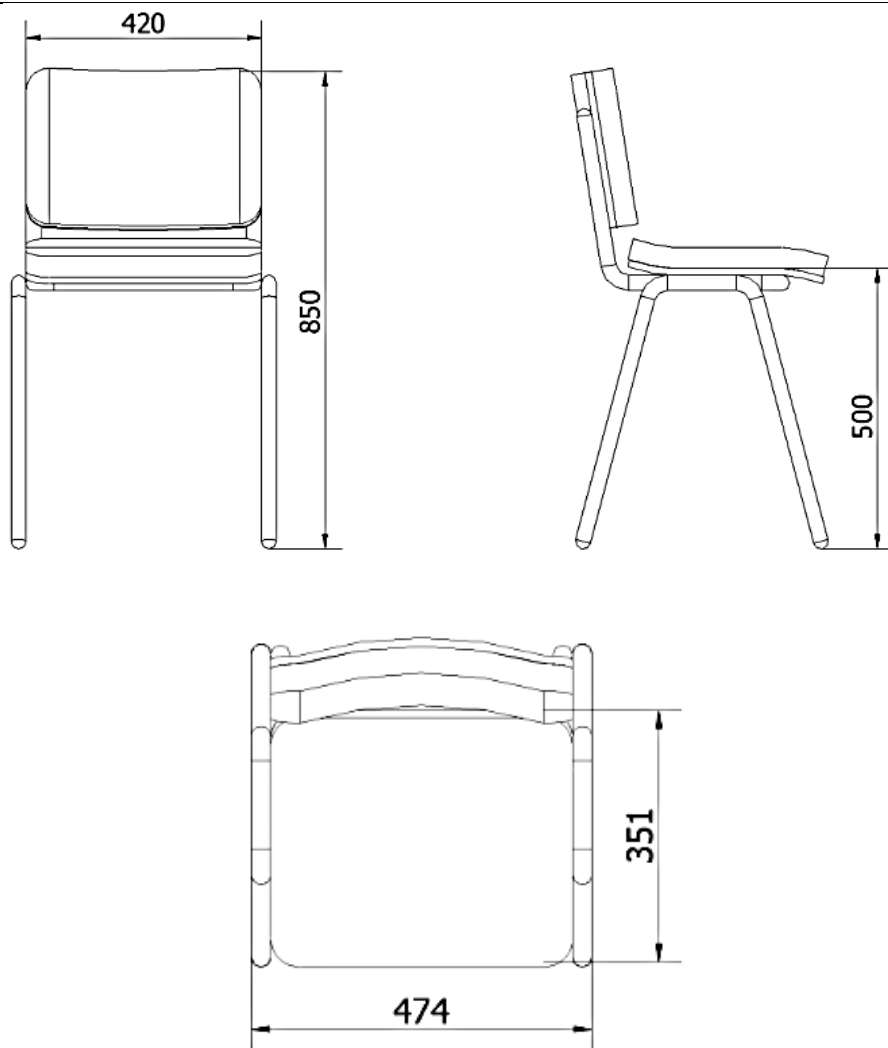
**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

## PLANOS

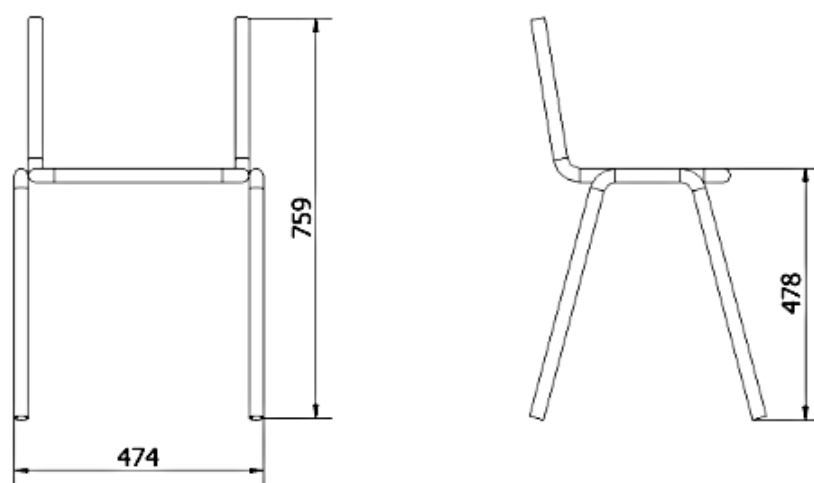
### ISOMETRÍA

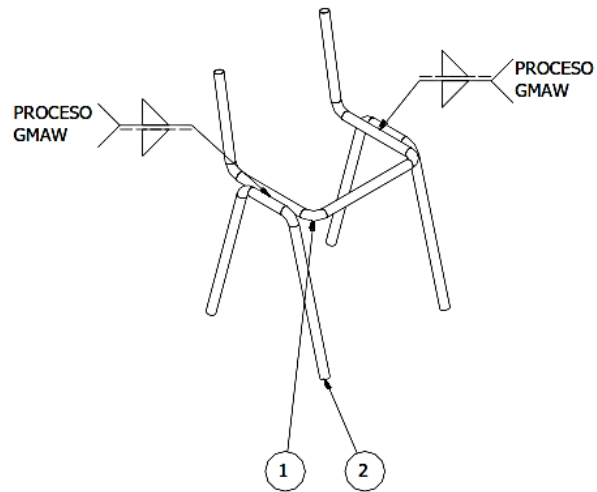
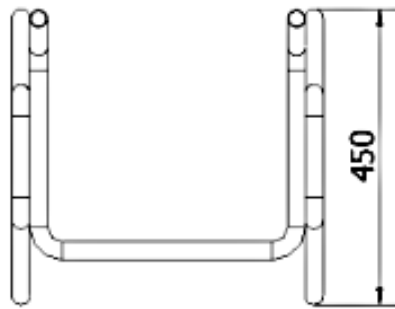


ELEMENTO	CTDAD	Nº DE PIEZA
1	1	Estructura silla
2	1	Asiento madera
3	1	Espaldar madera
4	6	Regatón
5	8	Tornillo M6 x 30
6	1	Asiento esponja
7	1	Espaldar esponja

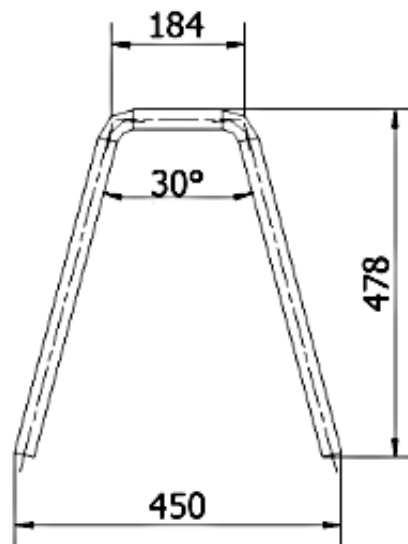


#### ESTRUCTURA METÁLICA

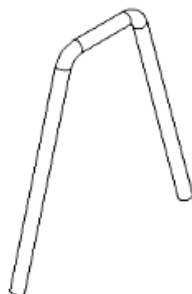




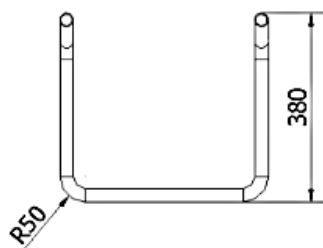
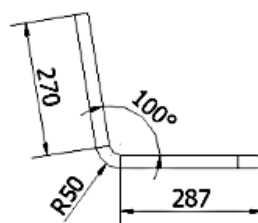
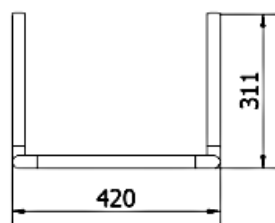
ELEMENTO	CTDAD	Nº DE PIEZA
1	1	Tubo espaldar
2	2	Tubo patas



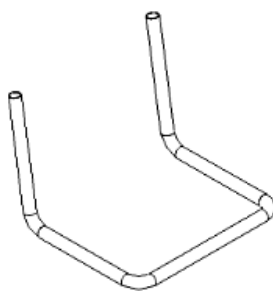
## Isometría



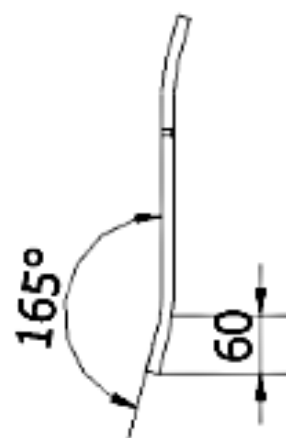
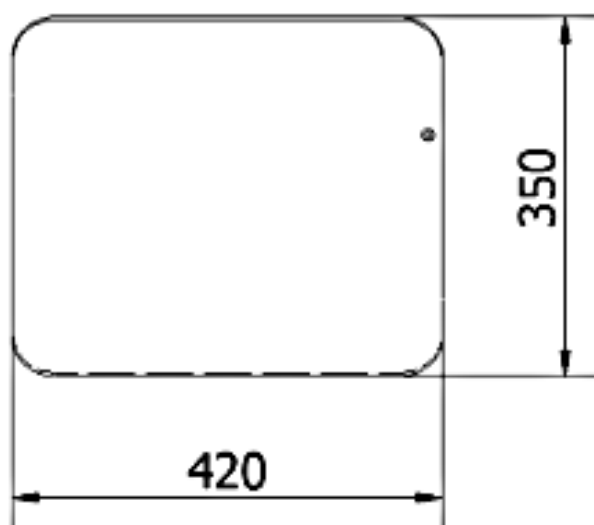
ELEMENTO	CTDAD	Nº DE PIEZA
1	2	Tubo 1" x 1,5 mm



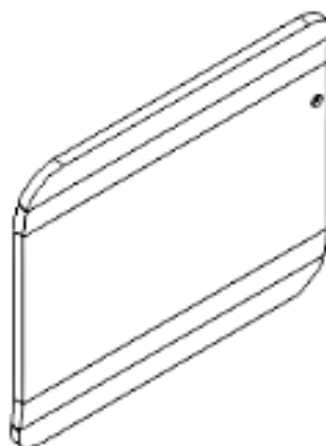
## Isometría



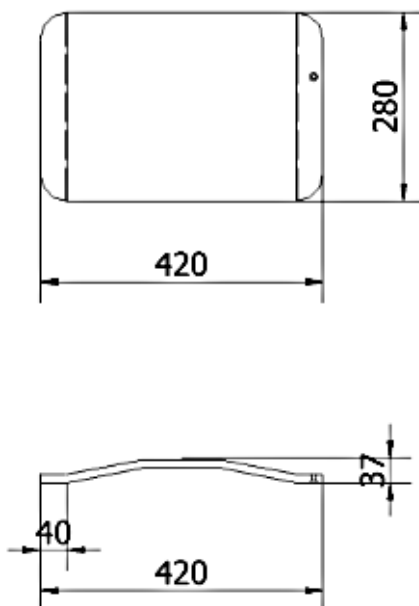
ASIENTO:



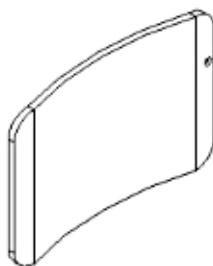
Isometría



#### ESPALDAR:



#### Isometría



#### PLANOS

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

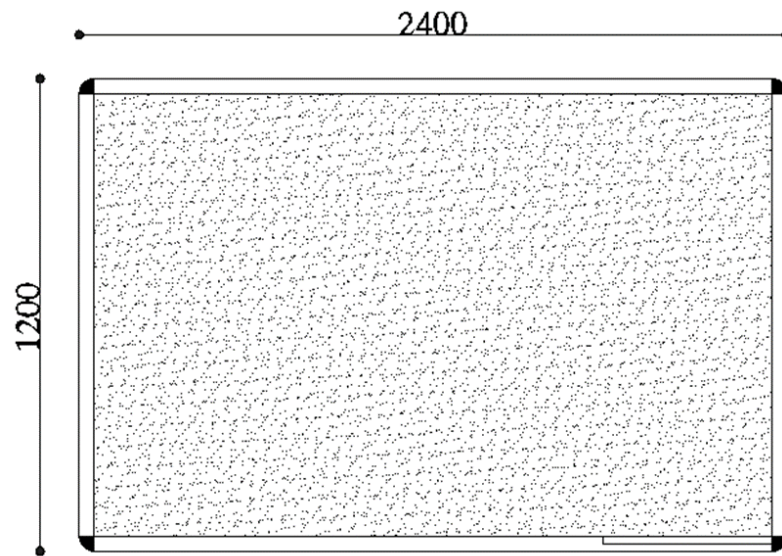
## FICHA TÉCNICA PIZARRA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PIZARRA ESTUDIANTIL
NOMBRE ESPECÍFICO	PIZARRA ESTUDIANTIL
MEDIDAS REFERENCIALES	
LONGITUD	2400 mm
ANCHO	1200 mm
SOPORTE DE MARCADORES	500 X 50 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura de madera tríplex tipo A densidad 550 x 600 Kg/m<sup>3</sup>, espesor 12 mm – 15 mm</li> <li>Superficie: Fórmico acrílico espesor 0,8 mm, color blanco brillante, cuadriculado.</li> <li>Soporte de marcadores: Perfil de aluminio espesor 1.5 mm X 100 mm x 500 mm</li> </ul>
MARCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil de aluminio espesor 1.5 mm, esquinas con protector en polipropileno, sujeto con tornillos cola de pato de ½", que incluirá 3 argollas en la parte superior y dos argollas en cada costado.</li> </ul>
SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 tornillos de acero con una pulgada y media con sus respectivos tacos Fisher.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	

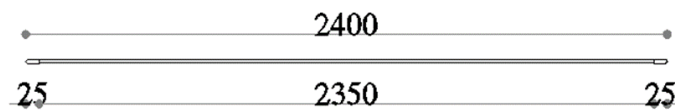


**NOTA:** Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

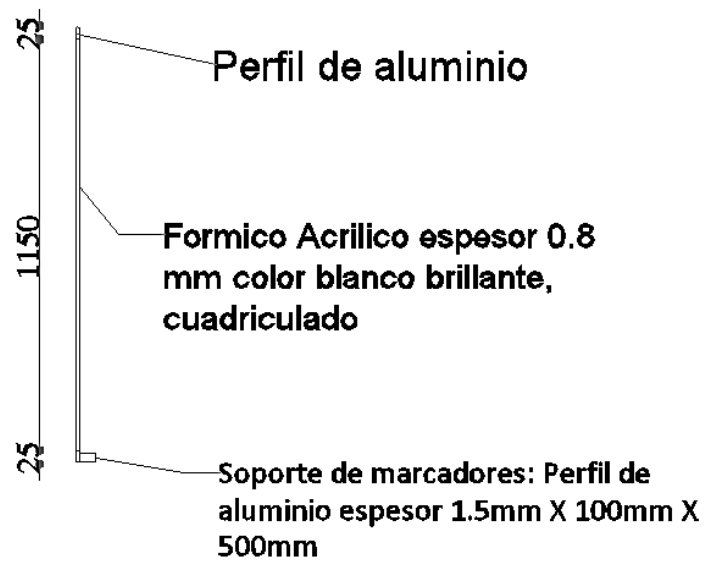
## PLANOS



**Alzado Frontal**



**Perfil Horizontal**



**Perfil Vertical**

#### CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la parte posterior de la pizarra se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

## Llamado a Licitación

**País:** ECUADOR

**Nombre del Proyecto:** Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)

**N.º de Préstamo:** BIRF-8542-EC

**Título del proceso:** FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF

**Número de proceso:** BIRF-8542-LPI-B-2022-005

1. La República del Ecuador ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para financiar el costo del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato de **Fabricación y/o Dotación de Mobiliario Escolar y Administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF**, que corresponde al proceso de contratación No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005.
2. El Ministerio de Educación invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas selladas para para uno, dos o tres lotes en que se ha dividido la Licitación No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 de **Fabricación y/o Dotación de Mobiliario Escolar y Administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF**. Los Lotes definidos en esta Licitación son los siguientes: Lote 1: Pupitres Escolares; Lote 2: Mobiliario Escolar; y, Lote 3: Mobiliario Administrativo.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la publicación del Banco Mundial titulada *Normas: Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero de 2011 y revisadas a julio de 2014, y está abierta a todos los licitantes de países elegibles, según se definen en dichas normas. Adicionalmente, por favor referirse a los párrafos 1.6 y 1.7 que establecen las políticas del Banco en materia de conflicto de interés.

### Ministerio de Educación

#### Subsecretaría de Administración Escolar

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.  
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador  
Teléfono: 593-2-396-1300 / [www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec)



República  
del Ecuador

4. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de la Dirección Nacional de Recursos Educativos de la Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación, correo electrónico [procesosbm@educacion.gob.ec](mailto:procesosbm@educacion.gob.ec) y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado, en días laborables en horario de 9:00 a 17:00.
5. Los licitantes interesados podrán descargar un juego completo de los Documentos de Licitación en español, del portal web del Ministerio de Educación en la siguiente dirección electrónica: [www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/](http://www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/) a partir del 21 de septiembre de 2022.
6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada en el numeral 8, a más tardar a las 15:00 del día 21 de octubre de 2022. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en persona o en línea en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 15:30 del día 21 de octubre de 2022.
7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
8. La dirección referida en el numeral 6 es la siguiente:

Edificio Ministerio de Educación  
Av. Amazonas N34-431 y Av. Atahualpa  
Piso 6, Subsecretaría de Administración Escolar  
Dirección Nacional de Recursos Educativos  
Código Postal: 170507  
Quito - Ecuador  
Teléfono: 593 2 3961400 ext. 3002  
Sitio web: [www.educación.gob.ec](http://www.educación.gob.ec)



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN GABRIEL  
CASANAS  
JARAMILLO**

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo  
**Subsecretario de Administración Escolar**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

## Luis Bladimiro Herrera Moreira

**De:** STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>  
**Enviado el:** miércoles, 21 de septiembre de 2022 15:18  
**Para:** ibutt@worldbank.org; lestrada@worldbank.org; ochineadeleon@worldbank.org; ngutierrez1@worldbank.org; cavitabile@worldbank.org; mcgutierrez@worldbank.org; cbrockmandemonca@worldbank.org; cjerez@worldbank.org; hrovner@worldbank.org; slavera@worldbank.org  
**CC:** undb@worldbank.org; info@dgmarket.com; procservices@worldbank.org; Luis Bladimiro Herrera Moreira  
**Asunto:** Procurement Notice for Project: P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Borrower Luis Bladimiro Herrera Moreira (bladimiro.herrera@educacion.gob.ec)

has published a Procurement Notice for Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits - BIRF-8542-LPI-B-2022-005

**Country:** Ecuador

**Project Id:** P152096

**Project Name:** Supporting Education Reform in Targeted Circuits

**Loan/Credit/TF Info.:** IBRD-85420

**Notice Version No.:** 0

### General Information

Notice Type	Invitation for Bids
Borrower Bid Reference	BIRF-8542-LPI-B-2022-005
Bid Description	Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF
Language of Notice	Spanish
Deadline for Application Submission Date	2022/10/21
Local Time	15:00
Selected category codes for product to be procured	56121502-Classroom chairs

### Contact Information on Advertisement

Organization/Department	Ministry of Education
Name	Carolina Merizalde Rhea
Title	Project Coordinator
Address	Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Código Postal: 170515 / Quito - Ecuador
City	
Province/State	
Postal Code	
Country	Ecuador

Phone	593999709734
Fax	
Email	carolina.merizalde@educacion.gob.ec
Website	http://educacion.gob.ec/

## Detailed Information for Advertisement

### LLAMADO A LICITACIÓN

**País:** ECUADOR

**Nombre del Proyecto:** Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)

**N.º de Préstamo:** BIRF-8542-EC

**Título del proceso:** FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF

**Número de proceso:** BIRF-8542-LPI-B-2022-005

1. La República del Ecuador ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para financiar el costo del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato de **Fabricación y/o Dotación de Mobiliario Escolar y Administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF**, que corresponde al proceso de contratación No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005.
2. El Ministerio de Educación invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas selladas para uno, dos o tres lotes en que se ha dividido la Licitación No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 de **Fabricación y/o Dotación de Mobiliario Escolar y Administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF**. Los Lotes definidos en esta Licitación son los siguientes: Lote 1: Pupitres Escolares; Lote 2: Mobiliario Escolar; y, Lote 3: Mobiliario Administrativo.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la publicación del Banco Mundial titulada *Normas: Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero de 2011 y revisadas a julio de 2014, y está abierta a todos los licitantes de países elegibles, según se definen en dichas normas. Adicionalmente, por favor referirse a los párrafos 1.6 y 1.7 que establecen las políticas del Banco en materia de conflicto de interés.
4. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de la Dirección Nacional de Recursos Educativos de la Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación, correo electrónico procesosbm@educacion.gob.ec y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado, en días laborables en horario de 9:00 a 17:00.
5. Los licitantes interesados podrán descargar un juego completo de los Documentos de Licitación en español, del portal web del Ministerio de Educación en la siguiente dirección electrónica: [www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/](http://www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/) a partir del 21 de septiembre de 2022.
6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada en el numeral 8, a más tardar a las 15:00 del día 21 de octubre de 2022. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en persona o en línea en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 15:30 del día 21 de octubre de 2022.
7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

8. La dirección referida en el numeral 6 es la siguiente:

- Edificio Ministerio de Educación
- Av. Amazonas N34-431 y Av. Atahualpa
- Piso 6, Subsecretaría de Administración Escolar
- Dirección Nacional de Recursos Educativos
- Código Postal: 170507
- Quito - Ecuador
- Teléfono: 593 2 3961400 ext. 3002
- Sitio web: [www.educación.gob.ec](http://www.educación.gob.ec)

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo

**Subsecretario de Administración Escolar**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02270-M**

**Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022**

**PARA:** Sra. Mgs. María José Viteri Guerrero  
**Directora Nacional de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Solicitud de publicación de Llamado a Licitación del Proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005, "Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF".

De mi consideración:

La República del Ecuador y el Banco Mundial suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 28 de enero de 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, con el objetivo de financiar el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), por un monto de USD \$125.3 millones.

Para la ejecución de actividades con este financiamiento, se aplican los procedimientos reflejados en el Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022.

En la *Sección V. Contrataciones y Adquisiciones* del Manual Operativo vigente, numeral 5.6 *Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos de los de Consultoría*, se establece lo siguiente:

*"(...) El llamado a licitación será publicado en la página web del Ministerio de Educación. Simultáneamente, para procesos de revisión posterior se tramitará a través del STEP la publicación en el UN Development Business (UNDB). Para todos los procesos, el delegado de la máxima autoridad solicitará al Servicio de Contratación Pública (SERCOP) la publicación del llamado en su portal web y la difusión a través del sistema de Compras Públicas del Ecuador a los proveedores calificados en el Registro Único de Proveedores (RUP) en códigos de productos similares al objeto de contratación"* (énfasis añadido).

Con estos antecedentes, la Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación ha cumplido con las gestiones necesarias para iniciar la contratación de Proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: "Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF", bajo la modalidad de Licitación Pública Internacional, de acuerdo con las *Normas: Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero 2011 y revisadas en julio 2014.

**EXPEDIENTE DEL PROCESO Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

**Plan de Adquisiciones:** Por medio del Sistema de Adquisiciones del Banco Mundial, STEP, el 03 de agosto del 2022, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF solicitó la revisión y No-Objeción del Banco Mundial a una nueva versión del Plan de Adquisiciones que incluye el proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005. En atención a esta solicitud, el Banco Mundial otorgó la No-Objeción a la Versión 58 del Plan de Adquisiciones; sin embargo, devolvió los procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006, solicitando aclaraciones respecto a estas contrataciones. Se comunicó acerca de este particular a la Subsecretaría de Administración Escolar mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01255-M del 11 de agosto de 2022.

Por otra parte, mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01357-M del 26 de agosto de 2022, se trasladó la comunicación remitida por el Banco Mundial con una explicación detallada de los aspectos que se debían considerar para la respuesta requerida sobre las aclaraciones solicitadas en torno a los procesos antes señalados.

**Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02270-M**

**Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022**

Bajo este contexto, a través del Sistema de Adquisiciones del Banco Mundial, STEP, el 03 de septiembre del 2022, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF solicitó al Banco la No-Objeción a una nueva versión del Plan de Adquisiciones, que incluye el proceso de revisión posterior de contratación No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la *“Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF”*, incluyendo el informe justificativo y especificaciones técnicas remitidas por la Dirección Nacional de Recursos Educativos.

En respuesta, el 05 de septiembre de 2022, el Banco Mundial otorgó la No-objeción a la Versión No. 59 del Plan de Adquisiciones, la cual formalizó la inclusión del Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005. Esta comunicación se trasladó a la Subsecretaría de Administración Escolar a través del memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01415-M del 06 de septiembre de 2022.

**Especificaciones Técnicas:** El 25 de agosto de 2022, la Dirección Nacional de Recursos Educativos emitió las Especificaciones Técnicas para la *“Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF”*.

**Aval y Certificación Presupuestaria:** Por medio de los memorandos Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M y Nro. MINEDUC-CGP-2022-01435-M, con fechas 05 y 08 de septiembre de 2022, respectivamente, se realizó la solicitud formal de avaluos y certificaciones presupuestarias anuales para la dotación de mobiliario escolar y administrativo, casilleros y fondo bibliográfico para instituciones educativas del Proyecto PARECF, incluyendo el Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: *“Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF”*.

En respuesta, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-02589-M del 13 de septiembre del 2022, la Directora Nacional Financiera informó al Subsecretario de Administración Escolar, que se ha emitido el Aval No. 70 para la contratación denominada *“Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF”*; adicionalmente, entregó las certificaciones presupuestarias No. 320, 321 y 322 del 12 de septiembre del 2022.

El valor certificado corresponde únicamente a la base imponible del proceso, en cumplimiento al Acuerdo Nro. 0075 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, el 01 de agosto de 2021, en el cual indica lo siguiente: *“Artículo 1.- (...) La entidad que inicie nuevos procesos de contratación deberá certificar únicamente por el valor de la base imponible que implique el bien o servicio a contratar y procederá al registro contable del IVA (...)”*.

**Solicitud de inicio de proceso:** El 15 de septiembre de 2022, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00370-M, el Director Nacional de Recursos Educativos entregó el expediente técnico y solicitó el inicio del Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: *“Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF”*.

**Documentos de Licitación:** El 21 de septiembre de 2022, contando con el expediente completo, se emitió la versión final de los Documentos de Invitación (pliegos), elaborados por el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF, para realizar la publicación del llamado de licitación del Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005, para la presentación de ofertas en el lugar y fecha que constan en referido documento.

**LLAMADO A LICITACIÓN**

En ejercicio de las Atribuciones conferidas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; en aplicación al Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio del 2017 y sus posteriores reformas, las *Normas: Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*, de enero de 2011, revisada a julio 2014, y Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF

**Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02270-M**

**Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022**

(versión 4), se autoriza y dispone el inicio del proceso de contratación BIRF-8542-LPI-B-2022-005: *"Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF"*, financiado con recursos provenientes del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

Bajo este contexto, se solicita cordialmente proceder con la publicación del expediente respectivo en la página web del Ministerio de Educación, para lo cual se remite la documentación en el siguiente enlace de descarga:

[https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/carolina\\_merizalde\\_educacion\\_gob\\_ec/Er5NbfADjxVDIRZnx8vWQjcBYhbG06y\\_WkTrv91XYz1rug?e=QLW5A3](https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/carolina_merizalde_educacion_gob_ec/Er5NbfADjxVDIRZnx8vWQjcBYhbG06y_WkTrv91XYz1rug?e=QLW5A3)

Para el efecto, se ha coordinado la creación del siguiente enlace con el delegado de Medios Digitales de la Dirección Nacional de Comunicación Social:

**<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/09/Llamado-Licitacion-Mobiliario-2.pdf>**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo  
**SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Referencias:

- MINEDUC-DNRED-2022-00370-M

Anexos:

- llamado\_de\_licitación\_sep-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera  
**Director Nacional de Recursos Educativos**

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon  
**Director Nacional De Infraestructura Física**

Susana Carolina Merizalde Rhea  
**Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF**

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes  
**Analista de Recursos Educativos 2**

Juan Ignacio Gomez Teran  
**Analista de Seguimiento**

Sr. Dr. Ivan Patricio Mazabanda Zurita  
**Analista de Adquisiciones 2**

Christian David Gallegos Oleas  
**Analista de Promoción 2**

lh/sm



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN GABRIEL  
CASANAS  
JARAMILLO**

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02278-M

Quito, D.M., 22 de septiembre de 2022

**PARA:** Sra. María Sara Jijón Calderón, LLM  
**Directora General**

**ASUNTO:** Solicitud de publicación de Llamado a Licitación del Proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005, "Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF"-SERCOP.

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo, me permito hacer referencia al Oficio Nro. MINEDUC-DNCAI-2016-0188-OF del 13 de septiembre de 2016, donde se expone el procedimiento acordado entre SERCOP, Banco Mundial y los equipos de gestión de proyectos con esta fuente de financiamiento en el Ecuador para publicaciones de los procesos en su etapa precontractual. Procedimiento que fue ratificado en la reunión mantenida entre representantes del SERCOP y Ministerio de Educación el pasado 04 de agosto de 2022.

En este contexto, me refiero al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC suscrito entre la República del Ecuador y el Banco Mundial el 28 de enero de 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, con el objetivo de financiar el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), por un monto de USD \$125.3 millones.

Para la ejecución de actividades con este financiamiento, se aplican los procedimientos reflejados en el Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022.

En la *Sección V. Contrataciones y Adquisiciones* del Manual Operativo vigente, numeral 5.6 *Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos de los de Consultoría*, se determina lo siguiente:

*"(...) El llamado a licitación será publicado en la página web del Ministerio de Educación. Simultáneamente, para procesos de revisión posterior se tramitará a través del STEP la publicación en el UN Development Business (UNDB). Para todos los procesos, el delegado de la máxima autoridad solicitará al Servicio de Contratación Pública (SERCOP) la publicación del llamado en su portal web y la difusión a través del sistema de Compras Públicas del Ecuador a los proveedores calificados en el Registro Único de Proveedores (RUP) en códigos de productos similares al objeto de contratación"* (énfasis añadido).

Por consiguiente, el Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Administración Escolar, ha realizado las gestiones pertinentes para iniciar el Proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: "Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF", financiado con recursos provenientes del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

Con estos antecedentes, por delegación de la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, solicito cordialmente se sirva disponer a quien corresponda, proceda con la publicación del anuncio que se

**Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02278-M**

**Quito, D.M., 22 de septiembre de 2022**

adjunta al presente en el Portal de Compras Públicas del SERCOP al igual que su socialización a través de correo electrónico a todos los proveedores inscritos en el Registro Único de Proveedores (RUP) en los siguientes CPC: 38122 y 38140.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo  
**SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Referencias:

- MINEDUC-DNRED-2022-00370-M

Anexos:

- llamado\_de\_licitación\_mob\_ii-signed.pdf  
- 7.5\_mailing\_mobiliario\_escolar\_y\_administrativo\_ii.jpg

Copia:

Sra. Dra. Elisa Jaramillo Sánchez  
**Subdirectora General**

Sr. Ing. Christian Xavier Jarrín Vinuesa  
**Coordinador Técnico de Operaciones**

Srta. Mgs. María Sara Gabela Ribadeneira  
**Directora de Comunicación Social**

Sr. Abg. Andrés Ernesto Chiriboga Zumárraga  
**Ministro de Educación, Subrogante**

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera  
**Director Nacional de Recursos Educativos**

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon  
**Director Nacional De Infraestructura Física**

Susana Carolina Merizalde Rhea  
**Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF**

Salome Barreno Moncada  
**Directora Nacional de Compras Publicas**

Juan Ignacio Gomez Teran  
**Analista de Seguimiento**

lh/sm



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN GABRIEL  
CASANAS  
JARAMILLO**

**Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02318-M**

**Quito, D.M., 26 de septiembre de 2022**

**PARA:** Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes  
**Analista de Recursos Educativos 2**

Ana Gabriela Suarez Tadeo  
**Analista de Recursos Educativos 1**

Sr. Ing. Fernando Roberto Granda Galarza  
**Especialista de Recursos Educativos**

**ASUNTO:** Designación de Comisión Técnica del Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005, "Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF".

De mi consideración:

La República del Ecuador y el Banco Mundial suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 28 de enero de 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, con el objetivo de financiar el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), por un monto de USD \$125.3 millones.

Para la ejecución de actividades con este financiamiento, se aplican los procedimientos reflejados en el Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022. Por lo cual, me permito citar la *Sección V.- Contrataciones y Adquisiciones* del Manual Operativo vigente, en el numeral 5.8 *Comisión Técnica de Evaluación*, en el cual se determina lo siguiente:

*"(...) Las Comisiones Técnicas de Evaluación estarán conformadas por al menos tres (3) profesionales o especialistas calificados de las áreas pertinentes, designados por las respectivas autoridades de los procesos de la siguiente manera:*

- 1. Un profesional designado por la máxima autoridad del proceso, quien la presidirá;*
- 2. Un profesional delegado del área requirente;*
- 3. Un profesional afín al objeto de la contratación, designado por la máxima autoridad del proceso.*

*Los miembros de la Comisión Técnica serán funcionarios o servidores de la entidad contratante o consultores contratados por el Proyecto".*

Con estos antecedentes, hago referencia al Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la "Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF", cuya selección se realizará bajo una Licitación Pública Internacional, de acuerdo con las Normas: *Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero 2011 y revisadas en julio 2014.

Bajo este contexto, en calidad de Delegado de la Máxima Autoridad, procedo con la siguiente designación de miembros de la Comisión Técnica para el Proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005:

- 1. Presidente de la Comisión:** María Fernanda Sánchez Paredes, Analista de Recursos Educativos 2, C.I. 1804289195
- 2. Titular del Área Requirente:** Ana Gabriela Suárez Tadeo, Analista de Recursos Educativos 1, C.I. 1722558697
- 3. Profesional Afín al Objeto de Contratación:** Fernando Roberto Granda Galarza, Especialista de Recursos Educativos, C.I. 1716872971

**Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02318-M**

**Quito, D.M., 26 de septiembre de 2022**

La presente designación incluye su participación en todas las etapas de recepción, apertura y evaluación de ofertas, suscripción de actas e informes correspondientes, hasta la recomendación de adjudicación a la Máxima Autoridad del proceso, guardando relación con lo definido en la normativa del Banco Mundial y el Manual Operativo del Proyecto PARECF (versión 4).

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo  
**SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Anexos:

- Solicitud Publicación Llamado MINEDUC
- Solicitud Publicación Llamado SERCOP

Copia:

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera  
**Director Nacional de Recursos Educativos**

Susana Carolina Merizalde Rhea  
**Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF**

Juan Ignacio Gomez Teran  
**Analista de Seguimiento**

sm



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN GABRIEL  
CASANAS  
JARAMILLO**

**Memorando Nro. MINEDUC-DNCS-2022-00273-M**

**Quito, D.M., 04 de octubre de 2022**

**PARA:** Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo  
**Subsecretario de Administración Escolar**

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de publicación de Llamado a Licitación del Proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005, "Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF".

De mi consideración:

En respuesta al Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02270-M, de fecha 21 de septiembre de 2022, mediante el cual se solicitó, la " *publicación de Llamado a Licitación del Proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005, "Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF"*."

Al respecto, pongo en su conocimiento que de acuerdo con las competencias de la Dirección Nacional de Comunicación Social, se realizó la respectiva publicación en la página web institucional del Ministerio de Educación ([www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec)), a través de un hipervínculo ubicado en un lugar visible y de fácil acceso.

A continuación, sírvase encontrar evidencia de lo actuado por esta Dirección Nacional:

**Sección "Procesos de contratación":** <https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

**Enlaces de descarga:**

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/09/LLAMADO-DE-LICITACION-SEP.pdf>  
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/09/Documento-de-Licitacion-Mobiliario-II.pdf>  
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/09/LOTE-1-Especificaciones-Tecnicas-Lote-1-Pupitres-Escolares.pdf>  
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/09/LOTE-2-Especificaciones-Tecnicas-Lote-2-Mobiliario-Escolar.pdf>  
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/09/LOTE-3-Especificaciones-Tecnicas-Lote-3-Mobiliario-Administrativo.pdf>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. María José Viteri Guerrero  
**DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Referencias:

- MINEDUC-SAE-2022-02270-M

Copia:

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera  
**Director Nacional de Recursos Educativos**

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon  
**Director Nacional De Infraestructura Física**

Susana Carolina Merizalde Rhea  
**Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF**

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes  
**Analista de Recursos Educativos 2**

**Memorando Nro. MINEDUC-DNCS-2022-00273-M**

**Quito, D.M., 04 de octubre de 2022**

Juan Ignacio Gomez Teran  
**Analista de Seguimiento**

Sr. Dr. Ivan Patricio Mazabanda Zurita  
**Analista de Adquisiciones 2**

Christian David Gallegos Oleas  
**Analista de Promoción 2**

Srta. Com Karina Margarita Segovia Valdiviezo  
**Analista de Comunicacion Social 2**

ks



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA JOSE  
VITERI  
GUERRERO**

Quito, 21 de octubre de 2022

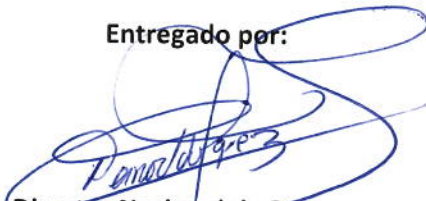
**FORMULARIO 3: ACTA DE ENTREGA DE OFERTAS A COMISIÓN TÉCNICA**

**PROCESO Nro.  
BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

**FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO  
PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES  
Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF.**

No.	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA DE ENTREGA		No. SOBRES / CAJAS
		DÍA	HORA	
1.	CONSORCIO INDU-FACTORY	21/10/2022	8:40	1 SOBRE
2.	MEGAMOBILIER	21/10/2022	10:15	1 SOBRE
3.	HERNAN PATRICIO LESCANO	21/10/2022	10:55	2 SOBRES
4.	GERMAN HERALDO BETANCOURT	21/10/2022	12:47	2 SOBRES
5.	MARCELO ENDARA VASQUEZ	21/10/2022	12:47	2 SOBRES
6.	PLASTICOS RIVAL	21/10/2022	13:44	1 SOBRE
7.	INDUSTRIAS CREARE	21/10/2022	14:32	1 SOBRE
8.	VICTOR TELLO	21/10/2022	14:38	1 SOBRE
9.	MAURO GALLEGOS	21/10/2022	15:00	2 SOBRES

Entregado por:

  
**Director Nacional de Recursos  
Educativos**  
**Jaime Reinaldo López**

Recibido por:

  
**Presidente de la Comisión Técnica**  
**María Fernanda Sánchez**

Quito, 21 de octubre de 2022

## **FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.:** 1

**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 8:40

**Nombre del Oferente:** CONSORCIO INDU- FACTORY

**Correo electrónico del oferente:** only2013@outlook.es

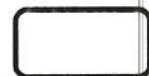
Erika.velez@indumaster.com.ec

**Nombre de quien entrega:** José Luis Solorzano

**Firma de la persona que entrega:** 

**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** 



Quito, 21 de octubre de 2022

**FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.: 2**

**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 10:15

**Nombre del Oferente:** MEGAMOBILIER MUEBLES, ILUMINACIÓN Y DECORACIÓN

**Correo electrónico del oferente:** ventas@megamobilier.com

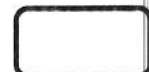
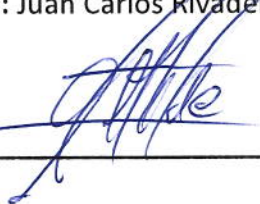
**Nombre de quien entrega:** Carlos Infante

**Firma de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_



**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** \_\_\_\_\_



Quito, 21 de octubre de 2022

## **FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.: 3**

**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 10:55

**Nombre del Oferente:** HERNAN PATRICIO LESCANO MEJIA

**Correo electrónico del oferente:** hernan662010@hotmail.com

**Nombre de quien entrega:** Hernan Lescano

**Firma de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_



**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** \_\_\_\_\_



Quito, 21 de octubre de 2022

**FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.: 4**

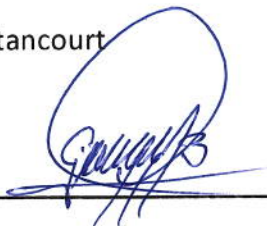
**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 12:47

**Nombre del Oferente:** GERMAN HERALDO BETANCOURT

**Correo electrónico del oferente:** metálicasbetancourt@hotmail.com

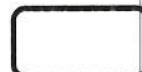
**Nombre de quien entrega:** German Betancourt

**Firma de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_



**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** \_\_\_\_\_



Quito, 21 de octubre de 2022

**FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.: 5**

**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 12:47

**Nombre del Oferente:** MARCELO ENDARA VASQUEZ

**Correo electrónico del oferente:** endaramarcelo@yahoo.es

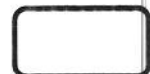
**Nombre de quien entrega:** Patricia Ortiz

**Firma de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_



**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** \_\_\_\_\_



Quito, 21 de octubre de 2022

## **FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.: 6**

**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 13:44

**Nombre del Oferente:** PLASTICOS RIVAL

**Correo electrónico del oferente:** [ventas@plasticosrival.com](mailto:ventas@plasticosrival.com)

[oficinaquito@plasticosrival.com](mailto:oficinaquito@plasticosrival.com)

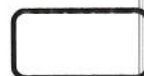
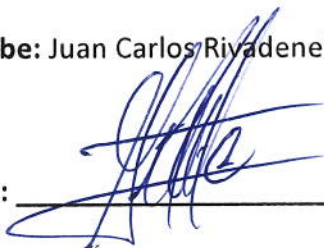
**Nombre de quien entrega:** Gerardo Imbaquingo

**Firma de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_



**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** \_\_\_\_\_



Quito, 21 de octubre de 2022

**FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.: 7**

**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 14:32

**Nombre del Oferente:** INDUSTRIAS CREARE

**Correo electrónico del oferente:** industriacreare@gmail.com

Oscaru100@hotmail.com

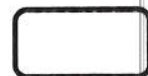
**Nombre de quien entrega:** Oscar Urueña

**Firma de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_



**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** \_\_\_\_\_



Quito, 21 de octubre de 2022

## **FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.: 8**

**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 14:38

**Nombre del Oferente:** VICTOR TELLO

**Correo electrónico del oferente:** vtserviciosycomercio@hotmail.com

Mtr2679@hotmail.com

**Nombre de quien entrega:** Monica Tello

**Firma de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_



**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** \_\_\_\_\_



Quito, 21 de octubre de 2022

**FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

**OFERTA RECIBIDA No.: 9**

**Fecha de Entrega:** 21/10/2022      **Hora de Entrega:** 15:00

**Nombre del Oferente:** MAURO GALLEGOS

**Correo electrónico del oferente:** garabatos\_contabilidad@hotmail.com

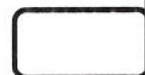
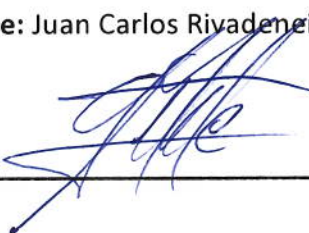
**Nombre de quien entrega:** Luis Cacuango

**Firma de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_



**Nombre del funcionario que recibe:** Juan Carlos Rivadeneira Naranjo

**Firma del funcionario que recibe:** \_\_\_\_\_



# FORMULARIO 1

**PROCESO NO:** Proceso No. BIRF-8542-LP-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

## ACTA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

No.	No. SOBRES/ CAJAS	NOMBRE DEL OFERENTE	DIRECCIÓN (CIUDAD/PAIS)	TELÉFONO- CELULAR	FECHA DE ENTREGA		PERSONA QUE ENTREGA		
					DIA	HORA	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1.	1	CONDICION IND-FACTORY	MANITA/ Ecuador.	093707295	21/10/22	8:40.	Piñero José Lorenzo.	1315592292	[Firma]
2.	1	MEGAMOBILIAR	GUAYARVIE/ Ecuador	0991541437	21/10/22	10:15	Carlos Infante	12762185.	[Firma]
3	2	Herman Tatico Escame.	Quito/ Ecuador	0998153935	21/10/22	10:55	Herman Escame	1709132362	[Firma]
4.	2.	Germán Heroldo Gofarce	Barro/ Ecuador	0993969284	21/10/22	12:42	Germán Gofarce	0400706743	[Firma]
5.	2.	Marcelo Endara	Los Yagz Antonio/	0980646284	21/10/22	12:42	Patricio Ortiz	1001705506	[Firma]
6..	1	Plásticos Rival.	Buenos/ Ecuador	0983348948	21/10/22	13:44	Gerardo Jimburingo	0400509493	[Firma]
<b>OBSERVACIONES:</b> Industrias Grande Ecuador. 0983308162 21/10/22 14:32. Víctor Cruzeta. 1721019840. [Firma]									

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**FORMULARIO 1**

**PROCESO NO:** Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reapertura del Proyecto PARECF.

**ACTA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS**

No.	No. SOBRES/ CAJAS	NOMBRE DEL OFERENTE	DIRECCION (CIUDAD/PAIS)	TELÉFONO- CELULAR	FECHA DE ENTREGA		PERSONA QUE ENTREGA		
					DÍA	HORA	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
8.	1	VICTOR TELLO	Quito / Ecuador	099805731	28/10/22	14:33	Monica Tello	12154104930	Monica Tello
9.	2.	Miguel Rafael	Quito / Ecuador	09600504	28/10/22	15:00	Luis Graisberg	1002601878	Luis Graisberg
10.									
11.									
12.									
13.									

**OBSERVACIONES:**


## RE: PREGUNTAS ACERCA DE LA LICITACION BIRF-8542-LPI-B-2022-005 MOBILIARIO ADMINISTRATIVO

Procesos BM

Vie 21/10/2022 11:25

Para: victor hugo tello arteaga <vtserviciosycomercio@hotmail.com>

Cco: Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>; Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>; Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>

 1 archivos adjuntos (319 KB)

Preguntas y respuestas Proceso BIRF-8542-LPI-B-2022-005.pdf;

Estimados buen día

Las preguntas del proceso fueron recibidas hasta el 11 de octubre de 2022 de conformidad con lo señalado en el numeral 7.1 de la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), del proceso No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF, dicha acta se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

Saludos Cordiales

---

**De:** victor hugo tello arteaga <vtserviciosycomercio@hotmail.com>

**Enviado:** jueves, 20 de octubre de 2022 17:32

**Para:** Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

**Asunto:** PREGUNTAS ACERCA DE LA LICITACION BIRF-8542-LPI-B-2022-005 MOBILIARIO ADMINISTRATIVO

*ESTIMADOS SEÑORES:*

*ACERCA DE LA LICITACION DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO QUE ESTA LANZANDO EL MINISTERIO DE EDUCACION CON ASOCIOACION DEL BIF TENEMOS LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:*

- 1. PUEDEN ENTRAR PERSONAS NATURALES A LA LICITACION ?*
- 2. LA EXPERIENCIA DEL OFERENTE AL MOMENTO DE LICITAR EL LOTE 3 SOLO SON 4 CONTRATOS DURANTE 8 AÑOS O PODEMOS INCLUIR MAS, YA QUE MI EMPRESA HA TENIDO VENTAS ENTRE CONTRATOS DE ALREDEDOR DE \$8.500.00,00, LASTIMOSAMENTE NUESTROS VAN ENTRE \$50.000,00 A \$230.000,00 LOS DE MAYOR VALOR ?*
- 3. A QUE SE REFIERE EL PRECIO EXW ?*

*SALUDOS CORDIALES*

*Victor Hugo Tello*



 Eliminar  Archivar  Informar  Responder  Responder a todos  Reenviar

## RE: Solicitud de mayor información

**PB** Procesos BM

○ Para: ○ David Vega Valladares <crisdav.v30@gmail.com>

Mié 12/10/2022 18:53

Cco:  Maria Fernanda Sanchez Paredes;  Susana Carolina Merizalde Rhea



Preguntas y respuestas Proce...  
319 KB

Estimados buen día

Por medio del presente se remite anexa el acta de preguntas y respuestas realizada por la comisión técnica del proceso BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

Saludos Cordiales

**De:** David Vega Valladares <crisdav.v30@gmail.com>

**Enviado:** jueves, 6 de octubre de 2022 14:38

**Para:** Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

**Asunto:** Solicitud de mayor información

Buenas tardes  
estimado funcionario

Por favor ruego de la manera más comedida, aclararme ciertas dudas, que tengo con respecto a la forma de pago para la licitación de la compr de **mobiliario Escolar y administrativo**, e informar si se dispone de un presupuesto referencial, o que porcentaje representa la experiencia económica para dicha compra.

Es importante conocer si en la forma de pago está considerado el anticipo, y de qué porcentaje será. De la misma manera, solicito informar si los proveedores oferentes deben ser personas jurídicas o también se permite a personas naturales participar.

Agradecido por su atención y pronta respuesta, me despido, deseándole exitos.

Saludos cordiales

Ing. David Vega.  
0979338558



Responder



Reenviar

 Eliminar  Archivar  Informar  Responder  Responder a todos  Reenviar

## RE: Número de proceso: BIRF-8542-LPI-B-2022-005

**PB** Procesos BM

☐ Para: ☐ ASOCIACION ELSHADDAI <asoproshad@gmail.com>

Mié 12/10/2022 18:52

Cco:  Maria Fernanda Sanchez Paredes; ☐ Fernando Roberto Granda Galar



Preguntas y respuestas Proce...  
319 KB

Estimados buen día

Por medio del presente se remite anexa el acta de preguntas y respuestas realizada por la comisión técnica del proceso BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

Saludos Cordiales

---

**De:** ASOCIACION ELSHADDAI <asoproshad@gmail.com>

**Enviado:** lunes, 3 de octubre de 2022 23:08

**Para:** Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

**Asunto:** Número de proceso: BIRF-8542-LPI-B-2022-005

Estimados.

Para que nos ayuden con la informacion del proceso: BIRF-8542-LPI-B-2022-005. Para poder participar y nos asesore como es el tema.

--

Saludos Cordiales.



Calles: Yasuni entre Antonio Llori y Augusto Rueda.

Cel. 09800000955 - 0993663838 - 0961843336.

**Orellana - Ecuador**



Responder



Reenviar

## RE: Solicitud de aclaración al los formulario de la oferta de licitación

Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

Vie 21/10/2022 11:23

Para: David Vega Valladares <crisdav.v30@gmail.com>

Cco: Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>; Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>; Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>

 1 archivos adjuntos (319 KB)

Preguntas y respuestas Proceso BIRF-8542-LPI-B-2022-005.pdf;

Estimados buen día

Las preguntas del proceso fueron recibidas hasta el 11 de octubre de 2022 de conformidad con lo señalado en el numeral 7.1 de la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), del proceso No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF, dicha acta se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

Saludos Cordiales

---

**De:** David Vega Valladares <crisdav.v30@gmail.com>

**Enviado:** martes, 18 de octubre de 2022 17:45

**Para:** Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

**Asunto:** Solicitud de aclaración al los formulario de la oferta de licitación

,Buenas tardes

Estimado funcionario

Ruego de la manera más comedida me indique que debo colocar en el formulario de la oferta en el literal a), ya que en nuestro país no se acostumbra a utilizar enmiendas, a continuación cito textualmente el párrafo:

(a) Hemos examinado y no tenemos reserva alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas emitidas de conformidad con la Cláusula 8 de las IAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*

De igual manera indicar que se debe presentar los **Formulario de Información sobre el Licitante y Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA**

Ya que la oferta se la realizará como Personal Natural,

Si fuera tan amable de indicarme cual es la documentación OBLIGATORIA que se debe presentar como personal Natural al momento de entregar la oferta, ya que los documentos de la licitación adjuntas al proceso de compra, están enfocados a personas jurídicas y en la redacción de los documentos de la oferta pudieran suscitarse errores, por lo que ruego de la manera más comedida,

ayudarme con su guías,

Agradezco de antemano su gentileza.

**DOCUMENTO DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES**  
**No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

Quito, 12 de octubre de 2022

De conformidad con lo señalado en el numeral 7.1 de la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), del proceso **No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005** para la **FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF**, se procede a dar respuesta a todas las preguntas y aclaraciones realizadas mediante correo electrónico recibidas hasta el 11 de octubre de 2022.

A continuación, se detalla las preguntas y respuestas realizadas

**1.- Información del proceso: BIRF-8542-LPI-B-2022-005. Para poder participar y nos asesore como es el tema.**

Las bases del concurso, así como los documentos de licitación se encuentran en la página del Ministerio de Educación en el siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

**2.- Forma de pago para la licitación de la compra de mobiliario Escolar y administrativo.**

**En el Documento de Licitación, sección IX. Condiciones Especiales del Contrato, cláusula CGC 16.1 determina las siguientes formas de pago:**

**“ Pago de bienes importados:**

*El pago de la parte en moneda extranjera se efectuará en (\_\_\_\_\_)*

- (i) **Anticipo:** El diez por ciento (10%) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria o póliza de seguro por el monto equivalente y válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.*
- (ii) **Al embarcar los bienes:** El ochenta por ciento (80%) del precio de los bienes embarcados se pagará mediante una carta de crédito irrevocable, confirmada, abierta a favor del Proveedor en un banco de su país, contra la presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC.*
- (iii) **Al recibir los bienes:** El diez por ciento (10%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador. El pago de la parte en moneda nacional se efectuará en USD Dólares de los Estados Unidos de América dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado del Comprador que*

*indique que los bienes han sido recibidos y que todos los demás servicios contratados han sido cumplidos.*

**Pago de bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador:**

*El pago de los bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador se efectuará en Dólares de los Estados Unidos de América, de la siguiente manera:*

- (i) **Anticipo:** *El diez por ciento (10%) del precio total del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de un recibo y de una garantía bancaria o póliza de seguro por un monto equivalente, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.*
- (ii) **Contra entrega:** *El ochenta por ciento (80%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC.*
- (iii) **Contra aceptación:** *El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.” Subrayado me corresponde*

**3. Informar si se dispone de un presupuesto referencial, o que porcentaje representa la experiencia económica para dicha compra.**

El Contrato de Préstamo No. BIRF-8542-EC suscrito entre la República del Ecuador y el Banco Mundial establece en el numeral E. Disposiciones Especiales de la Sección III. Adquisiciones lo siguiente: “Ningún valor referencial se requerirá para su publicación en los documentos de licitación o se utilizará para fines de evaluación”.

En el documento de licitación, Sección I, Instrucciones a los Licitantes, cláusula 38. Criterios de Adjudicación, se establece que: “ El Comprador adjudicará el Contrato al Licitante cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente”.

En el documento de licitación, Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, numeral 3. Calificación (IAL 36), 3.1 Requisitos para calificación posterior (IAL 36.1) se definen los requisitos de calificación de ofertas relacionados con: (a) Cumplimiento de especificaciones técnicas, (b) Capacidad Financiera, Experiencia y Capacidad del Licitante: (i) Capacidad Financiera y (ii) Experiencia y Capacidad Técnica.

**4. Es importante conocer si en la forma de pago está considerado el anticipo, y de qué porcentaje será.**

En el Documento de Licitación, sección IX. Condiciones Especiales del Contrato, cláusula CGC 16.1 determina en la forma de pago un anticipo del 10% del precio del contrato.

**5. Informar si los proveedores oferentes deben ser personas jurídicas o también se permite a personas naturales participar.**

El documento de Licitación en su Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato numeral 1 literal (n) menciona: *““Proveedor” o “Contratista” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio de Contrato”.*

**Comisión técnica**

## **ACTA DE APERTURA DE OFERTAS**

**PROCESO NRO. BIRF-8542-LPI-B-2022-005**

### **FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF**

Quito, 21 de octubre de 2022

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el viernes 21 de octubre de 2022, siendo las 15:30, en la Sala de Sesiones de la Subsecretaría de Administración Escolar, de conformidad con lo señalado en el llamado a Licitación, punto 6 Plazo Límite para la entrega de ofertas del proceso **Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005** para la “FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF”, se realiza la reunión de Apertura Pública de Ofertas, con la presencia de los miembros de la Comisión Técnica designada por el Subsecretario de Administración Escolar, mediante memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02318-M de 26 de septiembre de 2022.

Asisten los miembros de la comisión técnica conformada por: María Fernanda Sánchez Paredes – presidente de la Comisión Técnica, Ana Gabriela Suárez Tadeo – Delgada del Titular del Área requirente y Fernando Roberto Granda Galarza - Profesional Afín al Objeto de Contratación; Carolina Merizalde Rhea - Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF; y, Luis Bladimiro Herrera Moreira - Especialista de Adquisiciones Proyecto PARECF – Banco Mundial.

Asisten delegados de los siguientes licitantes:

- MEGAMOBILIER S.A
- HERNAN PATRICIO LESCOANO MEJÍA
- GERMÁN HERALDO BETANCOURT
- MARCELO JACINTO ENDARA VASQUEZ
- PLASTICOS RIVAL CIA. LTDA.
- INDUSTRIAS CREARE CAÑON Y UREÑA CIA. LTDA.
- VICTOR HUGO EDGAR TELLO ARTEAGA
- MAURO VINICIO GALLEGOS HERRERA

Los asistentes se encuentran de forma presencial en la Sala de Sesiones de la Subsecretaría de Administración Escolar y de manera telemática conforme el enlace descrito en los Documentos de Licitación, cláusula IAL 25.1: “Alternativamente, se ofrece la opción de participar en el acto de Apertura de Ofertas, de manera telemática, ingresando al enlace en la plataforma MICROSOFT TEAMS.

El orden del día de la reunión es el siguiente:

1. Bienvenida
2. Lectura del Formulario 3- Acta de Recepción de Ofertas
3. Apertura de ofertas
4. Varios

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN**

#### **PRIMER PUNTO: BIENVENIDA**

La presidente de la Comisión Técnica – María Fernanda Sánchez Paredes, da la cordial bienvenida a la sesión de Apertura de Ofertas a los delegados de los licitantes.

#### **SEGUNDO PUNTO: LECTURA DEL FORMULARIO 3 ACTA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS A COMISIÓN TÉCNICA**

Se da lectura al Formulario 3- Acta de entrega de recepción de ofertas a comisión técnica, mediante la cual se indican las ofertas recibidas en la presente licitación y se detalla el número de orden de entrega, nombre del oferente, fecha y hora de entrega y número de sobres o cajas. El detalle de ofertas se transcribe a continuación:

NRO.	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA DE ENTREGA		NRO. SOBRES / CAJAS
		DÍA	HORA	
1	CONSORCIO INDU-FAC	21/10/2022	08:40	1 sobre
2	MEGAMOBILIER S.A	21/10/2022	10:15	1 sobre
3	HERNAN PATRICIO LESCANO MEJÍA	21/10/2022	10:55	2 sobres
4	GERMÁN HERALDO BETANCOURT	21/10/2022	12:47	2 sobres
5	MARCELO JACINTO ENDARA VASQUEZ	21/10/2022	12:47	2 sobres

NRO.	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA DE ENTREGA		NRO. SOBRES / CAJAS
		DÍA	HORA	
6	PLASTICOS RIVAL CIA. LTDA.	21/10/2022	13:44	1 sobre
7	INDUSTRIAS CREARE CAÑON Y UREÑA CIA. LTDA.	21/10/2022	14:32	1 sobre
8	VICTOR HUGO EDGAR TELLO ARTEAGA	21/10/2022	14:38	1 sobre
9	MAURO VINICIO GALLEGOS HERRERA	21/10/2022	15:00	2 sobres

**Tercer punto: APERTURA DE OFERTAS**

La Comisión Técnica procede a la apertura de las ofertas en el orden de presentación, validando para cada oferta que se encuentra en la misma condición física que fue presentada.

Para cada oferta se verifica si el Formulario de Oferta se encuentra firmado, dando lectura al número de página, nombre y cargo de quien suscribe la oferta y el valor ofertado. Finalmente se verifica la presentación de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, el número de página y el nombre y cargo de quien lo suscribe.

Detalle de los datos de la apertura de todas las ofertas presentadas:

**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
FORMULARIO 5 – APERTURA DE OFERTAS**

**PROCESO Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF.**

**APERTURAS DE OFERTAS**

**FECHA: 21/10/2022**

No.	NOMBRE DEL OFERENTE	Nro. De Páginas de la Oferta	Sumilla SI/NO	FORMULARIO DE OFERTA (SI o NO FIRMADO)			VALOR OFERTADO		DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA (SI O NO FIRMADO)			DESCUENTOS
				SI / NO	PERSONA QUE FIRMA	No. DE PÁGINA	MONTO	INCLUYE IVA (SI /NO)	SI/NO	PERSONA QUE FIRMA	No. DE PÁGINA	
1	CONSORCIO INDUFAC  COMPUESTO POR:  COMPAÑÍA ON LINE FACTORY S.A. ONLYFAC E INDUSTRIAS MASTER INDUMASTER S.A	449	SI	SI	JORGE EDUARDO SIMBAÑA - REPRESENTANTE LEGAL	2-4	Lote 2 \$ 130.308,56 Lote 3 \$ 491.517,93	NO	NO	N/A	N/A	3% del valor total
2	MEGAMOBILIER S.A	192	SI	SI	JAQUELINE MENDIETA - REPRESENTANTE LEGAL	2-3	Lote 2 \$ 96.525,13 Lote 3 \$ 245.535,80	NO	SI	JAQUELINE MENDIETA	30	No aplica
3	HERNAN PATRICIO LESCANO MEJÍA	24	SI	SI	HERNAN PATRICIO LESCANO	1-2	Lote 2 \$144.460,18 Lote 3 \$ 346.428,62	NO	SI	HERNAN PATRICIO LESCANO	20	2% por cada lote

**Ministerio de Educación**




Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.  
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador  
Teléfono: 593-2-396-1300 / www.educacion.gob.ec

4	GERMÁN HERALDO BETANCOURT	54	SI	SI	GERMÁN HERALDO BETANCOURT	1-4	Lote 2 \$ 86.087,80	NO	SI	GERMÁN HERALDO BETANCOURT	33	2% si se realiza el pago 15 días posteriores a la entrega recepción final de los bienes; 1% si se realiza el pago desde el día 16 hasta el día 30.
							Lote 3 \$ 225.311,70					
5	MARCELO JACINTO ENDARA VASQUEZ	91	SI	SI	MARCELO ENDARA VASQUEZ	1-3	Lote 2 \$ 86.358,60	NO	SI	MARCELO ENDARA VASQUEZ	32	2% si se realiza el pago 20 días posteriores a la entrega recepción final de los bienes; 1% si se realiza el pago desde el día 21 hasta el día 40.
							Lote 3 \$ 223.094,00					
6	PLASTICOS RIVAL CIA. LTDA.	188	SI	SI	CHRISTIAN ANDRES PALACIOS MANZANO - GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	2-4	Lote 1 \$ 1.501.820,00	NO	SI	CHRISTIAN ANDRES PALACIOS MANZANO	9	4% en caso de adjudicar los tres rubros.
7	INDUSTRIAS CREARE CAÑON Y UREÑA CIA. LTDA.	246	SI	SI	LIBIA PAOLA CAÑON MUÑOZ- REPRESENTANTE LEGAL	1-3	Lote 3 \$ 265.064,80	NO	SI	LIBIA PAOLA CAÑON MUÑOZ	20	
8	VICTOR HUGO EDGAR TELLO ARTEAGA	76	SI	SI	VICTOR HUGO TELLO ARTEAGA	2-4	Lote 3 \$ 233.286,00	NO	SI	VICTOR HUGO TELLO ARTEAGA	72	Precio final de los bienes: Escritorio para docente: \$190,00, silla para docentes: \$38,00 y pizarra: \$ 125,0
9	MAURO VINICIO GALLEGOS HERRERA	104	SI	SI	MAURO VINICIO GALLEGOS HERRERA	2-4	Lote 2 \$ 89.858,74	NO	SI	MAURO VINICIO GALLEGOS HERRERA	29	

**OBSERVACIONES:**

**Ministerio de Educación**

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.  
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador  
Teléfono: 593-2-396-1300 / www.educacion.gob.ec

COMISIÓN TÉCNICA	
NOMBRE:	FIRMA
<p>María Fernanda Sánchez Paredes</p> <p><b>Presidente de la comisión</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA FERNANDA SANCHEZ PAREDES</b></p>
NOMBRE:	FIRMA
<p>Ana Gabriela Suárez Tadeo</p> <p><b>Titular del área requirente</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ANA GABRIELA SUAREZ TADEO</b></p>
NOMBRE:	FIRMA
<p>Fernando Roberto Granda Galarza</p> <p><b>Profesional Afín al Objeto de Contratación</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>FERNANDO ROBERTO GRANDA GALARZA</b></p>

**RE: PUBLICACIÓN DOCUMENTO PREGUNTAS Y ACLARACIONES**

Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>

Lun 24/10/2022 22:16

Para: Web Master Dirección de Comunicación <webmasterdircom@educacion.gob.ec>

CC: Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>; Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>

 1 archivos adjuntos (503 KB)

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS-signed-signed-signed.pdf;

Estimados buen día:

Por medio del presente, solicito su gentil ayuda con la publicación del acta de apertura del proceso No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF, de acuerdo con la siguiente estructura:

Temas Importantes.

-Enlaces de interés

-Financiamiento Banco Mundial PARECF-8542

-[Procesos de Contratación](#)

**EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO****Llamado Licitación Mobiliario 2**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

- <Descarga> [Acta de apertura de ofertas \(XX\)](#).

Por lo expuesto, se adjunta la documentación correspondiente.

Agradezco su gentil atención.

Saludos Cordiales

MFSP

---

**De:** Maria Fernanda Sanchez Paredes

**Enviado:** martes, 18 de octubre de 2022 11:35

**Para:** Web Master Dirección de Comunicación <webmasterdircom@educacion.gob.ec>

**Cc:** Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>;

Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>

**Asunto:** PUBLICACIÓN DOCUMENTO PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Estimados buen día:

Por medio del presente, solicito su gentil ayuda con la publicación de las preguntas y respuestas del proceso No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF, de acuerdo con la siguiente estructura:

Temas Importantes.

-Enlaces de interés

-Financiamiento Banco Mundial PARECF-8542

-[Procesos de Contratación](#)

## **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

### **Llamado Licitación Mobiliario 2**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

- <Descarga> [Preguntas y respuestas \(XX\)](#)

Por lo expuesto, se adjunta la documentación correspondiente.

Agradezco su gentil atención.

Saludos Cordiales

MFSP

**RE: PUBLICACIÓN DOCUMENTO PREGUNTAS Y ACLARACIONES**

Web Master Dirección de Comunicación <webmasterdircom@educacion.gob.ec>

Mié 26/10/2022 15:33

Para: Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>

CC: Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>; Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>

Buenas tardes Estimada,

Su solicitud se encuentra atendida, en la sección "Procesos de contratación" el enlace directo es:

<https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

El enlace de descarga es:

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/10/ACTA-DE-APERTURA-DE-OFERTAS-Proceso-No.-BIRF-8542-LPI-B-2022-005.pdf>

Favor para revisar la información esperar 1 hora, tiempo que tarda los servidores de la página web del MinEduc en replicar la información.

Saludos cordiales,

**Giovanny Xavier Hernández Ramírez**

Técnico de Audio y Video

Dirección Nacional de Comunicación Social

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa

Telf.: (+593 2) 3961400 Ext:

Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador

<https://educacion.gob.ec/>

**Ministerio  
de Educación**



---

**De:** Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>

**Enviado el:** lunes, 24 de octubre de 2022 22:16

**Para:** Web Master Dirección de Comunicación <webmasterdircom@educacion.gob.ec>

**CC:** Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>; Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>

**Asunto:** RE: PUBLICACIÓN DOCUMENTO PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Estimados buen día:

Por medio del presente, solicito su gentil ayuda con la publicación del acta de apertura del proceso No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF, de acuerdo con la siguiente estructura:

Temas Importantes.

-Enlaces de interés

-Financiamiento Banco Mundial PARECF-8542

-[Procesos de Contratación](#)

## **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

### **Llamado Licitación Mobiliario 2**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

- <Descarga> [Acta de apertura de ofertas \(XX\)](#).

Por lo expuesto, se adjunta la documentación correspondiente.

Agradezco su gentil atención.

Saludos Cordiales

MFSP

---

**De:** Maria Fernanda Sanchez Paredes

**Enviado:** martes, 18 de octubre de 2022 11:35

**Para:** Web Master Dirección de Comunicación <[webmasterdircom@educacion.gob.ec](mailto:webmasterdircom@educacion.gob.ec)>

**Cc:** Jaime Reinaldo Lopez Carrera <[reinaldo.lopez@educacion.gob.ec](mailto:reinaldo.lopez@educacion.gob.ec)>; Susana Carolina Merizalde Rhea

<[carolina.merizalde@educacion.gob.ec](mailto:carolina.merizalde@educacion.gob.ec)>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <[bladimiro.herrera@educacion.gob.ec](mailto:bladimiro.herrera@educacion.gob.ec)>;  
Fernando Roberto Granda Galarza <[fernando.granda@educacion.gob.ec](mailto:fernando.granda@educacion.gob.ec)>; Ana Gabriela Suarez Tadeo  
<[ana.suarez@educacion.gob.ec](mailto:ana.suarez@educacion.gob.ec)>

**Asunto:** PUBLICACIÓN DOCUMENTO PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Estimados buen día:

Por medio del presente, solicito su gentil ayuda con la publicación de las preguntas y respuestas del proceso No: BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF, de acuerdo con la siguiente estructura:

Temas Importantes.

-Enlaces de interés

-Financiamiento Banco Mundial PARECF-8542

-[Procesos de Contratación](#)

## **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

### **Llamado Licitación Mobiliario 2**

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a mejoramientos integrales y reaperturas del Proyecto PARECF.

- <Descarga> [Preguntas y respuestas \(XX\)](#)

Por lo expuesto, se adjunta la documentación correspondiente.

Agradezco su gentil atención.

Saludos Cordiales

MFSP




## Acta de apertura de ofertas proceso NRO. BIRF-8542-LPI-B-2022-005

Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

Mar 25/10/2022 11:42

Para: only2013@outlook.es <only2013@outlook.es>;ventas@megamobilier.com  
<ventas@megamobilier.com>;hernan662010@hotmail.com  
<hernan662010@hotmail.com>;matalicasbetancourt@hotmail.com  
<matalicasbetancourt@hotmail.com>;endaramarcelo@yahoo.es  
<endaramarcelo@yahoo.es>;ventas@plasticosrival.com  
<ventas@plasticosrival.com>;oficinaquito@plasticosrival.com <oficinaquito@plasticosrival.com>;Industria  
CREARE <industriacreare@gmail.com>;oscar urueña cespedes <oscaru100@hotmail.com>;victor hugo  
tello arteaga <vtserviciosycomercio@hotmail.com>;mtr2679@hotmail.com  
<mtr2679@hotmail.com>;Monica Leticia Ponce Santander  
<garabatos\_compras@hotmail.com>;garabatos\_ec@hotmail.com  
<garabatos\_ec@hotmail.com>;garabatos\_contabilidad@hotmail.com  
<garabatos\_contabilidad@hotmail.com>

Cco: Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>;Maria Fernanda Sanchez  
Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>;Ana Gabriela Suarez Tadeo  
<ana.suarez@educacion.gob.ec>

 1 archivos adjuntos (503 KB)

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS-signed-signed-signed.pdf;

Estimado Proveedor:

Adjunto al presente el acta de Apertura de ofertas del PROCESO NRO. BIRF-8542-LPI-B-2022-005  
"FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES  
EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF".

Para su conocimiento y fines pertinentes.